

# Declarações

## O que é isto? O que isto faz?

Esta página tem por objetivo auxiliá-lo na localização de declarações já cadastradas, bem como na criação de novas declarações.

Saiba que, uma vez localizada, a declaração poderá ser:

Consultada - caso a declaração ainda esteja aberta.

Retificada - caso a declaração já tenha sido encerrada.

Encerrada - caso a declaração esteja aberta.

Ou poderá ser criada uma nova declaração para à competência escolhida.

## Pré-requisitos

Para acessar esta página, é necessário que você tenha permissão concedida pelo administrador da entidade e que o recurso esteja liberado pela prefeitura.

## O que posso fazer? De que forma? O que acontecerá?

**Consultar uma declaração em aberto** - Para isso, selecione a linha a ser consultada na coluna **Ação**, do painel **Declarações**. Após isso, clique sobre o botão "Editar" e será aberta a página referente à declaração.

**Adicionar declaração** - Para adicionar uma nova declaração para a competência:

1. Selecione a linha referente à competência na coluna **Ação**, do painel **Declarações**. Após isso, clique sobre o botão "Adicionar".
2. Uma nova declaração será criada para a competência escolhida.

**Excluir declaração** - Para excluir uma declaração:

1. Selecione a linha que deseja excluir a declaração na coluna **Ação**, do painel **Declarações**. Após isso, clique sobre o botão "Excluir".
2. Assim, a declaração será excluída.

**Encerrar uma declaração em aberto** - Para encerrar uma declaração que esteja em aberto:

1. Selecione a linha referente à declaração a ser encerrada na coluna **Ação**, do painel **Declarações**. Após isso, clique sobre o botão "Encerrar".
2. Confirme o encerramento da declaração.
3. Importante: Ao confirmar o encerramento de uma declaração, dois novos questionamentos poderão ser apresentados a você. Tais questionamentos deverão ser respondidos afim de que a rotina de encerramento de declaração seja efetuada

corretamente:

1. Ao encerrar uma declaração normal e o sistema tiver sido previamente configurado pela prefeitura para controlar o faturamento das microempresas, e não houver uma declaração de faturamento para a competência, uma caixa será apresentada, possibilitando marcar a opção referente ao modo por meio do qual se deseja contornar a situação.
  1. Proceder o encerramento da declaração, encerrando a declaração de faturamento com status de "sem movimento" - Marque esta opção se desejar que o sistema gere automaticamente uma declaração de faturamento "sem movimento" para a competência.
  2. Não proceder com o encerramento da declaração, habilitando a rotina de declaração de faturamento - Marque esta opção se desejar que o sistema envie diretamente à página de declaração de faturamento.
  3. Não proceder com o encerramento da declaração, e efetuar a declaração de faturamento posteriormente - Marque esta opção se desejar continuar com o procedimento de encerramento de declaração, ignorando a advertência.
2. Ao encerrar uma declaração retificadora, se o sistema tiver sido previamente configurado pela prefeitura e o novo imposto gerado pela retificadora for inferior ao imposto da declaração retificada, uma caixa será apresentada, possibilitando marcar a opção referente ao modo por meio do qual se deseja contornar a situação.
  1. Gerar uma nova guia de pagamento para o valor de imposto gerado e cancelar a guia referente à declaração retificada - Marque esta opção se desejar que o sistema proceda o cancelamento da guia referente à declaração retificada e gere uma nova guia com os novos valores referente à declaração retificadora.
  2. Não gerar nova guia de pagamento e aproveitar o saldo para a próxima declaração - Marque esta opção se desejar que o sistema não gere novas guia de pagamento e aproveite o saldo referente ao pagamento a maior para competências futuras.
4. Encerrada a declaração, os lançamentos relativos ao imposto a pagar serão gerados automaticamente no sistema.
5. Para declarantes optantes do SIMPLES NACIONAL ou que possuam estimativa fiscal o encerramento será realizado, mas o sistema não irá gerar lançamentos referentes à declaração.

**Retificar uma declaração encerrada** - Para retificar uma declaração já encerrada

1. Selecione a linha que deseja retificar na declaração, na coluna **Ação** do painel **Declarações**. Após isso, clique sobre o botão "Retificar".
2. Assim, uma nova declaração retificadora será criada.

Obs: A declaração selecionada que possuir débitos com status (A)berto, Sem (M)ovimento, (S)uspenso ou (R)etido somente poderá ser retificada se o setor de fiscalização da prefeitura assim o permitir.

**Exibir** - Para isso:

1. Selecione a linha que contém a declaração que deseja exibir na coluna **Ação**, do painel **Declarações**.
2. Clique sobre o botão de seleção e selecione um dos relatórios disponíveis para exibição.
3. Depois disso, o relatório escolhido será gerado para visualização e/ou impressão.

**Criar uma nova declaração** - Para isso:

1. Selecione a competência em que a declaração deverá ser criada, na coluna **Ação**, do painel **Declarações**.
2. Caso tenha algo a declarar, clique sobre o botão "Editar". Não havendo algo a declarar, clique no botão "Encerrar".

**Escolher número de itens por página:** na coluna **Exibir itens por página** há uma caixa de seleção na qual você pode escolher a quantidade de registros que serão exibidos por página.

**Consultar:** Você pode consultar as competências cadastradas por meio dos botões de navegação.

Obs.: Os botões estarão habilitados somente se os dados contidos na linha selecionada do painel **Declarações** permitirem a execução de determinada ação.

## Componentes da página

### Definições dos campos de dados

#### Filtro

Campo	Descrição
Ano do exercício	Por meio deste campo, você pode selecionar as declarações a serem exibidas na página pelo ano delas. Ou seja, serão exibidas no relatório somente as declarações compreendidas no ano informado.
Competência	Neste campo, você pode informar uma competência para que a lista de competências a ser montada seja gerada apenas com a que você selecionou. Por padrão, ao entrar na página, a competência selecionada fica marcada como Todas.

#### Declarações

Campo	Descrição
Ação	Por meio deste campo, você deve selecionar a declaração na qual deseja que seja executada a ação quando clicar num dos botões <b>Adicionar, Editar, Excluir, Encerrar, Reabrir, Retificar</b> ou <b>Exibir</b> , todos eles localizados no painel Declarações. por Ação - Por meio deste campo, você deve selecionar a declaração na qual deseja que seja executada a ação quando clicar num dos botões <b>Adicionar, Editar, Excluir, Encerrar, Reabrir, Dedução, Retificar</b> ou

	<b>Exibir</b> , todos eles localizados no painel Declarações.
Competência	Neste campo, você informa a competência na qual será efetuada a nova declaração. Competências com a descrição seguida de (Competência anterior) irão gerar declarações somente para histórico e não poderão ser encerradas.
Tipo	Nesta coluna, são exibidos os tipos das declarações.
Status	Nesta coluna, são apresentadas as situações de cada declaração, que podem ser: "Não iniciada", Aberta, Com Pagamento, Paga, Cancelada em dívida, Suspensa em dívida, Parcelada Divida, Quitada em divida, Remida em divida, Prescrita em divida, Ajuizada, Encerrada abaixo do limite, Encerrada simpl. abaixo do limite, Encerrada Simplificada, "Encerrada", "Sem movimento", "Encerrada sem movimento", Encerrada anteriores ou Declarado pela e-nota. Obs.: Quando a sigla SN(Simples Nacional) aparecer após a descrição da situação, significa que o declarante nessa competência é optante do Simples Nacional.
Doctos. declarados	Nesta coluna, é exibida a quantidade de documentos declarados em cada declaração.
Valor declarado	Nesta coluna, é exibido o valor total de cada declaração.
Imposto previsto	Nesta coluna, é exibido o valor total previsto do imposto de cada declaração. Dependendo das configurações do sistema impostas pela prefeitura, os declarantes optantes do Simples Nacional poderão não visualizar os valores desta coluna.
Incentivo	Nesta coluna, é exibido o valor total do incentivo utilizado após o encerramento da declaração. Isso apenas para os declarantes que possuem incentivos cadastrados.
Saldo utilizado	Nesta coluna, é exibido o valor do saldo disponível que foi utilizado no encerramento da declaração.
Imposto gerado	Nesta coluna, é exibido o valor total do imposto após o encerramento de cada declaração.

### Definições dos botões

Obs.: Vale lembrar que os botões **Adicionar**, **Editar**, **Excluir**, **Encerrar**, **Reabrir**, **Dedução**, **Retificar**, e **Exibir** estarão habilitados somente se os dados contidos na linha selecionada do painel Declarações permitirem a execução de determinada ação.

<b>Botão</b>	<b>Descrição</b>
Adicionar	Por meio deste botão, você pode adicionar uma nova declaração para a competência. Esse botão estará visível somente se a prefeitura definir, por meio de configurações, que será possível realizar múltiplas declarações. Vale lembrar que esse botão não estará disponível para as declarações de serviços prestados por contas de serviço.
Editar	Por meio deste botão, você pode consultar e editar dados da declaração, abrindo a página referente à declaração.

Excluir	Por meio deste botão, você pode excluir uma declaração que não tenha documentos declarados. Caso seja uma declaração de serviços prestados por contas de serviço, será possível excluí-la mesmo que a declaração possua contas cadastradas. Contudo, vale lembrar que todos os itens da declaração selecionada serão excluídos caso essa operação seja executada.
Encerrar	Por meio deste botão, você inicia o processo de encerramento da declaração.
Reabrir	Por meio deste botão, você pode solicitar a reabertura da declaração selecionada. Ao acionar esse botão, a janela de "Solicitação de reabertura de declarações" será aberta e as informações referentes à declaração selecionada serão transferidas para a janela.
Dedução	Por meio deste botão, você pode cadastrar uma dedução fiscal para a competência selecionada. Pode ser cadastrado apenas um valor de dedução fiscal por competência e esse valor pode ser alterado até que a competência não esteja encerrada. Vale lembrar que uma dedução não pode ser superior ou igual a base de cálculo.
Retificar	Por meio deste botão, você pode criar uma nova declaração retificadora.
Exibir	Por meio deste botão, você pode emitir relatórios de declaração, recibos de ISS, guias de pagamento e relatórios de saldos utilizados.
Percorrer as páginas	Por meio destes botões, você pode consultar a página anterior e a página seguinte, respectivamente.