



Estado do Rio Grande do Sul  
Município de Palmeira das Missões  
Setor de Licitações e Compras

## **EDITAL PREGÃO ELETRÔNICO Nº 099/2019**

**MUNICÍPIO DE PALMEIRA DAS MISSÕES**  
**LICITAÇÃO Nº 099/2019 - MODALIDADE: PREGÃO ELETRÔNICO**  
**TIPO DE JULGAMENTO: MENOR PREÇO POR ITEM**  
**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 0003806/2019**

Torna-se público, para conhecimento dos interessados, que o Município de Palmeira das Missões Estado do Rio Grande do Sul, sediado na Praça Nassib Nassif, s/n, realizará licitação, na modalidade PREGÃO, na forma ELETRÔNICA, do tipo MENOR PREÇO POR ITEM, nos termos da Lei Federal n.º 10.520/2002 e da Lei Complementar Federal n.º 123/2006 e do Decreto Executivo Municipal n.º 074 de 14 de junho de 2019, aplicando-se, subsidiariamente, a Lei Federal n.º 8.666/1993, e as exigências estabelecidas neste Edital.

**DATA DA SESSÃO: 23/08/2019;**

**HORÁRIO:** 09h00min, (Todas as referências de tempo no Edital, no aviso e durante a sessão pública observarão o horário de Brasília – DF).

**DATA E HORÁRIO LIMITE PARA PROPOSTAS:** As propostas serão encaminhadas exclusivamente por meio do sistema eletrônico até as 08:30 h do dia **23/08/2019**.

**LOCAL:** [www.bll.org.br](http://www.bll.org.br) "Acesso Identificado", no qual o edital está disponível para "download".

### **1. DO OBJETO, PRAZOS E LOCAL DE ENTREGA:**

**1.1** A presente licitação do tipo de menor preço, a preços fixos, tem por objeto a aquisição de 115 (cento e quinze) itens de materiais de expediente para atender as necessidades da Sede Administrativa, setores, departamentos e Secretarias Municipais, conforme planilha que segue no anexo deste edital (ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA), devendo os itens serem entregues em até trinta dias após o recebimento empenho pela licitante vencedora.

**1.2** Os materiais, objeto deste edital, deverão atender às características técnicas quantitativas e qualitativas, respeitados as legislações vigentes sobre os produtos. O não atendimento a qualquer das características exigidas importará na desclassificação do proponente.

**1.3** O(s) item(ns) deverá(ão) ser entregue(s) no prazo máximo previsto no item **1.1**, contados do recebimento do empenho para fornecimento.

**1.4** Os ITENS deverão ser entregues no Almoxarifado Geral da Prefeitura Municipal de Palmeira das Missões, localizado na Rua José Pedro Rodrigues, nº 60, Bairro Felix, nesta cidade.

### **2. DISPOSIÇÕES PRELIMINARES**

**2.1** – O Pregão, na forma Eletrônica será realizado em sessão pública, por meio da **INTERNET**, mediante condições de segurança - criptografia e autenticação - em todas as suas fases através do **Sistema de Pregão, na Forma Eletrônica (licitações) da Bolsa de Licitações e Leilões**.

**2.2** – Os trabalhos serão conduzidos pelo Pregoeiro, instituído pela Portaria nº 122/2018, mediante a inserção e monitoramento de dados gerados ou transferidos para o aplicativo "Licitações" constante da página eletrônica da **Bolsa de Licitações e Leilões** ([www.bll.org.br](http://www.bll.org.br)).

### **3 – RECEBIMENTO E ABERTURA DAS PROPOSTAS E DATA DO PREGÃO**



Estado do Rio Grande do Sul  
Município de Palmeira das Missões  
Setor de Licitações e Compras

**3.1** – O fornecedor deverá observar as datas e os horários limites previstos para a abertura da proposta, atentando também para a data e horário para início da disputa.

**3.2** - Ocorrendo decretação de feriado, ou outro fato superveniente que impeça a realização desta licitação na data acima mencionada, o evento será automaticamente transferido para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário, independentemente de nova comunicação.

#### **4 – CONDIÇÕES PARA PARTICIPAÇÃO**

**4.1** – Poderão participar desta Licitação todas e quaisquer empresas ou sociedades, regularmente estabelecidas no País, que sejam especializadas e credenciadas no objeto desta licitação e que satisfaçam todas as exigências, especificações e normas contidas neste Edital e seus Anexos.

**a)** Poderão participar deste Pregão Eletrônico as empresas que apresentarem toda a documentação por ela exigida para respectivo cadastramento junto à **Bolsa de Licitações e Leilões**.

**4.2** - Como requisito para participação no pregão, em campo próprio do sistema eletrônico, o licitante deverá manifestar o pleno conhecimento e atendimento às exigências de habilitação previstas no Edital (Item 11).

**4.3** – É vedada a participação de empresa em forma de consórcios ou grupos de empresas.

**4.4** – Não poderá participar da licitação a empresa que estiver sob falência, concordata, concurso de credores, dissolução, liquidação ou que tenha sido declarada inidônea pela Administração Pública ou impedida legalmente.

**4.5** – O licitante deverá estar credenciado, de forma direta ou através de empresas associadas à Bolsa de Licitações e Leilões, até no mínimo uma hora antes do horário fixado no edital para o recebimento das propostas.

**4.6** – O cadastramento do licitante deverá ser requerido acompanhado dos seguintes documentos:

**a) Instrumento particular de mandato** outorgando à empresa associada, por meio de seu operador devidamente credenciado junto à Bolsa, poderes específicos de sua representação no pregão, conforme modelo fornecido pela **Bolsa de Licitações e Leilões (ANEXO VIII)**;

**b)** Ficha técnica descritiva, com todas as especificações do produto objeto da licitação em conformidade com o Memorial Descritivo (**ANEXO I**) deste edital, sob nenhuma hipótese será admitida a substituição da ficha técnica adicionada, nem mesmo antes do início da disputa de lances, se for o caso;

**4.7** – A microempresa ou empresa de pequeno porte deverá, quando do cadastramento da proposta inicial de preço a ser digitado no sistema, informar no campo próprio da ficha técnica descritiva do objeto consoante com o modelo do (Anexo V), o seu regime de tributação para fazer valer o direito de prioridade do desempate Art. 44 e 45 da LC 123/2006.

#### **5 – REGULAMENTO OPERACIONAL DO CERTAME**

**5.1** – O certame será conduzido pelo Pregoeiro, com o auxílio da equipe de apoio, que terá, em especial, as seguintes atribuições:

**a)** receber as propostas e lances;



Estado do Rio Grande do Sul  
Município de Palmeira das Missões  
Setor de Licitações e Compras

- b) responder as questões formuladas pelos fornecedores, relativas ao certame;
- c) analisar a aceitabilidade e classificação das propostas;
- d) desclassificar propostas indicando os motivos;
- e) conduzir os procedimentos relativos aos lances e à escolha da proposta do lance de menor preço;
- f) analisar a habilitação do proponente classificado em primeiro lugar;
- g) adjudicar o objeto ao vencedor;
- h) receber, examinar e decidir sobre a pertinência dos recursos;
- i) elaborar a ata da sessão;
- j) encaminhar o processo à autoridade superior para homologar e autorizar a contratação;
- k) instaurar processo administrativo para apuração de irregularidades visando à aplicação de penalidades previstas na legislação;
- l) exercer o poder de polícia.

#### CREDENCIAMENTO NO SISTEMA LICITAÇÕES DA BOLSA DE LICITAÇÕES E LEILÕES

**5.2** – As pessoas jurídicas ou empresas individuais interessadas deverão nomear através do instrumento de mandato previsto com firma reconhecida, operador devidamente credenciado em qualquer empresa associada à **Bolsa de Licitações e Leilões**, atribuindo poderes para formular lances de preços e praticar todos os demais atos e operações no site: [www.bll.org.br](http://www.bll.org.br).

**5.3** – A participação do licitante no pregão eletrônico se dará por meio de participação direta ou através de empresas associadas à BLL – Bolsa de Licitações e Leilões, a qual deverá manifestar, por meio de seu operador designado, em campo próprio do sistema, pleno conhecimento, aceitação e atendimento às exigências de habilitação previstas no Edital.

**5.4** – O acesso do operador ao pregão, para efeito de encaminhamento de proposta de preço e lances sucessivos de preços, em nome do licitante, somente se dará mediante prévia definição de senha privativa.

**5.5** – A chave de identificação e a senha dos operadores poderão ser utilizadas em qualquer pregão eletrônico, salvo quando canceladas por solicitação do credenciado ou por iniciativa da **BLL - Bolsa de Licitações e Leilões**.

**5.6** – É de exclusiva responsabilidade do usuário o sigilo da senha, bem como seu uso em qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante, não cabendo a **BLL - Bolsa de Licitações e Leilões** a responsabilidade por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha, ainda que por terceiros.

**5.7** – O credenciamento do fornecedor e de seu representante legal junto ao sistema eletrônico implica a responsabilidade legal pelos atos praticados e a presunção de capacidade técnica para realização das transações inerentes ao pregão eletrônico

#### PARTICIPAÇÃO

**5.8** – A participação no Pregão, na Forma Eletrônica se dará por meio da digitação da senha pessoal e intransferível do representante credenciado (operador da corretora de mercadorias) e subsequente encaminhamento da proposta de preços, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, observados data e horário limite estabelecido.



Estado do Rio Grande do Sul  
Município de Palmeira das Missões  
Setor de Licitações e Compras

**5.9**– Caberá ao fornecedor acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou da desconexão do seu representante.

**5.10** – Qualquer dúvida em relação ao acesso no sistema operacional, poderá ser esclarecida ou através de uma empresa associada ou pelo telefone/ FAX: Curitiba-PR (41) 3097-4611 e através da **Bolsa de Licitações e Leilões** ou pelo e-mail **contato@bll.org.br**.

#### ABERTURA DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DOS LANCES

**5.11** – A partir do horário previsto no Edital e no sistema, terá início a sessão pública do pregão, na forma eletrônica, com a divulgação das propostas de preços recebidas, passando o Pregoeiro a avaliar a aceitabilidade das propostas.

**5.12** – Aberta a etapa competitiva, os representantes dos fornecedores deverão estar conectados ao sistema para participar da sessão de lances. A cada lance ofertado o participante será imediatamente informado de seu recebimento e respectivo horário de registro e valor.

**5.13** – Só serão aceitos lances cujos valores forem inferiores ao último lance que tenha sido anteriormente registrado no sistema.

**5.14** – Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.

**5.15** – Fica a critério do pregoeiro a autorização da correção de lances com valores digitados errados ou situação semelhante, mesmo que antes do início da disputa de lances.

**5.16** – Durante o transcurso da sessão pública os participantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado. O sistema **não identificará** o autor dos lances aos demais participantes.

**5.17** – No caso de desconexão com o Pregoeiro, no decorrer da etapa competitiva do Pregão, na Forma Eletrônica, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível às licitantes para a recepção dos lances, retornando o Pregoeiro, quando possível, sua atuação no certame, sem prejuízos dos atos realizados.

**5.18** – Quando a desconexão persistir por tempo superior a dez minutos, a sessão do Pregão, na Forma Eletrônica será suspensa e terá reinício somente após comunicação expressa aos operadores representantes dos participantes, através de mensagem eletrônica (e-mail) divulgando data e hora da reabertura da sessão.

**5.19** – A etapa de lances da sessão pública será encerrada mediante aviso de fechamento iminente dos lances, emitido pelo sistema eletrônico, após o que transcorrerá período de tempo extra. O período de tempo extra ocorrerá em um intervalo que poderá ser de 01 (um) segundo a 30 (trinta) minutos, aleatoriamente determinado pelo sistema eletrônico, findo o qual será automaticamente encerrada a recepção de lances, não podendo em hipótese alguma, as empresas apresentarem novos lances.

#### FECHAMENTO RANDÔMICO

**5.20** - Face à imprevisão do tempo extra, as Empresas participantes deverão estimar o seu valor mínimo de lance a ser ofertado, evitando assim, cálculos de última hora, que poderá resultar em uma disputa frustrada por falta de tempo hábil.

**5.21** – Facultativamente, o Pregoeiro poderá encerrar a sessão pública mediante encaminhamento de aviso de fechamento iminente dos lances e subsequente transcurso do prazo de trinta minutos, findo o qual será encerrada a recepção de lances. Neste caso, antes



Estado do Rio Grande do Sul  
Município de Palmeira das Missões  
Setor de Licitações e Compras

de anunciar o vencedor, o Pregoeiro poderá encaminhar, pelo sistema eletrônico contraproposta diretamente ao proponente que tenha apresentado o lance de menor preço, para que seja obtido preço melhor, bem como decidir sobre sua aceitação.

**5.22** – O sistema informará a proposta de menor preço imediatamente após o encerramento da etapa de lances ou, quando for o caso, após negociação e decisão pelo pregoeiro acerca da aceitação do lance de menor valor.

**5.23** – Posteriormente, os documentos de habilitação da(s) empresa(s) vencedora(s) deverão ser encaminhados em originais ou cópias autenticadas (*meio físico*), no prazo máximo, **ATÉ 5 (CINCO) DIAS ÚTEIS**, juntamente com a proposta de preços corrigida, para a prefeitura municipal de Palmeira das Missões/RS e para o e-mail oficial do setor de licitações (*meio digital*) em **ATÉ 5 (CINCO) HORAS** após o fechamento da sessão de pregão eletrônico.

**ENDEREÇO:** Praça Nassib Nassif S/N, Centro, Palmeira das Missões/RS (CEP 98.300-000)

**Pregoeiro:** Haroldo Schneider

**E-mail:** licitacao@palmeiradasmissoes-rs.com.br

**Telefone/Fax:** (55) 3742-7276 e 3742-7306.

**SETOR DE LICITAÇÕES/COMPRAS**

**5.24**– A sessão pública fica suspensa, ou seja, permanece em fase de classificação/habilitação até o recebimento da documentação original dentro das condições dispostas no item 5.23.

**5.25** – O não cumprimento do envio dos documentos de habilitação dentro do prazo acima estabelecido acarretará nas sanções previstas neste Edital, podendo o Pregoeiro convocar a empresa que apresentou a proposta ou o lance subsequente.

**5.26** – Se a proposta ou o lance de menor valor não for aceitável, ou se o fornecedor desatender às exigências habilitatórias, o Pregoeiro examinará a proposta ou o lance subsequente verificando a sua compatibilidade e a habilitação do participante, na ordem de classificação, e assim sucessivamente, até a apuração de uma proposta ou lance que atenda o Edital. Também nessa etapa o Pregoeiro poderá negociar com o participante para que seja obtido preço melhor.

**5.27** – Caso não sejam apresentados lances, será verificada a conformidade entre a proposta de menor preço e valor estimado para a contratação.

**5.28** – Constatando o atendimento das exigências fixadas no Edital e inexistindo interposição de recursos, o objeto será adjudicado ao autor da proposta ou lance de menor preço.

**5.29** – Quando for constatado o empate, conforme estabelecem os artigos 44 e 45 da LC 123/2006, alterada pela LC 147/2014 e alterações posteriores, o Pregoeiro aplicará os critérios para o desempate em favor ME/EPP/MEI. Após o desempate, poderá o Pregoeiro ainda negociar um melhor preço caso ela não atinja o valor de referência definido pela Administração Pública.

**5.29.1** - Para fins de comprovação da condição de Micro ou Empresas de Pequeno Porte assim definidas aquelas que se enquadram na classificação descritas no art. 3º, da Lei Complementar nº 123/2006, as Licitantes deverão apresentar **Certidão Simplificada da Junta Comercial e declaração contida no anexo deste Edital.**

**6 – PROPOSTA NO SISTEMA ELETRÔNICO**



Estado do Rio Grande do Sul  
Município de Palmeira das Missões  
Setor de Licitações e Compras

**6.1** – O encaminhamento de proposta para o sistema eletrônico pressupõe o pleno conhecimento e atendimento às exigências de habilitação previstas no Edital. O Licitante será responsável por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no sistema eletrônico, assumindo como firmes e verdadeiras suas propostas e lances.

**6.2** – No preenchimento da proposta eletrônica deverão, obrigatoriamente, serem informadas no campo próprio as ESPECIFICAÇÕES, MARCAS, PREÇOS UNITÁRIO E TOTAIS DE TODOS OS ITENS ofertados, conforme a ficha técnica descritiva do produto. A não inserção de arquivos eletrônicos, bem como PROPOSTA ELETRÔNICA ou informações contendo as especificações, marcas dos serviços e/ou produtos nos campos solicitados, implicará na DESCLASSIFICAÇÃO IMEDIATA da Empresa, face à ausência de informação suficiente para classificação da proposta.

**6.2.1** – **Fica vetada a identificação da Empresa em qualquer campo da proposta, tal como tímbrs, abreviações (relacionadas a empresas), telefones e etc, o descumprimento do mesmo acarretará na desclassificação prévia da Empresa.**

**6.3** – SERÃO DESCLASSIFICADAS AS PROPOSTAS APRESENTADAS QUE CONTENHAM ITENS SEM ESPECIFICAÇÃO DE MARCA OU COM MAIS DE UMA MARCA. O OBJETO DEVERÁ ESTAR TOTALMENTE E ESTRITAMENTE DENTRO DAS ESPECIFICAÇÕES CONTIDAS NOS ITENS E MEMORIAL DESCRITIVO.

**6.4** – A validade da proposta será de **60 (sessenta) dias**, contados a partir da data da sessão pública do Pregão.

**6.5** – Na hipótese do licitante ser ME/EPP será necessário a informação desse regime fiscal no campo próprio da ficha técnica (ANEXO IV) sob pena do licitante enquadrado nesta situação não utilizar dos benefícios do direito de preferência para o desempate, conforme estabelece a Lei Complementar 123/2006, alterada pela LC 147/2014.

## **7 – PROPOSTA ESCRITA E FORNECIMENTO**

**7.1** – A Empresa vencedora, deverá enviar ao Pregoeiro, a Proposta de Preços escrita, com o(s) valor(es) ofertado(s) após a etapa de lances, em 01 (uma) via, rubricada em todas as folhas e assinada na última, pelo Representante Legal da Empresa citado nos documentos de habilitação, em linguagem concisa, sem emendas, rasuras ou entrelinhas, no prazo estipulado no **item 5.23**, deste Edital.

## **8 - NA PROPOSTA ESCRITA, DEVERÁ CONTER:**

**a)** nome do proponente, endereço, identificação (individual ou social), o nº do CNPJ e da Inscrição Estadual, número de telefone, e e-mail;

**b)** suas folhas devem estar datadas, assinadas e rubricadas pelo seu representante legal;

**c)** conter declaração de que os preços apresentados compreendem todas as despesas incidentes sobre o objeto licitado, tais como impostos, taxas, encargos sociais e trabalhistas, fretes e seguros;

**d)** O prazo de validade da proposta de preços que não poderá ser inferior a **60 (sessenta) dias**, contados da abertura das propostas virtuais;

**e)** conter discriminados em moeda corrente nacional os **preços dos itens** limitados a **02 (duas)** casas decimais para os centavos;

**f)** Especificação, marca completa do produto oferecido de acordo com as apresentadas na Proposta Eletrônica com informações técnicas que possibilitem a sua completa avaliação,



Estado do Rio Grande do Sul  
Município de Palmeira das Missões  
Setor de Licitações e Compras

**totalmente e estritamente** conforme descrito no **Termo de Referência (ANEXO I)**, deste Edital;

**g)** Valor unitário e valor total com a quantidade;

**h)** Dados Bancários conforme **ANEXO II**;

**8.1** – Atendidos todos os requisitos, será considerada vencedora a licitante que oferecer o **MENOR PREÇO UNITÁRIO - POR ITEM**.

**8.2** – Serão desclassificadas as propostas que conflitem com as normas deste Edital ou da legislação em vigor.

### **9 – GARANTIA**

**9.1** – Deverá haver garantia de execução para a presente licitação, conforme o caso de cada item.

### **10 – DA HABILITAÇÃO**

**10.1** – TODA A DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO DEVERÁ SER ENTREGUE DENTRO DO PRAZO ESTABELECIDO NO ITEM 5.23, CONTENDO AS SEGUINTE INDICAÇÕES:

**PREFEITURA MUNICIPAL DE PALMEIRA DAS MISSÕES/RS  
A/C. COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÕES  
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 0003806/2019  
EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO Nº 099/2019  
(RAZÃO SOCIAL DA LICITANTE)**

**10.2.** Para habilitação na presente licitação será exigida a entrega dos seguintes documentos:

**10.2.1.** Declaração que atende ao disposto no artigo 7º, inciso XXXIII, da Constituição Federal. *“proibição de trabalho noturno, perigoso ou insalubre a menores de dezoito e de qualquer trabalho a menores de dezesseis anos, salvo na condição de aprendiz, a partir de quatorze anos”* (Anexo V)

**10.2.2.** Declaração de idoneidade para licitar e/ou contratar com a Administração Pública, em quaisquer das esferas e estando ciente de todas as características do objeto, concordando com os termos editalícios. (Anexo VII)

**10.2.3.** Declaração, sob as penas da lei, que a empresa não possui em seu quadro funcional servidor público ou dirigente no Município de Palmeira das Missões/RS ou responsável pela licitação. (Anexo VI).

#### **10.2.4. Habilitação Jurídica:**

**a)** Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor (de acordo com as exigências do Novo Código Civil), a alteração contratual referente à mudança de razão social, na hipótese de haver a referida mudança, bem como a última alteração, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedade por ações, acompanhado dos documentos de eleição de seus administradores.

**b)** Caso seja representada por procurador, este deverá apresentar procuração ou documento equivalente, com firma reconhecida do Outorgante, cópia do respectivo RG - Registro Geral e CPF/MF – Cadastro de Pessoa Física do Ministério da Fazenda, a fim de comprovar os poderes do outorgante.



Estado do Rio Grande do Sul  
Município de Palmeira das Missões  
Setor de Licitações e Compras

**Observação 1:** Se for Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte – EPP com problemas na habilitação, fazer constar tal ressalva e comprovando condição.

c) A condição de Microempresa e Empresa de Pequeno Porte, para efeito de tratamento diferenciado previsto na Lei Complementar nº 123/2006 alterada pela LC 147/2014, deverá ser comprovada mediante apresentação da seguinte documentação:

**Observação 2:** Empresas optantes pelo Sistema Simples de Tributação:

c.1.) Comprovação de opção pelo Simples obtido através do site da Secretaria da Receita Federal, <http://www.receita.fazenda.gov.br/PessoaJuridica/simples/simples.htm>;

c.2.) Declaração firmada pelo representante legal da empresa ou seu procurador, de não haver nenhum dos impedimentos previstos no § 4º do artigo 3º da Lei Complementar 123/06 alterada pela LC 147/2014, conforme modelo **(ANEXO IV)**.

c.3.) Os documentos relacionados nos subitens anteriores, para efeito de comprovação da condição de Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte, poderão ser substituídos pela Certidão expedida pela Junta Comercial, nos termos da Instrução Normativa do DNRC nº 103, publicado no D.O. do dia 22/05/2007.

d) prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ) atualizada;

e) Prova de inscrição no Cadastro de Contribuintes do Estado, relativo ao domicílio ou sede da licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto da licitação;

#### **10.2.5. Regularidade Fiscal e Trabalhista**

a) Certidão de **regularidade** para com a **Fazenda Federal**, relativo à sede da licitante, mediante a apresentação de Certidão Conjunta de Débitos Relativos a Tributos Federais e Dívida Ativa da União e Contribuições Previdenciárias, quando esta a abranger, expedida pela Secretaria da Receita Federal do Ministério da Fazenda, dentro do prazo de validade.

b) Certidão de **regularidade** para com a **Fazenda Estadual**, relativa à sede da licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e relativa aos tributos relacionados com a prestação licitada.

c) Certidão de **regularidade** para com a **Fazenda Municipal**, relativa à sede da licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e relativa aos tributos relacionados com a prestação licitada.

d) Certidão de regularidade para com o **Fundo de Garantia por Tempo de Serviço**, demonstrando situação regular no cumprimento dos encargos sociais instituídos por lei.

e) Certidão de inexistência de débitos inadimplidos perante a **Justiça do Trabalho**, mediante a apresentação de Certidão Negativa ou Certidão Positiva com Efeitos de Negativa (CNDT).

#### **10.2.6. Qualificação Econômica Financeira**

a) Certidão Negativa de execução patrimonial, expedida no domicílio da pessoa física ou, Certidão Negativa de Falência ou Concordata expedida pelo Distribuidor do Foro da sede do estabelecimento licitante;

b) Certidão Negativa de Licitantes Inidôneos, do **Tribunal de Contas União**;

10.3. Os documentos devem apresentar prazo de validade e poderão ser entregues em original, por processo de cópia devidamente autenticada, ou cópia não autenticada, desde que sejam exibidos os originais para autenticação pelo Pregoeiro/Equipe de Apoio. Não serão



Estado do Rio Grande do Sul  
Município de Palmeira das Missões  
Setor de Licitações e Compras

aceitas cópias de documentos obtidas por meio de aparelho fac-símile (FAX). Não serão aceitas cópias de documentos ilegíveis.

10.4. Os documentos apresentados sem prazo de validade serão considerados válidos por 3 (três) meses após a sua expedição.

### **11 – DAS OBRIGAÇÕES DA VENCEDORA**

11.1 – Será de responsabilidade da licitante vencedora:

- a) fornecer o objeto desta Licitação, de acordo com as especificações exigidas;
- b) entrega de produtos que atendam as legislações pertinentes;
- c) fornecer o objeto desta licitação, na forma, nos locais, nos prazos e nos preços estipulados na sua proposta;
- d) responsabilizar-se por todas as despesas oriundas das entregas dos itens;
- e) quando da entrega do objeto da licitação, deverão estar acompanhados de Nota Fiscal.

### **12 – DOS CRITÉRIOS DE JULGAMENTO E ADJUDICAÇÃO**

12.1 – A presente licitação será adjudicada à(s) licitante(s) que apresentar(em) proposta(s) de **MENOR PREÇO, JULGAMENTO POR ITEM**, desde que atendidas às exigências deste Edital e independentemente se houver divergência no valor unitário com o valor total cotado nos itens.

### **13 – DOS RECURSOS E PENALIDADES ADMINISTRATIVAS**

13.1 – Declarado(s) o(s) vencedor(es), qualquer licitante poderá manifestar imediata e motivadamente a intenção de recorrer, quando lhe será concedido o prazo de até 03 (três) dias para a apresentação das razões do recurso, ficando os demais licitantes, desde logo, intimados para apresentar contrarrazões em igual número de dias, que começarão a correr do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos.

13.1.1 – Não será admitido que as Razões do Recurso sejam apresentadas por intermédio de fac-símile ou via e-mail, devendo a referida peça ser protocolada junto ao Setor de Protocolo da Prefeitura Municipal de Palmeira das Missões/RS.

13.2 – Não sendo interpostos recursos, o Pregoeiro adjudicará o objeto do certame à(s) empresa(s) declarada(s) vencedora(s), no **ITEM** sendo submetido este resultado ao Prefeito Municipal para homologação.

13.3 – O(s) recurso(s), porventura interposto(s), não terá(ão) efeito suspensivo e será(ão) dirigido(s) ao Prefeito Municipal, por intermédio do Pregoeiro, o qual poderá reconsiderar sua decisão, em 05 (cinco) dias ou, nesse período, encaminhá-lo(s) ao Prefeito Municipal, devidamente informado(s), para apreciação e decisão, no mesmo prazo.

13.4 – Decididos os recursos eventualmente interpostos, será o resultado da licitação submetido ao Prefeito para o procedimento de homologação com a devida adjudicação, do objeto desta licitação à(s) vencedora(s).

13.5 – A recusa injustificada da adjudicatária em assinar o contrato, aceitar ou retirar o instrumento equivalente dentro do prazo de 05 (cinco) dias, a contar da convocação, caracteriza o descumprimento total da obrigação assumida, sujeitando a adjudicatária às penalidades legalmente estabelecidas.



Estado do Rio Grande do Sul  
Município de Palmeira das Missões  
Setor de Licitações e Compras

**13.6** – De acordo com o estabelecido no artigo 77, da Lei nº 8.666/93, a inexecução total ou parcial do contrato enseja sua rescisão, constituindo, também, motivo para o rompimento do ajuste, aqueles previstos no art. 78, incisos I a XVIII.

**13.6.1** – Nas hipóteses de inexecução total ou parcial, poderá a Administração aplicar ao fornecedor as seguintes sanções:

**a)** advertência;

**b)** suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com o Município de Palmeira das Missões, por prazo não superior a 02 (dois) anos.

**c)** Por atraso superior a 5 (cinco) dias da entrega do objeto, fica o (s) FORNECEDOR (ES) sujeito a multa de 0,5% (meio por cento) por dia de atraso, incidente sobre o valor total do contrato a ser calculado desde o 6º (sexto) dia de atraso até o efetivo cumprimento da obrigação limitado a 30 (trinta) dias;

**d)** Em caso de inexecução parcial ou de qualquer outra irregularidade do objeto poderá ser aplicada multa de 10% (dez por cento) calculada sobre o valor do contrato;

**e)** Transcorridos 30 (trinta) dias do prazo de entrega estabelecido no contrato, será considerado rescindido o Contrato e aplicado a multa de 15% (quinze por cento) por inexecução total, calculada sobre o valor da contratação.

**13.7** – Nos termos do art. 7º da Lei 10.520/2002, ao proponente que convocado dentro do prazo de validade da sua proposta não celebrar o contrato, deixar de entregar ou apresentar documentação falsa, exigida para a licitação, que ensejarem o retardamento da execução do certame, não mantiverem a proposta, falharem ou fraudarem na execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo, fizerem declaração falsa ou cometerem fraude fiscal, garantido o direito prévio da citação e da ampla defesa, ficará impedido de licitar com o Município de Palmeira das Missões/RS, pelo prazo de 02 (dois) anos, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

**13.8** – Em todos os casos, será proporcionada a garantia da ampla defesa e o contraditório.

#### **14. DA ADJUDICAÇÃO:**

**14.1.** Constatado o atendimento das exigências fixadas no edital, a(s) licitante(s) que ofertar(em) o(s) menor(es) preço(s) será(ão) declarada(s) vencedora(s), sendo-lhe(s) adjudicado(s) o objeto do certame.

**14.2.** Em caso de desatendimento às exigências habilitatórias, o pregoeiro inabilitará a licitante e examinará as ofertas subsequentes e qualificação das licitantes, na ordem de classificação e, assim, sucessivamente, até a apuração de uma que atenda ao edital, sendo a respectiva licitante declarada vencedora, ocasião em que o pregoeiro poderá negociar diretamente com a proponente para que seja obtido preço melhor.

#### **15. DOS PRAZOS:**

**15.1.** Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital, excluir-se-á o dia de início e incluir-se-á o do vencimento.

**15.2.** Só se iniciam ou vencem os prazos referidos neste item em dia de expediente nesta Prefeitura.



Estado do Rio Grande do Sul  
Município de Palmeira das Missões  
Setor de Licitações e Compras

**15.3.** Esgotados todos os prazos recursais e homologado o resultado, a administração, no prazo de 02 (dois) dias úteis, convocará a(s) vencedora(s) para a assinatura do Contrato, e a convocada tem um prazo de até 05 (cinco) dias para fazê-lo, sob pena de decair do direito.

**15.4.** Os materiais objeto desta licitação deverão ser entregues no prazo de 30 (trinta) dias, iniciada a contagem a partir da data da emissão do empenho.

**15.5.** Os prazos de que tratam o subitem **15.4.** poderá ser prorrogado, uma vez, pelo mesmo período, desde que seja feito de forma motivada e durante o transcurso do prazo.

**15.5.** Na hipótese desta Prefeitura não assinar o contrato com a licitante vencedora ou com outra na ordem de classificação, no prazo de 60(sessenta) dias, ficam estas liberadas de quaisquer compromissos assumidos.

**16. DO RECEBIMENTO:**

**16.1.** Os objetos desta licitação deverão ser entregues no seguinte local, sendo: - no Almojarifado Geral, localizado na Rua José Pedro Rodrigues, nº 60, bairro Félix, nesta cidade.

**16.2.** A(s) empresa(s) licitante(s) vencedora(s), ficará(ão) obrigada(s) a trocar a suas expensas o que vier a ser recusado, sendo que o ato de recebimento não importará sua aceitação.

**16.3.** A(s) nota(s) fiscal(is)/fatura(s) deverá(ão), obrigatoriamente, ser entregues junto com o(s) objeto(s).

**16.4.** Todo o equipamento que apresentar problemas deverá ser trocado em até 05(cinco) dias úteis.

**17. DA QUALIDADE DOS PRODUTOS:**

**17.1.** Os itens deverão ser de primeira qualidade e estarem de acordo com as Normas Técnicas vigentes e aplicáveis quanto ao fornecimento do objeto da licitação.

**17.2.** É de inteira responsabilidade da Contratada a garantia da qualidade dos itens entregues, sob pena das sanções cabíveis.

**18. DO PAGAMENTO:**

**18.1.** Os pagamentos serão efetuados em moeda nacional, de acordo com o Item 19.2, assim distribuídos:

**18.2** – O número do CNPJ - Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica - constante das notas fiscais deverá ser aquele fornecido na fase de habilitação.

**18.3** – Nenhum pagamento será efetuado à licitante vencedora enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira que lhe for imposta, em virtude de penalidade ou inadimplência, sem que isso gere direito ao pleito do reajustamento de preços ou correção monetária.

**19. DO VALOR:**

**19.1.** O valor global estimado desta licitação em R\$ 101.302,20 (cento e um reais trezentos e dois reais e vinte centavos).

**19.2.** O pagamento será realizado mediante a entrega total dos materiais por licitante vencedor, “em 02 (duas) parcelas”, sendo a primeira parcela em 30 (trinta) dias da entrega total por licitante e a segunda em até trinta dias o pagamento da primeira parcela.

**20. DAS DOTAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS:**

**20.1.** As despesas do objeto do presente Pregão Eletrônico serão atendidas com recursos provenientes da Lei Orçamentária de 2019 nas seguintes dotações:

99-19 PE - Material de expediente – diversos locais.docx

Município de Palmeira das Missões/RS, Praça Nassbi Nassif, S/N, CEP: 98300-000 – CNPJ: 88.541.354/0001-94

Fone: 55-3742.7276 e 3742.7306, e-mail: [licitacao@palmeiradasmissoes-rs.com.br](mailto:licitacao@palmeiradasmissoes-rs.com.br)



Estado do Rio Grande do Sul  
Município de Palmeira das Missões  
Setor de Licitações e Compras

---

**Órgão: 03 – Secretaria Municipal de Administração**

Projeto/Atividade: 2350 – Manutenção Atividades da Sec. Mun. da Administração (RV-01)

Despesa: 3.3.90.30.39.00.00.00.00 – Material de Consumo

**Órgão: 04 – Secretaria Municipal da Fazenda**

Projeto/Atividade: 2320 – Manutenção Atividades da Sec. da Fazenda

Despesa: 3.3.90.30.39.00.00.00.00 – Material de Consumo

**Órgão: 06 – Secretaria Municipal da Saúde**

Projeto/Atividade: 2240 – Programa PAB-FIXO (RV-4500)

Projeto/Atividade: 2248 – Programa CAPS União (RV-4501)

Projeto/Atividade: 2280 – Programa CEREST UNIÃO (RV-4501)

Projeto/Atividade: 2284 – Programa Vigilância em Saúde – CTA - União (RV-4502)

Despesa: 3.3.90.30.39.00.00.00.00 – Material de Consumo

**Órgão: 08 – Secretaria Municipal Assistência Social e Habitação**

Projeto/Atividade: 2229 – Programa IGD-SUAS (RV-1184)

Projeto/Atividade: 2650 – Programa Criança Feliz (RV-1250)

Despesa: 3.3.90.30.39.00.00.00.00 – Material de Consumo

**Órgão: 10 – Secretaria Municipal de Obras**

Projeto/Atividade: 2036 – Manutenção Atividades da Secretaria de Obras

Despesa: 3.3.90.30.39.00.00.00.00 – Material de Consumo

**21. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS:**

**21.1.** Os interessados, que desejarem quaisquer esclarecimentos sobre esta licitação, poderão obter informações, durante o horário de expediente, de segunda a sexta-feira das 08h às 11h e 30min e das 13h e 30min às 17h, no prédio do Centro Administrativo Municipal, sito à Praça Nassib Nassif, s/n, nesta cidade, com o Pregoeiro e/ou Equipe de Apoio, fone (055)3742-7276 e 3742-7306.

**21.5.** Após a apresentação da proposta, não caberá desistência, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pelo pregoeiro.

**21.6.** A Administração poderá revogar a licitação por razões de interesse público, devendo anulá-la por ilegalidade, em despacho fundamentado, sem a obrigação de indenizar.

**21.7.** Todos os documentos, exigido no presente instrumento convocatório poderão ser apresentados em original, por qualquer processo de cópia autenticada por tabelião, ou publicação em órgão da imprensa oficial. Os documentos extraídos de sistemas informatizados (internet) ficarão sujeitos à verificação da autenticidade de seus dados pela Administração.

**21.8.** Fica eleito o Foro da Comarca de Palmeira das Missões - RS, para dirimir quaisquer litígios oriundos da licitação e do contrato dela decorrente, com expressa renúncia a outro qualquer, por mais privilegiado que seja.

**21.9** – Não cabe à **BLL - Bolsa de Licitações e Leilões** qualquer responsabilidade pelas obrigações assumidas pelo fornecedor com o licitador, em especial com relação à forma e às condições de entrega dos bens ou da prestação de serviços e quanto à quitação financeira da negociação realizada.

**21.10** – O Pregoeiro e Equipe de Apoio foram nomeadas através da Portaria nº 122/2018.



Estado do Rio Grande do Sul  
Município de Palmeira das Missões  
Setor de Licitações e Compras

**21.11** – São partes integrantes deste Edital os seguintes ANEXOS:

- a) ANEXO I – Termo de Referência;
- b) ANEXO II – Modelo de Proposta de Preços;
- d) ANEXO III – Declaração de Cumprimento Pleno aos Requisitos de Habilitação;
- e) ANEXO IV – Declaração de Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte;
- f) ANEXO V – Declaração de cumprimento do art.27 da Lei 8666/93 e art. 7º, XXXIII da CR;
- g) ANEXO VI – Declaração de inexistência de servidor público nos quadros da empresa;
- h) ANEXO VII – Declaração de Idoneidade
- i) ANEXO VIII – Termo de Adesão Bolsa de Licitações e Leilões.

Prefeitura Municipal de Palmeira das Missões, em **01 de agosto de 2019.**

**HAROLDO SCHNEIDER**  
Pregoeiro – Portaria nº 122/2018

**Aprovo o Edital**

**Procuradoria Geral do Município**



## ANEXO I

### TERMO DE REFERÊNCIA

**1. DO OBJETO** - Constitui objeto deste Termo de Referência a aquisição de material de consumo de expediente relação apresentada.

**2. DA JUSTIFICATIVA** - A aquisição visa atender as necessidades de material de expediente para atender a Sede Administrativa da Prefeitura Municipal, Setores, Departamento e demais Secretaria Municipais de Palmeira das Missões - RS.

### 3. ESTIMATIVA DE CUSTO

3.1 - Na proposta de preço deverão estar inclusos todos os custos necessários ao atendimento do objeto, inclusive impostos diretos e indiretos, obrigações trabalhistas e previdenciárias, taxas, fretes, transportes e seguros incidentes ou que venham a incidir sobre o fornecimento.

3.2 - Se a proposta da licitante estiver seriamente desequilibrada ou os preços inexequíveis, em relação à estimativa prévia de custo pela Prefeitura Municipal de Palmeira das Missões - RS, esta poderá exigir que a licitante apresente um detalhamento dos preços ofertados, a fim de demonstrar a consistência dos preços em relação ao método e prazo propostos.

3.2.1 - Se houver indícios de inexequibilidade da proposta de preços, ou em caso da necessidade de esclarecimentos complementares, poderá ser efetuada diligência, na forma do § 3º do Artigo 43 da Lei nº. 8.666/93, para efeito de comprovação de sua exequibilidade, podendo adotar, dentre outros, os seguintes procedimentos.

### 4. EXIGÊNCIAS DE ESPECIFICAÇÕES

4.1 – Fica terminantemente proibida a sub-rogação do compromisso pertinente ao ato licitatório, sob pena de responsabilidade civil à adjudicatária.

4.2 – Incidirão sanções e penalidades legalmente estabelecidas à adjudicatária por descumprimento das normas editalícias.



Estado do Rio Grande do Sul  
Município de Palmeira das Missões  
Setor de Licitações e Compras

5. DAS ESPECIFICAÇÕES, QUANTIDADES E CUSTO ESTIMADO

ITENS:

Item	Quantidade	Unid.	Descrição	Preço Unit. Máximo	Total Previsto
1	30,000	Frc	COLA ESCOLAR lavável, líquida a base de PVA e água tubo com 90 gramas marca de referência Tenaz. (01-03-0243)	4,5000	135,00
2	1340,000	PCT	Folha de ofício A4, 75 g, 500 folhas em cada (01-03-0031)	17,9500	24.053,00
3	50,000	Caix	Grampo 23/8 caixa contendo 5000 unid. (01-03-0531)	25,5000	1.275,00
4	3100,000	UND	Envelope Pardo liso tamanho ofício 240 x 340mm (01-03-0101)	0,2000	620,00
5	900,000	UND	Envelope pardo tipo meio ofício 185 mm x 240 mm. (01-03-0573)	0,2000	180,00
6	9,000	Caix	Lápis preto nº2 caixa contendo 144 unidades. Marca de referência Faber Castel. (01-03-0034)	120,0000	1.080,00
7	22,000	UND	Caneta p/ quadro Branco - Cor Azul (01-03-0206)	8,1000	178,20
8	22,000	UND	Caneta P/Quadro Branco - Cor Vermelho (01-03-0330)	8,1000	178,20
9	5,000	Caix	Clips galvanizado 6/0 500g (01-03-0054)	8,0000	40,00
10	125,000	Caix	Clips 3/0 com 50 unid (01-03-0264)	3,0000	375,00
11	10,000	Caix	Clips nº 2 (01-03-0155)	3,0000	30,00
12	185,000	UND	Pasta Plástica Aba c/Elástico (01-03-0218)	1,5000	277,50
13	30,000	UND	Régua de plástico transparente, 30cm (01-03-0067)	2,5000	75,00
14	34,000	Caix	Caneta esferográfica azul, caixa c/ 50 unid, corpo de plástico cristal transparente sextavado com furo de respiração lateral no centro, com cartucho removível de encaixe, esfera de Tungstênio, transparente para a visualização da tinta. Produto com certificação INMETRO. Marca de referência Bic ou Faber Castell. (01-03-0033)	35,0000	1.190,00
15	4,000	Caix	Caneta Esferográfica Vermelha caixa com 50 unidades. Marca de referência Bic ou Faber Castell. (01-03-0089)	35,0000	140,00
16	4,000	Caix	Caneta esferográfica preta Caixa com 50 unidades. Marca de referência Bic ou Faber Castell. (01-03-0151)	35,0000	140,00
17	20,000	UND	Apontador de Lapis de plástico, retangular, formato ergonômico, lâmina em metal. Marca de referência Faber Castell. (01-03-0142)	1,0000	20,00
18	20,000	UND	Pincel atômico colorido (01-03-0065)	15,0000	300,00
19	30,000	UND	Caixa organizadora de plástico transparente com travas e tampas 50 litros (01-34-0526)	90,0000	2.700,00

Palmeira das Missões, 30 de Julho de 2019.



Estado do Rio Grande do Sul  
Município de Palmeira das Missões  
Setor de Licitações e Compras

ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
PREFEITURA MUNICIPAL DE PALMEIRA DAS MISSOES

Folha: 3/6

CNPJ: 88.541.354/0001-94  
PRAÇA NASSIB NASSIF  
C.E.P.: 98300-000 - Palmeira das Missões - RS

SOLICITAÇÃO DE ABERTURA DE LICITAÇÃO

Item	Quantidade	Unid.	Descrição	Preço Unit. Máximo	Total Previsto
20	50,000	UND	Corretivo líquido a base de água, 18 ml. Marca de referência Bic, Faber Castel. (01-03-0018)	2,5000	125,00
21	26,000	PCT	Folha Sulfito 180g/m2 Pacote c/50 unid (01-03-0281)	32,0000	832,00
22	210,000	RL	Fita adesiva larga, transparente 48x50 (01-03-0269)	10,0000	2.100,00
23	12,000	UND	Tesoura de aço inoxidável com cabo de polipropileno, medindo aprox. 20 cm (01-34-0001)	10,0000	120,00
24	200,000	UND	Borracha Ponteira Branca p/ Lapis Escolar (01-03-0659)	0,3000	60,00
25	25,000	UND	Borracha de apagar branca tamanho 40 tam. grande (1) (01-03-0484)	0,7500	18,75
26	150,000	Kits	Pilha alcalina AA. embalagem com 02 unidades. Marca de referência Duracell, Panasonic. (01-08-0229)	18,0000	2.700,00
27	20,000	PCT	Bloco Auto Adesivo P/Recado 38x50mm c/4 Blocos Fluorescente (01-03-0344)	15,5000	310,00
28	7,000	PCT	Atilho ( borracha para dinheiro) (01-03-0324)	6,0000	42,00
29	175,000	Kits	Pilha alcalina palito AAA. Embalagem c/ 02 unidades. Duracell, Panasonic (01-08-0230)	28,0000	4.900,00
30	7,000	Caix	Lápis de cor com 12 unidades (01-03-0557)	25,0000	175,00
31	5,000	Caix	Caneta hidrocor caixa 12 cores, tamanho grande, tinta lavável, não tóxica, ponta resistente. Marca de referência Acrilex, Faber Castell. (01-03-0184)	15,0000	75,00
32	55,000	UND	Tonner HP - CF 226A (Novo). (01-03-0514)	180,0000	9.900,00
33	10,000	UND	Tonner HP CE 285A (Novo) (03-01-0121)	120,0000	1.200,00
34	140,000	UND	Pasta A Z Ofício Lombo Largo, nas dimensões aprox. 27,5cm x 34cm. (01-03-0202)	18,5000	2.590,00
35	15,000	Kits	Kit bateria lithium 3v Maxell Cr 2032 Original com 10 peças para aparelho de glicemia (01-08-0232)	15,0000	225,00
36	25,000	UND	Tonner 83A (03-01-0070)	45,0000	1.125,00
37	35,000	UND	Tonner 85A (01-16-0016)	45,0000	1.575,00
38	10,000	UND	Cartucho hp 675 Color (03-01-0067)	130,0000	1.300,00
39	10,000	UND	Cartucho hp 675 Preto (03-01-0066)	80,0000	800,00
40	22,000	UND	Fita adesiva larga, transparente 48x50 (1) (01-03-0494)	10,0000	220,00
41	15,000	UND	Cartucho HP N°60 Colorido (Novo) (03-01-0124)	50,0000	750,00
42	15,000	UND	Cartucho HP N°60 Preto (Novo) (03-01-0101)	107,0000	1.605,00
43	20,000	UND	Cartucho 950 Preto (novo) (03-01-0035)	107,0000	2.140,00
44	40,000	Caix	Grampo 26/6 caixa contendo 5000 unid. (01-03-0109)	7,5000	300,00
45	20,000	Kits	Pilha Alcalina Média (C), embalagem com 02 unidades. Marca de referência Duracell, Panasonic, Sony ou Bic (01-08-0231)	24,0000	480,00
46	10,000	UND	Bateria 9V Alcalina (01-08-0375)	18,0000	180,00
47	110,000	RL	Fita adesiva 12 mm x 40 mt, transparente. (01-03-0104)	0,7680	84,48
48	96,000	UND	Caneta marca texto nas cores amarela, verde e rosa (01-03-0059)	1,1040	105,98
49	100,000	UND	Pasta de Cartolina com elastico (01-03-0116)	1,2000	120,00
50	20,000	PCT	Elastico atilho com 100 unidades (01-03-0642)	1,4400	28,80
51	50,000	UND	Pasta Polionda 04cm (01-03-0117)	2,5200	126,00
52	20,000	UND	Grampeador de papel de mesa Grande 26/6(min p/ 25 fls) (1) (01-03-0471)	7,7400	154,80
53	20,000	UND	Tesoura uso geral 21,3cm inox (01-03-0045)	4,1880	83,76
54	30,000	UND	Livro para protocolo com 100 folhas ¼ (01-03-0651)	12,6000	378,00
55	100,000	BOB	Bobina para máquina calculadora 57 x 60 (01-03-0645)	3,6000	360,00
56	1000,000	UND	Envelope branco tamanho oficina (01-03-0646)	0,1800	180,00
57	50,000	Caix	Grampo galvanizado para pasta 80 mm com 50 unid. (01-03-0647)	15,7200	786,00

Palmeira das Missões, 30 de Julho de 2019.



Estado do Rio Grande do Sul  
Município de Palmeira das Missões  
Setor de Licitações e Compras

ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
PREFEITURA MUNICIPAL DE PALMEIRA DAS MISSOES

Folha: 4/6

CNPJ: 88.541.354/0001-94  
PRAÇA NASSIB NASSIF  
C.E.P.: 98300-000 - Palmeira das Missões - RS

SOLICITAÇÃO DE ABERTURA DE LICITAÇÃO

Item	Quantidade	Unid.	Descrição	Preço Unit. Máximo	Total Previsto
58	100,000	Caix	Grampo para grampeador 26/6 com 5.000 unid. (01-03-0648)	2,9400	294,00
59	20,000	UND	Molha dedo em pasta (01-03-0649)	3,2400	64,80
60	20,000	UND	Livro Ata com 100 Folhas (01-03-0113)	8,3640	167,28
61	10,000	UND	Borracha branca de apagar, composição borracha natural, tipo macia, medindo aproximadamente 3x2 cm (01-03-0084)	0,1900	1,90
62	5,000	Caix	Clips galvanizado 3/0 500g (01-03-0053)	6,4400	32,20
63	5,000	UND	Cola Branca, líquida, a base de PVA e água, 110g. Marca de referência Tenaz. (01-03-0156)	1,7300	8,65
64	10,000	UND	Fita adesiva transparente 45mm x 50m (01-03-0103)	2,4600	24,60
65	200,000	UND	Envelope Branco 230mm x 320mm (01-03-0226)	0,2300	46,00
66	200,000	UND	Envelope Branco 115mm x 230mm (01-03-0225)	0,1100	22,00
67	100,000	UND	Toner compatível HP - CF226A - com capacidade mínima de 3.000 impressões. (01-16-0021)	95,0000	9.500,00
68	100,000	UND	Toner 283A Compatível - com capacidade mínima de 1.000 impressões. (01-16-0047)	45,0000	4.500,00
69	10,000	Caix	Ciixa Pasta Suspensa com 50 unidades (01-03-0663)	56,0000	560,00
70	70,000	UND	PASTA DE PLÁSTICO COM ELÁSTICO, transparente. (01-03-0252)	2,7000	189,00
71	10,000	Frc	TINTA PARA CARIMBOS AUTOMÁTICOS E ALMOFADAS, na cor preta, frasco com 30 mL. Marca de referência Nykon. (01-03-0256)	25,0000	250,00
72	5,000	UND	TONNER COLORIDO MODELO: 131 A - CF 212 A NOVO (01-03-0320)	400,0000	2.000,00
73	5,000	UND	TONNER COLORIDO MODELO: 131 A - CF 213 A NOVO (01-03-0321)	400,0000	2.000,00
74	5,000	UND	TONNER COLORIDO MODELO: 131 A - CF 211 A NOVO (01-03-0319)	400,0000	2.000,00
75	10,000	UND	TONNER PRETO MODELO: 131 A - CF 210 A NOVO (01-03-0318)	120,0000	1.200,00
76	40,000	UND	Pasta aba elástico officio com 335x235mm e dorso 40 mm (01-03-0636)	1,5000	60,00
77	1,000	Caix	Apontador simples c/24 unid. (01-03-0357)	60,0000	60,00
78	1,000	UND	Canudo de plástico branco de maior diâmetro não dobravel c/100 unidades, peso liquidi 140gr. (01-31-0109)	18,0000	18,00
79	25,000	PCT	Balão nº 09 com 50 unidades (01-36-0018)	19,9000	497,50
80	2,000	Kg	Bastão de cola Quente, Espessura grossa 1Kg (01-34-0165)	86,0000	172,00
81	3,000	Caix	Caneta Marca Texto caixa com 12 unidades (01-03-0183)	42,0000	126,00
82	6,000	UND	Pincel de Cerdas de Seda nº12 (01-20-0080)	7,9000	47,40
83	6,000	UND	Cola Cascorez de 01Kg (01-34-0150)	29,9000	179,40
84	10,000	UND	Cola instantânea 20 g (01-34-0512)	11,0000	110,00
85	40,000	MT	TNT cores diversas (01-03-0536)	2,0000	80,00
86	10,000	UND	Fita adesiva estreita transpartente 1,5 cm (01-03-0272)	2,0000	20,00
87	10,000	UND	Fita crepe estreita (01-03-0632)	2,5000	25,00
88	10,000	UND	Fita crepe larga (01-03-0633)	8,0000	80,00
89	10,000	UND	Tesoura Escolar metálica sem ponta e cabo plastico (01-03-0141)	5,5000	55,00
90	20,000	UND	Cola Branca , líquida, a base de PVA e água, 90g (1) (01-03-0436)	7,9000	158,00
91	20,000	Caix	Giz de cera grosso, grande, anatômico, não mancha as mãos, caixa com 12 unidades. Marca de referência Acrillex ou Faber Castell. (01-03-0158)	6,0000	120,00
92	20,000	Caix	Tinta guache caixa com 6 unidades de 15ml e 6 cores. Marca de referência Acrillex, Faber Castell. (01-03-0176)	6,0000	120,00
93	20,000	Jg	COLA GLITER C/ 06 UN (CORES VARIADAS). composição: resina PVA, gliter e benzotiazol, não tóxica. Marca de referência Acrillex ou faber Castell. (01-03-0187)	18,0000	360,00
94	20,000	PCT	PALITO DE PICOLE (01-03-0192)	7,0000	140,00

Palmeira das Missões, 30 de Julho de 2019.



Estado do Rio Grande do Sul  
Município de Palmeira das Missões  
Setor de Licitações e Compras

ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
PREFEITURA MUNICIPAL DE PALMEIRA DAS MISSOES

Folha: 5/6

CNPJ: 88.541.354/0001-94  
PRAÇA NASSIB NASSIF  
C.E.P.: 98300-000 - Palmeira das Missões - RS

**SOLICITAÇÃO DE ABERTURA DE LICITAÇÃO**

Item	Quantidade	Unid.	Descrição	Preço Unit. Máximo	Total Previsto
95	30,000	Caix	Lápis de Cor hexagonal grande caixa com 12 cores (01-03-0159)	9,0000	270,00
96	30,000	UND	CANETA HIDROCOR GR. C/ 12 CORES (01-32-0015)	9,0000	270,00
97	30,000	UND	E.V.A colorido estampado (cores variadas) (01-03-0630)	5,0000	150,00
98	40,000	Caix	Massa de Modelar: base de amido, não tóxica, macia, caixa com 12 unidades. Marca de referência Acrilex, Faber Castell. (01-03-0186)	6,4000	256,00
99	50,000	UND	Cartoplex Cores Variadas (1) (01-03-0431)	1,5000	75,00
100	50,000	UND	E.V.A atalhado colorido (cores variadas) (01-03-0629)	6,0000	300,00
101	90,000	UND	E.V.A 60 x 45 Cores variadas (01-03-0099)	2,0000	180,00
102	10,000	UND	Pincel nº 8 (01-20-0243)	3,3000	33,00
103	140,000	UND	Folha color Set - Cores variadas (01-03-0106)	1,0000	140,00
104	10,000	UND	Pasta para catálogo com plástico- c/ 50 fls sacos plásticos de no mínimo 0,3 micra de espessura, para acondicionamento de papel ofício a4 9descontada a furação), revestida com capa de PVC preto dotada de porta-identificação frontal com visor transparente. (01-03-0115)	11,0000	110,00
105	3,000	UND	Trena Métrica de 5m/16" (01-09-0033)	5,0000	15,00
106	10,000	Fls	CARTOLINA GIGANTE, na cor branca. (01-03-0253)	2,0000	20,00
107	10,000	UND	Caneta retroprojeter preta (01-03-0013)	7,0000	70,00
108	14,000	MT	Feltro amarelo 1,40m largura. (01-34-0348)	18,9000	264,60
109	6,000	UND	tinta pinta cara cx c/ 06 (01-20-0315)	23,9000	143,40
110	70,000	UND	folhas sulfite estampadas unidade (01-03-0656)	1,8000	126,00
111	50,000	UND	TNT estampados por metro (01-03-0657)	5,5000	275,00
112	10,000	UND	pincel nº 12 unidade (01-20-0316)	4,2000	42,00
113	10,000	UND	papel foto (gloss) unidade (01-02-0335)	2,0000	20,00
114	1,000	UND	regua de madeira 1 metro (01-03-0658)	11,0000	11,00
115	50,000	UND	Toner compatível 285A (01-03-0664)	40,0000	2.000,00
<b>Total Geral -----&gt;</b>				<b>3.670.6640</b>	<b>101.302,20</b>

Palmeira das Missões, 30 de Julho de 2019.



## ANEXO II

### PROCESSO ADMINISTRATIVO DE LICITAÇÃO Nº 0003806/2019

### PREGÃO ELETRÔNICO Nº 099/2019

### MODELO DE PROPOSTA COMERCIAL

Apresentamos nossa proposta para aquisição do objeto da presente licitação, modalidade Pregão Eletrônico nº 099/2019.

#### 1 – IDENTIFICAÇÃO DO CONCORRENTE:

NOME DA EMPRESA:

CNPJ e INSCRIÇÃO ESTADUAL:

REPRESENTANTE e CARGO:

CARTEIRA DE IDENTIDADE e CPF:

ENDEREÇO e TELEFONE:

AGÊNCIA e Nº DA CONTA BANCÁRIA (conforme ANEXO II)

#### 2 – PREÇO (READEQUADO AO LANCE VENCEDOR)

Os preços são os registrados no Sistema Eletrônico de Licitações da Bolsa de Licitações e Leilões.

PROPOSTA (valor total da última proposta): R\$ \_\_\_\_\_ (Por extenso)

#### 3 – CONDIÇÕES GERAIS

A proponente declara conhecer os termos do instrumento convocatório que rege a presente licitação.

#### LOCAL E PRAZO DE ENTREGA

De acordo com o especificado no Item 15. Dos Prazos, deste Edital.

#### VALIDADE DA PROPOSTA COMERCIAL

De no mínimo, **60 (sessenta)** dias contados a partir da data da sessão pública do Pregão.

**Obs: a interposição de recurso suspende o prazo de validade da proposta até decisão.**

**Obs.:** No preço cotado já estão incluídas eventuais vantagens e/ou abatimentos, impostos, taxas e encargos sociais, obrigações trabalhistas, previdenciárias, fiscais e comerciais, assim como despesas com transportes e deslocamentos e outras quaisquer que incidam sobre a contratação.



Estado do Rio Grande do Sul  
Município de Palmeira das Missões  
Setor de Licitações e Compras

### ANEXO III

**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 0003806/2019**

**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 099/2019**

#### **DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO PLENO DOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO**

\_\_\_\_\_ (RAZÃO SOCIAL DA EMPRESA) \_\_\_\_\_ CNPJ nº  
\_\_\_\_\_, sediada em \_\_\_\_\_ (ENDEREÇO  
COMERCIAL) \_\_\_\_\_, declara, sob as penas da Lei nº 10.520, de 17/07/2002, que  
cumpre plenamente os requisitos para sua habilitação no presente processo licitatório.

**OBS –** Se for Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte – EPP com problemas na  
habilitação, fazer constar tal ressalva.

\_\_\_\_\_ <CIDADE> \_\_\_\_\_ / ( UF ), \_\_\_\_\_ < DATA > \_\_\_\_\_

Nome e assinatura do representante legal da empresa

Carimbo da empresa com o CNPJ:



Estado do Rio Grande do Sul  
Município de Palmeira das Missões  
Setor de Licitações e Compras

#### ANEXO IV

**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 0003806/2019**

**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 099/2019**

### DECLARAÇÃO DE MICROEMPRESAS E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE

A empresa \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ sob o nº \_\_\_\_\_, por intermédio de seu representante legal, o(a) Sr.(a.) ou procurado \_\_\_\_\_, portador(a) da Carteira de Identidade nº \_\_\_\_\_, do CPF nº \_\_\_\_\_, DECLARA, sob as penas elencadas na Lei nº 8.666/93, que em conformidade com o previsto no art. 3º da Lei Complementar nº 123, de 15 de dezembro de 2006, alterada pela LC 147/2014, ter a receita bruta equivalente a uma \_\_\_\_\_ **(microempresa ou empresa de pequeno porte)**. Declara ainda que não há nenhum dos impedimentos previstos no § 4º, art. 3º da LC 123/06, alterada pela LC 147/2014.

\_\_\_\_\_ <CIDADE> \_\_\_\_\_ / ( UF ), \_\_\_\_\_ < DATA >  
\_\_\_\_\_

Nome e assinatura do representante legal da empresa

Carimbo da empresa com o CNPJ:



Estado do Rio Grande do Sul  
Município de Palmeira das Missões  
Setor de Licitações e Compras

## ANEXO V

**Declaração de cumprimento do art. 27 da Lei Federal 8666/93 e art. 7º, XXXIII da Constituição Federal.**

**REF.: Pregão Eletrônico n.º 099/2019**

A empresa: \_\_\_\_\_, inscrito do CNPJ n.º \_\_\_\_\_, por intermédio de seu representante legal o (a) Sr.(a) \_\_\_\_\_, portador (a) da Carteira de Identidade n.º \_\_\_\_\_ e do CPF n.º \_\_\_\_\_, **DECLARA**, para fins do disposto no inciso V do art. 27 da Lei n.º 8666, de 21 de junho de 1993, acrescido pela Lei n.º 9854, de 27 de outubro de 1999, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos. Ressalva: emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz.

\_\_\_\_\_, em \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2019.

Assinatura do representante legal

Nome:

RG:

Carimbo da empresa com o CNPJ:



Estado do Rio Grande do Sul  
Município de Palmeira das Missões  
Setor de Licitações e Compras

## ANEXO VI

DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE SERVIDOR PÚBLICO NOS QUADROS DA  
EMPRESA

Á

PREFEITURA MUNICIPAL DE PALMEIRA DAS MISSÕES  
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

**Ref.: Pregão Eletrônico n.º 099/2019**

A Empresa \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ n.º \_\_\_\_\_ por intermédio de seu representante legal o(a) Sr(a) \_\_\_\_\_, portador(a) da Carteira de Identidade n.º \_\_\_\_\_ (n.º e órgão emissor) e do CPF n.º \_\_\_\_\_, DECLARA, sob as penas da lei, que não possui em seu quadro funcional servidor público ou dirigente no Município de Palmeira das Missões/RS ou responsável pela licitação.

\_\_\_\_\_, em \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2019.

(assinatura do representante legal)

Carimbo da empresa com o CNPJ:



Estado do Rio Grande do Sul  
Município de Palmeira das Missões  
Setor de Licitações e Compras

---

## ANEXO VII

### DECLARAÇÃO DE IDONEIDADE

À

PREFEITURA MUNICIPAL DE PALMEIRA DAS MISSÕES  
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

### DECLARAÇÃO

Declaramos para os devidos fins de direito, que a empresa \_\_\_\_\_, CNPJ nº \_\_\_\_\_, na qualidade de PROPONENTE da licitação instaurada pela Prefeitura Municipal de Palmeira das Missões/RS, na modalidade Pregão Eletrônico nº 099/2019, que não fomos declarados inidôneos para licitar com a Administração Pública, em quaisquer de suas esferas e estamos cientes de todos os itens do edital e concordamos com os mesmos.

Por ser expressão da verdade, firmamos a presente declaração.

\_\_\_\_\_, em \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2019.

Assinatura do representante legal

Nome:

RG:

(Carimbo da empresa)



Estado do Rio Grande do Sul  
Município de Palmeira das Missões  
Setor de Licitações e Compras

**ANEXO VIII**

<b>TERMO DE ADESÃO AO SISTEMA DE PREGÃO ELETRÔNICO DA BOLSA DE LICITAÇÕES E LEILÕES DO BRASIL E DE INTERMEDIÇÃO DE OPERAÇÕES</b> <b>Natureza do Licitante (Pessoa física ou jurídica)</b>	
Nome: (Razão Social)	
Endereço:	
Complemento	Bairro:
Cidade:	UF
CEP:	CNPJ/CPF:
Inscrição estadual:	RG
Telefone comercial:	Fax:
Celular:	E-mail:
Representante legal:	
Cargo:	Telefone:
Ramo de Atividade:	

1 – Por meio do presente Termo de Adesão, o Licitante acima qualificado manifesta sua adesão ao Regulamento do Sistema Eletrônico de Pregões Eletrônicos da Bolsa de Licitações e Leilões do Brasil, do qual declara ter pleno conhecimento, em conformidade com as disposições que seguem.

2 – São responsabilidades do Licitante:

2.1 – tomar conhecimento de e cumprir todos os dispositivos constantes dos editais de negócios dos quais venha a participar;

2.2 – observar e cumprir a regularidade fiscal, apresentando a documentação exigida nos editais para fins de habilitação nas licitações em que for vencedor;

2.2.1 - observar a legislação pertinente, bem como o disposto nos Estatutos Sociais e nas demais normas e regulamentos expedidos pela Bolsa de Licitações e Leilões do Brasil, dos quais declara ter pleno conhecimento;

2.2.2 - designar pessoa responsável para operar o Sistema Eletrônico de Licitações, conforme o ANEXO deste Termo de Adesão;

2.2.3 - pagar a taxa pela utilização do Sistema Eletrônico de Licitações.

3 – O Licitante reconhece que a utilização do sistema eletrônico de negociação implica o pagamento de taxas de utilização, conforme previsto no ANEXO IV do Regulamento Sistema Eletrônico de Licitações da Bolsa de Licitações e Leilões do Brasil.

4 – O Licitante autoriza a Bolsa de Licitações e Leilões a expedir boleto de cobrança bancária referente às taxas de utilização ora referidas, nos prazos e condições definidos no ANEXO IV do Regulamento Sistema Eletrônico de Licitações da Bolsa de Licitações e Leilões.

5 – **(cláusula facultativa – para caso de uso de corretoras)** O Fornecedor/Comprador outorga plenos poderes à sociedade corretora abaixo qualificada, nos termos dos artigos 653 e seguintes do Código Civil Brasileiro, para o fim específico de credenciá-lo e representá-lo nos negócios de seu interesse realizados por meio do Sistema Eletrônico de Licitações da Bolsa de Licitações e Leilões do Brasil, podendo a sociedade corretora, para tanto:

5.1 – declarar que conhece e atende as condições de habilitação previstas no Edital;

5.2 – apresentar lance de preço;



Estado do Rio Grande do Sul  
Município de Palmeira das Missões  
Setor de Licitações e Compras

- 5.3 – apresentar manifestação sobre os procedimentos adotados pelo pregoeiro;
- 5.4 – solicitar informações via sistema eletrônico;
- 5.5 – interpor recursos contra atos do pregoeiro;
- 5.6 – apresentar e retirar documentos;
- 5.7 – solicitar e prestar declarações e esclarecimentos;
- 5.8 – assinar documentos relativos às propostas;
- 5.9 – emitir e firmar o fechamento da operação;
- 5.10 – praticar todos os atos em direito admitidos para o bom e fiel cumprimento do presente mandato, que não poderá ser substabelecido.

**Corretora:**

**Endereço:**

**CNPJ:**

6 – O presente Termo de Adesão é válido até \_\_/\_\_/\_\_\_\_, podendo ser rescindido ou revogado, a qualquer tempo, pelo Licitante, mediante comunicação expressa, sem prejuízo das responsabilidades assumidas durante o prazo de vigência ou decorrentes de negócios em andamento.

Local e data:

Assinatura: \_\_\_\_\_

(reconhecer firma em cartório)



Estado do Rio Grande do Sul  
Município de Palmeira das Missões  
Setor de Licitações e Compras

**Anexo ao Termo de Adesão ao Sistema Eletrônico de Licitações da Bolsa de Licitações e Leilões do Brasil - (Licitante direto)**

<b>Indicação de Usuário do Sistema (Razão Social do Licitante):</b>		
CNPJ:		
<b>Operadores</b>		
<b>1</b>	Nome:	
	CPF:	Função:
	Fax:	E-mail:
	Telefone:	Celular:
<b>2</b>	Nome:	
	CPF:	Função:
	Fax:	E-mail:
	Telefone:	Celular:
<b>3</b>	Nome:	
	CPF:	Função:
	Fax:	E-mail:
	Telefone:	Celular:

O Licitante reconhece que:

- a)** a Senha e a Chave Eletrônica de identificação do usuário para acesso ao sistema são de uso exclusivo de seu titular, não cabendo à Bolsa nenhuma responsabilidade por eventuais danos ou prejuízos decorrentes de seu uso indevido;
- b)** o cancelamento de Senha ou de Chave Eletrônica poderá ser feito pela Bolsa, mediante solicitação escrita de seu titular ou do Licitante;
- c)** a perda de Senha ou de Chave Eletrônica ou a quebra de seu sigilo deverá ser comunicada imediatamente à Bolsa, para o necessário bloqueio de acesso;
- d)** o Licitante será responsável por todas as propostas, lances de preços e transações efetuadas no sistema, por seu usuário, por sua conta e ordem, assumindo-os como firmes e verdadeiros;
- e)** o não pagamento da taxa ensejará a sua inclusão no cadastro de inadimplentes da Bolsa, no Serviço de Proteção de Crédito e no SERASA.

Local e data:

Responsável: \_\_\_\_\_

Assinatura: \_\_\_\_\_

(reconhecer firma em cartório)