

# MANUAL DE UTILIZAÇÃO FLY E-NOTA

## Carta de Correção – Fly e-Nota

### 1. Como anexar Carta de correção a Notas Fiscais de Serviços (NFS-e)?

A Carta de correção é utilizada para ajustar informações incorretas de uma Nota Fiscal. No entanto, seu uso, campos passíveis de alteração, bem como, todas as regras para sua utilização, são definidas na Legislação Municipal.

De toda forma, a opção “Carta de correção”, caso esteja disponível para utilização, encontra-se no quadro “Nota fiscal”, posicionada na lateral esquerda da página inicial do módulo contribuinte. (Figura 01)



(Figura 01)

Nesta tela, é apresentado apenas o campo referente a Nota Fiscal que deverá ser corrigida. É possível informá-la ou selecioná-la por meio da lupa. Lembrando que a consulta rápida (lupa) lista apenas documentos passíveis de correção, ou seja, Notas canceladas ou substituídas, não podem ter uma carta de correção a elas anexada. (Figura 02)



(Figura 02)

# MANUAL DE UTILIZAÇÃO FLY E-NOTA

Após informar o número da Nota, os campos configurados pela Prefeitura, de acordo com a Legislação, são apresentados em duas colunas, uma delas (esquerda), apresenta os dados originais, conforme emissão. Já a coluna da direita, apresenta os campos com as mesmas informações, porém editáveis. Nos campos desta coluna (Carta de correção), deve-se alterar somente os que contém informações incorretas, inserindo os dados desejados.

É possível alterar alguns dados do tomador, discriminação dos serviços, condições de pagamento, construção civil e o campo outras informações. Após inseridas/alteradas as informações necessárias, basta clicar no botão <Gravar> para que um documento de mesmo número e idêntico a Nota Fiscal emitida, seja a ela anexado. (Figura 03)

The screenshot shows a web interface titled 'Carta de correção'. At the top, there is a search bar for 'Nota fiscal' with the value '6'. Below this is a section 'Informações ao contribuinte' with a note 'Preencha os dados corretamente!'. The interface is divided into tabs: 'Tomador', 'Serviços', 'Condições de pagamento', 'Construção civil', and 'Outras informações'. The 'Tomador' tab is active, showing two columns: 'Dados originais' and 'Carta de correção'. The 'Dados originais' column contains fields for Name, CPF/CNPJ, E-mail, CEP, Município, Logradouro, Número, Bairro, Complemento, Telefone, Celular, and Nº documento estrangeiro. The 'Carta de correção' column contains the same fields, but the 'Logradouro', 'Número', 'Bairro', and 'Complemento' fields are highlighted with a black box and labeled 'Dados corrigidos'. The 'Logradouro' field contains 'Rua das Flores', 'Número' contains '123', 'Bairro' contains 'Centro', and 'Complemento' contains 'Casa'. At the bottom, there are buttons for 'Gravar', 'Excluir', and 'Visualizar'.

Nota fiscal	Dados originais	Carta de correção	Correções
	Nome	Pessoa Física Demonstração	Pessoa Física Demonstração
	CPF / CNPJ	078.117.552-62	07811755262
	E-mail	teste@teste.com.br	teste@teste.com.br
	CEP	88888-888	88888-888
	Município	Criciúma	Criciúma
	Logradouro		Rua das Flores
	Número		123
	Bairro		Centro
	Complemento		Casa
	Telefone		(99) 9999-9999
	Celular		(99) 9999-9999
	Nº documento estrangeiro		

(Figura 03)

É importante salientar que a Carta de correção não altera a Nota Fiscal, apenas anexa um documento com os dados originais (campos não alterados), acrescidos dos dados corretos (campos alterados). Sendo assim, ao fazer este procedimento, o tomador, os destinatários informados na emissão da Nota e os endereços constantes no perfil do contribuinte, são notificados por e-mail de que uma carta de correção foi anexada a determinada Nota Fiscal.

# MANUAL DE UTILIZAÇÃO FLY E-NOTA

Quando visualizada esta Nota, o quadro “Outras informações” que está localizado na parte inferior, apresenta a informação “Esta Nota Fiscal possui Carta de correção” e logo após, a Carta, contendo no cabeçalho a informação “CARTA DE CORREÇÃO – Anexada em: XX/XX/XXXX”, é exibida. Sendo assim, por meio de qualquer funcionalidade do sistema, a Carta de correção será sempre exibida logo após e Nota Fiscal a qual está anexada.

Caso anexada uma Carta de correção por equívoco, esta pode ser excluída por meio do botão <Excluir>. Além disso, caso constate-se que ao gravar a Carta, além dos dados alterados, ainda existiam outros a serem corrigidos, não há problemas, basta ajustá-los e gravar novamente. Um novo e-mail de notificação será enviado a todos os endereços já mencionados e toda vez que a Nota Fiscal for visualizada, a Carta que está anexada, apresentará as informações atualizadas.