



Estado do Rio Grande do Sul
Município de Palmeira das Missões
Setor de Licitações e Compras

EDITAL PREGÃO ELETRÔNICO Nº 048/2020

MUNICÍPIO DE PALMEIRA DAS MISSÕES

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

LICITAÇÃO Nº 048/2020- MODALIDADE: PREGÃO ELETRÔNICO

TIPO DE JULGAMENTO: MENOR PREÇO POR LOTE – DOIS LOTES

MODO DE DISPUTA: ABERTO

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 0002201/2020

OBSERVAÇÕES

Este Edital de Licitação está de acordo com as exigências do Decreto Nº 10.024/2019, assim, o Licitante deverá observar:

- A licitação é o Tipo: MENOR PREÇO POR LOTE – DOIS LOTES
- Modo de Disputa: será ABERTO
- Documentos de Habilitação e Proposta: Sob pena de desclassificação, os licitantes deverão encaminhar, exclusivamente por meio do sistema, concomitantemente com os documentos de habilitação exigidos no edital, a proposta com a descrição do objeto ofertado e o preço.



Estado do Rio Grande do Sul
Município de Palmeira das Missões
Setor de Licitações e Compras

EDITAL PREGÃO ELETRÔNICO Nº 048/2020

MUNICÍPIO DE PALMEIRA DAS MISSÕES
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
LICITAÇÃO Nº 048/2020- MODALIDADE: PREGÃO ELETRÔNICO
TIPO DE JULGAMENTO: MENOR PREÇO POR LOTE – DOIS LOTES
MODO DE DISPUTA: ABERTO
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 0002201/2020

Torna-se público, para conhecimento dos interessados, que o Município de Palmeira das Missões Estado do Rio Grande do Sul, sediado na Praça Nassib Nassif, s/n, realizará licitação, na modalidade PREGÃO, na forma ELETRÔNICA, do tipo **MENOR PREÇO LOTE**, (DOIS LOTES), Modo de Disputa: “ABERTO”, objetivando a contratação de empresa para prestação de serviços de Transporte Escolar de alunos rede de ensino municipal e ensino médio estadual do Município de Palmeira das Missões/RS para o ano letivo de 2020, conforme relação de rotas e itinerários expressos na descrição e nas especificações dos serviços., com as características constantes no ANEXO I, nos termos da Lei Federal n.º 10.520/ 2002 e da Lei Complementar Federal nº 123/2006 e do Decreto Executivo Municipal nº 074 de 14 de junho de 2019, aplicando-se, subsidiariamente, a Lei Federal n.º 8.666/1993, e as exigências estabelecidas neste Edital.

DATA DA SESSÃO: 10/07/2020;

HORÁRIO: 09h00min, (Todas as referências de tempo no Edital, no aviso e durante a sessão pública observarão o horário de Brasília – DF).

DATA E HORÁRIO LIMITE PARA PROPOSTAS: As propostas serão encaminhadas exclusivamente por meio do sistema eletrônico até as 08h e 30min do dia **10/07/2020**.

LOCAL: www.bl.org.br “Acesso Identificado”, no qual o edital está disponível para “download”.

Compõem este Edital os seguintes anexos:

Anexo I – Termo de Referência - Especificações dos serviços e condições de execução e pagamento;

Anexo II – Modelo de declaração de idoneidade;

Anexo III – Modelo de proposta para fornecimento do objeto do Edital;

Anexo IV – Modelo de declaração de enquadramento em regime de Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte (na hipótese do licitante ser uma ME ou EPP);



Estado do Rio Grande do Sul
Município de Palmeira das Missões
Setor de Licitações e Compras

- Anexo V – Termo de Adesão BLL;
Anexo VI – Declaração de cumprimento do art. 27 da Lei Federal 8666/93 e art. 7º, XXXIII da Constituição Federal;
Anexo VII – Declaração de Inexistência de Servidor Público nos quadros da Empresa;
Anexo VIII – Declaração de Concordância com as Condições do Edital
Anexo IX - Minuta de Contrato de prestação de serviços.

1 DO OBJETO

1.1 O presente Pregão Eletrônico tem por objeto a contratação de empresa especializada para prestação de serviços de Transporte Escolar de alunos da Rede de Ensino Municipal e Ensino Médio Estadual do Município de Palmeira das Missões para o ano letivo de 2020, conforme relação de rotas e itinerários expressos na descrição e nas especificações dos serviços, de acordo com os termos constantes do presente Edital e seus anexos, em especial o Anexo I - Termo de Referência, conforme segue:

LOTE	DESCRIÇÃO	DIAS ESTIMADOS	QUANT. ESTIMADA DIÁRIA - KM	QUANT. ESTIMADA SEMESTRAL - KM	PREÇO MÉDIO - KM
01	Linha 1 – Esquina Scherer, Escola Municipal Santa Rita de Cássia, aproximadamente 165km diários, dividido em 02 (dois) turnos, manhã e tarde, saída da garagem às 05 horas e retorno 20 horas. Atendendo 35 alunos, sendo 20 alunos de manhã e 13 alunos tarde. (Micro-ônibus 25 lugares)	127	165	20.919	2,50
02	Linha 2 – Linha Santa Rosa, Escola Julio Pereira, aproximadamente 165km diários, dividido em 02 (dois) turnos, manhã e tarde, saída da garagem às 06 horas e retorno 18 e 30 horas. Atendendo 37 alunos, sendo 25 alunos de manhã e 12 alunos tarde. (Micro-ônibus 25 lugares)	127	165	20.919	2,49



1.2 O transporte deverá ser exclusivamente escolar, com atendimento por escola(s) conforme previsto no Edital até o limite de quilometragem diária de cada roteiro. Podendo ocorrer excepcionalmente uma variação de 25% para mais ou para menos, com a devida autorização do Departamento de Transporte Escolar da Secretaria Municipal de Educação.

1.3 Todos os veículos devem atender as exigências elencadas nos artigos 136 e 137, do CTB, e os motoristas devem adequar-se para o prescrito nos artigos 138 e 145, do CTB, e preencher os requisitos adicionais à carteira de habilitação, como curso especial (resolução nº 168/04 do CONTRAN) e demais exigências previstas na Lei 8.666/93, quando da assinatura do contrato.

1.4 Excepcionalmente, em ocasiões de eventos, torneios e demais atividades consideradas como ano letivo, o roteiro poderá ser alterado, com a devida comunicação por parte do Departamento de Transporte Escolar da Secretaria Municipal de Educação, em um prazo de 48 (quarenta e oito) horas, sempre observando o limite de quilometragem diária.

1.5 Este edital estabelece os requisitos para participação no Pregão Eletrônico, o critério que será adotado para o julgamento das propostas e as condições da contratação da empresa vencedora.

1.6 Por força do disposto, fica fixado o **preço global máximo estimado de R\$ 104.258,04 (cento e quatro mil, duzentos e cinquenta e oito reais e quatro centavos)**, restando desclassificadas sumariamente as propostas que apresentarem valores superiores às descritas no Anexo I.

1.7 Não será permitida a subcontratação, no todo do certame licitatório.

1.8 Em caso de divergência entre as especificações deste objeto descritas no www.bll.org.br e as especificações técnicas constantes deste Edital, prevalecerão as últimas.

2 DOS PROCEDIMENTOS

2.1 O Pregão Eletrônico será realizado em sessão pública, por meio da INTERNET, mediante condições de segurança, criptografia e autenticação. Em todas as fases, terá apoio técnico da BLL e operacional da Prefeitura de Palmeira das Missões na pessoa denominada PREGOEIRO e sua equipe de apoio, os quais juntamente com a autoridade competente do Órgão promotor da licitação, formam o conjunto de operadores do sistema do Pregão Eletrônico.

2.2 Para acesso ao sistema eletrônico, os interessados em participar do Pregão deverão dispor de chave de identificação e senha pessoal (intransferível), obtida junto ao site: www.bll.org.br

2.3 A participação no Pregão Eletrônico dar-se-á por meio de digitação da senha pessoal e intransferível do representante credenciado e subsequente encami-



nhamento da proposta de preços, exclusivamente por meio de sistema eletrônico, observada a data e os horários limites estabelecidos.

2.4 O encaminhamento da proposta pressupõe o pleno conhecimento e atendimento às exigências previstas no edital. O licitante será responsável por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no sistema eletrônico.

2.5 Caberá ao licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do pregão, ficando a Prefeitura isenta de qualquer responsabilidade diante da inobservância das mensagens emitidas pelo sistema ou da desconexão deste.

3 DO CREDENCIAMENTO

3.1 Poderão participar desta Licitação todas e quaisquer empresas ou sociedades, regularmente estabelecidas no País, que sejam especializadas e credenciadas no objeto desta licitação e que satisfaçam todas as exigências, especificações e normas contidas neste Edital e seus Anexos.

3.2 Poderão participar deste Pregão Eletrônico as empresas que apresentarem toda a documentação por ela exigida para respectivo cadastramento junto à Bolsa de Licitações e Leilões.

3.3 É vedada a participação de empresa em forma de consórcios ou grupos de empresas.

3.4 Não poderá participar da licitação a empresa que estiver sob falência, concordata, concurso de credores, dissolução, liquidação ou que tenha sido declarada inidônea por órgão ou entidade da administração pública direta ou indireta, federal, estadual, municipal ou Distrito Federal ou que esteja cumprindo período de suspensão no âmbito da administração municipal.

3.5 O licitante deverá estar credenciado, de forma direta ou através de empresas associadas à Bolsa de Licitações e Leilões, até no mínimo uma hora antes do horário fixado no edital para o recebimento das propostas.

3.6 O cadastramento do licitante deverá ser requerido acompanhado dos seguintes documentos:

a) Instrumento particular de mandato outorgando à operador devidamente credenciado junto à Bolsa, poderes específicos de sua representação no pregão, conforme modelo fornecido pela Bolsa de Licitações e Leilões (**ANEXO V**);

b) Declaração de seu pleno conhecimento, de aceitação e de atendimento às exigências de habilitação previstas no Edital, conforme modelo fornecido pela Bolsa de Licitações e Leilões (**ANEXO V**), e;

c) Especificações do produto objeto da licitação em conformidade com edital, constando preço, marca e modelo e em caso de itens específicos mediante solicita-



ção do pregoeiro no ícone ARQ, inserção de catálogos do fabricante. “A empresa participante do certame não deve ser identificada”. Conforme Decreto.

d) O custo de operacionalização e uso do sistema, ficará a cargo do Licitante vencedor do certame, que pagará a Bolsa de Licitações e Leilões, provedora do sistema eletrônico, o equivalente ao percentual estabelecido pela mesma sobre o valor contratual ajustado, a título de taxa pela utilização dos recursos de tecnologia da informação, em conformidade com o regulamento operacional da BLL – Bolsa de Licitações e Leilões.

3.7 A microempresa ou empresa de pequeno porte, além da apresentação da declaração constante no Anexo IV para fins de habilitação, deverá, quando do cadastramento da proposta inicial de preço a ser digitado no sistema, verificar nos dados cadastrais se assinalou o regime ME/EPP no sistema conforme o seu regime de tributação para fazer valer o direito de prioridade do desempate. Art. 44 e 45 da LC 123/2006.

4 DO REGULAMENTO OPERACIONAL DO CERTAME

4.1 O certame ocorrerá via sistema BLL sob Modo de Disputa “ABERTO” e será conduzido pelo Pregoeiro, com o auxílio da equipe de apoio, que terá, em especial, as seguintes atribuições:

- a) acompanhar os trabalhos da equipe de apoio;
- b) responder as questões formuladas pelos fornecedores, relativas ao certame;
- c) abrir as propostas de preços;
- d) analisar a aceitabilidade das propostas;
- e) desclassificar propostas indicando os motivos;
- f) conduzir os procedimentos relativos aos lances e à escolha da proposta do lance de menor preço;
- g) verificar a habilitação do proponente classificado em primeiro lugar;
- h) declarar o vencedor;
- i) receber, examinar e decidir sobre a pertinência dos recursos;
- j) elaborar a ata da sessão;
- k) encaminhar o processo à autoridade superior para homologar e autorizar a contratação;
- l) abrir processo administrativo para apuração de irregularidades visando a aplicação de penalidades previstas na legislação.



CRENCIAMENTO NO SISTEMA LICITAÇÕES DA BOLSA DE LICITAÇÕES E LEILÕES:

4.2 As pessoas jurídicas ou firmas individuais interessadas deverão nomear através do instrumento de mandato previsto no item 4.6 “a”, com firma reconhecida, operador devidamente credenciado em qualquer empresa associada à Bolsa de Licitações e Leilões, atribuindo poderes para formular lances de preços e praticar todos os demais atos e operações no site: www.bll.org.br.

4.3 A participação do licitante no pregão eletrônico se dará por meio de participação direta ou através de empresas associadas à BLL – Bolsa de Licitações e Leilões, a qual deverá manifestar, por meio de seu operador designado, em campo próprio do sistema, pleno conhecimento, aceitação e atendimento às exigências de habilitação previstas no Edital.

4.4 O acesso do operador ao pregão, para efeito de encaminhamento de proposta de preço e lances sucessivos de preços, em nome do licitante, somente se dará mediante prévia definição de senha privativa.

4.5 A chave de identificação e a senha dos operadores poderão ser utilizadas em qualquer pregão eletrônico, salvo quando canceladas por solicitação do credenciado ou por iniciativa da BLL - Bolsa de Licitações e Leilões.

4.6 É de exclusiva responsabilidade do usuário o sigilo da senha, bem como seu uso em qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante, não cabendo a BLL - Bolsa de Licitações e Leilões a responsabilidade por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha, ainda que por terceiros.

4.7 O credenciamento do fornecedor e de seu representante legal junto ao sistema eletrônico implica a responsabilidade legal pelos atos praticados e a presunção de capacidade técnica para realização das transações inerentes ao pregão eletrônico.

PARTICIPAÇÃO:

4.8 A participação no Pregão, na Forma Eletrônica se dará por meio da digitação da senha pessoal e intransferível do representante credenciado (operador da corretora de mercadorias) e subsequente encaminhamento da proposta de preços, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, observados data e horário limite estabelecido.

4.9 Caberá ao fornecedor acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou da desconexão do seu representante;



4.10 O licitante responsabiliza-se exclusiva e formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assume como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, excluída a responsabilidade do provedor do sistema ou do órgão ou entidade promotora da licitação por eventuais danos decorrentes de uso indevido das credenciais de acesso, ainda que por terceiros.

4.11 Poderão participar deste Pregão interessados cujo ramo de atividade seja compatível com o objeto desta licitação.

4.12 Será concedido tratamento favorecido para as microempresas e empresas de pequeno porte, para as sociedades cooperativas mencionadas no artigo 34 da Lei nº 11.488, de 2007, e para o microempreendedor individual - MEI, se for o caso, nos limites previstos da Lei Complementar nº 123, de 2006.

4.12.1 Não poderão participar desta licitação os interessados:

- a) proibidos de participar de licitações e celebrar contratos administrativos, na forma da legislação vigente;
- b) que não atendam às condições deste Edital e seu(s) anexo(s);
- c) estrangeiros que não tenham representação legal no Brasil com poderes expressos para receber citação e responder administrativa ou judicialmente;
- d) que se enquadrem nas vedações previstas no artigo 9º da Lei nº 8.666/93;
- e) que estejam sob falência, concurso de credores, concordata ou em processo de dissolução ou liquidação;

4.12.2 Qualquer dúvida em relação ao acesso no sistema operacional, poderá ser esclarecida ou através de uma empresa associada ou pelos telefones: Curitiba-PR (41) 3097-4600, ou através da Bolsa de Licitações do Brasil ou pelo e-mail contato@bll.org.br.

5 DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

5.1 Os licitantes deverão encaminhar, exclusivamente por meio do sistema, **concomitantemente** com os documentos de habilitação exigidos no edital, proposta com a descrição do objeto ofertado e o preço, até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública, horário de Brasília, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, quando, então, encerra-se automaticamente, a etapa de envio dessa documentação, de acordo com Art. 26. DECRETO Nº 10.024, DE 20 DE SETEMBRO DE 2019, “Decreto Federal”.

5.2 As Microempresas e Empresas de Pequeno Porte deverão encaminhar a documentação de habilitação, ainda que haja alguma restrição de regularidade fiscal e trabalhista, nos termos do art. 43, § 1º da LC nº 123, de 2006.



5.3 Incumbirá ao licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do Pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios, diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.

5.4 Até a abertura da sessão pública, os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta e os documentos de habilitação anteriormente inseridos no sistema;

5.5 Não será estabelecida, nessa etapa do certame, ordem de classificação entre as propostas apresentadas, o que somente ocorrerá após a realização dos procedimentos de negociação e julgamento da proposta.

5.6 Os documentos que compõem a proposta e a habilitação do licitante melhor classificado somente serão disponibilizados para avaliação do pregoeiro e para acesso público após o encerramento do envio de lances.

6 DO PREENCHIMENTO DA PROPOSTA

6.1 O licitante deverá enviar sua proposta mediante o preenchimento, no sistema eletrônico, dos seguintes campos:

- a) Valor unitário;
- b) Marca;
- c) Fabricante;
- d) Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam a Contratada.
- e) Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente no fornecimento dos bens.
- f) Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.
- g) Os licitantes devem respeitar os preços máximos estabelecidos nas normas de regência de contratações públicas federais, quando participarem de licitações públicas;

6.2 A licitante será responsável por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no sistema eletrônico, assumindo como firmes e verdadeiras suas propostas e lances.

6.3 Incumbirá ainda à licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do Pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente



da perda de negócios diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.

6.4 A participação no Pregão dar-se-á por meio da digitação da senha privativa da licitante e subsequente encaminhamento da Proposta de Preço exclusivamente por meio do sistema eletrônico atualizada, até duas horas após o encerramento da etapa de lances.

6.5 Como requisito de participação no Pregão, a licitante deverá observar as exigências editalícias quanto a apresentação da proposta e os documentos de habilitação concomitantes.

6.6 A Proposta de Preços deverá ser apresentada por meio de preenchimento na BLL, sendo obrigatório o preenchimento dos campos “Valor Unitário” (valor unitário por quilômetro rodado), “Marca”, “Fabricante” (se houver) e “Descrição detalhada do LOTE”, conforme consta no Edital, item 6.1.

6.6.1 A proposta comercial, neste momento, não deverá conter dados que identifiquem a Licitante.

6.6 Até a data e hora de início da sessão pública prevista neste Edital, a Licitante poderá acessar o sistema “BLL” para retirar, alterar ou complementar a proposta formulada. A partir do início da sessão pública, não poderão ser alteradas ou retiradas as propostas formuladas.

6.7 A Proposta de Preços deverá conter:

I - O prazo de validade da proposta será de **60 (sessenta) dias** consecutivos. Decorrido o prazo referido, sem convocação para a contratação, ficam os licitantes liberados dos compromissos assumidos.

II – Preço **por quilômetro rodado** expresso em reais, **conforme exemplificação no subitem 6.6 acima**.

III- Especificação clara do objeto, incluindo a marca, se for o caso.

IV - O prazo e forma de execução está estabelecido neste Edital. Não serão consideradas as propostas com alternativas, devendo as licitantes se limitar às especificações deste Edital.

6.8 Serão desclassificadas aquelas propostas que não atenderem às exigências contidas no presente Edital, sejam omissas, apresentem irregularidades ou defeitos, capazes de dificultar o julgamento, bem como aquelas que apresentem quaisquer ofertas de vantagens não previstas neste Edital, ou preços e vantagens baseados nas ofertas das demais licitantes.

6.9 As licitantes arcarão com todos os custos decorrentes da elaboração e apresentação de suas propostas.

6.10 Após a etapa de lances, o licitante vencedor deverá encaminhar, no prazo de 02h (duas horas), nova proposta e planilha de custos, com o preço proposto após a fase de lances e/ou negociação, a fim de verificar a sua exequibilidade e a composição dos custos da empresa para a execução do objeto.



6.11 O descumprimento das regras supramencionadas pela Administração por parte dos contratados pode ensejar a fiscalização do Tribunal de Contas da União e, após o devido processo legal, gerar as seguintes consequências: assinatura de prazo para a adoção das medidas necessárias ao exato cumprimento da lei, nos termos do art. 71, inciso IX, da Constituição; ou condenação dos agentes públicos responsáveis e da empresa contratada ao pagamento dos prejuízos ao erário, caso verificada a ocorrência de superfaturamento por sobrepreço na execução do contrato.

7 DA ABERTURA DA SESSÃO, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES

7.1 A abertura da presente licitação dar-se-á em sessão pública, por meio de sistema eletrônico, na data, horário e local indicados neste Edital.

7.2 O Pregoeiro verificará as propostas apresentadas, desclassificando desde logo aquelas que não estejam em conformidade com os requisitos estabelecidos neste Edital, contenham vícios insanáveis ou não apresentem as especificações técnicas exigidas no Termo de Referência.

7.3 Também será desclassificada a proposta que identifique o licitante.

7.4 A desclassificação será sempre fundamentada e registrada no sistema, com acompanhamento em tempo real por todos os participantes.

7.5 A não desclassificação da proposta não impede o seu julgamento definitivo em sentido contrário, levado a efeito na fase de aceitação.

7.6 O sistema ordenará automaticamente as propostas classificadas, sendo que somente estas participarão da fase de lances.

7.7 O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre o Pregoeiro e os licitantes.

7.8 Iniciada a etapa competitiva, os licitantes deverão encaminhar lances exclusivamente por meio do sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.

7.9 O lance deverá ser ofertado pelo valor total do lote.

7.10 Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas no Edital.

7.11 O licitante somente poderá oferecer lance de valor ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema.

7.12 O intervalo mínimo de diferença de valores entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação à proposta que cobrir a melhor oferta deverá ser de **0,5% (Meio por Cento)**. O intervalo entre os lances enviados pelo mesmo licitante não poderá ser inferior a vinte (20) segundos e o intervalo entre lances não poderá ser inferior a três (3) segundos, sob pena de serem au-



tomaticamente descartados pelo sistema os respectivos lances. Será adotado para o envio de lances no pregão eletrônico o modo de disputa “aberto”, em que os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com prorrogações.

7.13 A etapa de lances da sessão pública terá duração de dez minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos dois minutos do período de duração da sessão pública, de acordo com Art. 32. DECRETO Nº 10.024, DE 20 DE SETEMBRO DE 2019, “**Decreto Federal**”.

7.14 A prorrogação automática da etapa de lances, de que trata o item anterior, será de dois minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários, de acordo com Art. 32. DECRETO Nº 10.024, DE 20 DE SETEMBRO DE 2019, “**Decreto Federal**”.

7.15 Não havendo novos lances na forma estabelecida nos itens anteriores, a sessão pública encerrar-se-á automaticamente.

7.16 Encerrada a fase competitiva sem que haja a prorrogação automática pelo sistema, poderá o pregoeiro, assessorado pela equipe de apoio, justificadamente, admitir o reinício da sessão pública de lances, em prol da consecução do melhor preço.

8 DA ACEITABILIDADE DA PROPOSTA VENCEDORA.

8.1 Encerrada a etapa de negociação, o pregoeiro examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao máximo estipulado para contratação neste Edital e em seus anexos, observado o disposto no parágrafo único do art. 7º e no § 9º do art. 26 do Decreto n.º 10.024/2019.

8.2 Será desclassificada a proposta ou o lance vencedor, apresentar preço final superior ao preço máximo fixado (Acórdão nº 1455/2018 -TCU - Plenário), ou que apresentar preço manifestamente inexequível.

8.3 Considera-se inexequível a proposta que apresente preços global ou unitários simbólicos, irrisórios ou de valor zero, incompatíveis com os preços dos insumos e salários de mercado, acrescidos dos respectivos encargos, ainda que o ato convocatório da licitação não tenha estabelecido limites mínimos, exceto quando se referirem a materiais e instalações de propriedade do próprio licitante, para os quais ele renuncie a parcela ou à totalidade da remuneração.

8.4 Qualquer interessado poderá requerer que se realizem diligências para aferir a exequibilidade e a legalidade das propostas, devendo apresentar as provas ou os indícios que fundamentam a suspeita;

8.5 Na hipótese de necessidade de suspensão da sessão pública para a realização de diligências, com vistas ao saneamento das propostas, a sessão públi-



Estado do Rio Grande do Sul
Município de Palmeira das Missões
Setor de Licitações e Compras

ca somente poderá ser reiniciada mediante aviso prévio no sistema com, no mínimo, vinte e quatro horas de antecedência, e a ocorrência será registrada em ata;

8.6 O Pregoeiro poderá convocar o licitante para enviar documento digital complementar, via e-mail, no prazo de 02 (duas) horas, sob pena de não aceitação da proposta, de acordo com Art. 19. DECRETO Nº 10.024, DE 20 DE SETEMBRO DE 2019, ITEM II, “Decreto Federal”.

8.7 O prazo estabelecido poderá ser prorrogado pelo Pregoeiro por solicitação escrita e justificada do licitante, formulada antes de findo o prazo, e formalmente aceita pelo Pregoeiro.

8.8 Dentre os documentos passíveis de solicitação pelo Pregoeiro, destacam-se os que contenham as características do material ofertado, tais como marca, modelo, tipo, fabricante e procedência, além de outras informações pertinentes, a exemplo de catálogos, folhetos ou propostas, encaminhados por meio eletrônico, ou, se for o caso, por outro meio e prazo indicados pelo Pregoeiro, sem prejuízo do seu ulterior envio pelo sistema eletrônico, sob pena de não aceitação da proposta.

8.9 O licitante que não apresentar o documento comprobatório, ou cujo produto não atender aos regulamentos técnicos pertinentes e normas técnicas brasileiras aplicáveis, não poderá usufruir da aplicação da margem de preferência, sem prejuízo das penalidades cabíveis.

8.10 Nessa hipótese, bem como em caso de inabilitação do licitante, as propostas serão reclassificadas, para fins de nova aplicação da margem de preferência.

8.11 Se a proposta ou lance vencedor for desclassificado, o Pregoeiro examinará a proposta ou lance subsequente, e, assim sucessivamente, na ordem de classificação.

8.12 Havendo necessidade, o Pregoeiro suspenderá a sessão, informando no “chat” a nova data e horário para a sua continuidade, de acordo com Parágrafo Único Art. 47. DECRETO Nº 10.024, DE 20 DE SETEMBRO DE 2019, “Decreto Federal”.

8.13 O Pregoeiro poderá encaminhar, por meio do sistema eletrônico, contraproposta ao licitante que apresentou o lance mais vantajoso, com o fim de negociar a obtenção de melhor preço, vedada a negociação em condições diversas das previstas neste Edital, de acordo com Art. 38. DECRETO Nº 10.024, DE 20 DE SETEMBRO DE 2019, “Decreto Federal”.

8.14 Também nas hipóteses em que o Pregoeiro não aceitar a proposta e passar à subsequente, poderá negociar com o licitante para que seja obtido melhor preço.

8.15 A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

8.16 Nos itens não exclusivos para a participação de microempresas e empresas de pequeno porte, sempre que a proposta não for aceita, e antes de o Pre-



goeiro passar à subsequente, haverá nova verificação, pelo sistema, da eventual ocorrência do empate ficto, previsto nos artigos 44 e 45 da LC nº 123, de 2006, seguindo-se a disciplina antes estabelecida, se for o caso.

8.17 Encerrada a análise quanto à aceitação da proposta, o pregoeiro verificará a habilitação do licitante, observado o disposto neste Edital.

8.18 Será **inabilitada** a empresa que:

8.18.1 Esteja impedida de licitar com a Prefeitura Municipal de Palmeira das Missões ou tenha sido declarada inidônea;

8.18.2 Deixe de atender a algum dos requisitos previstos neste Edital, inclusive quanto à apresentação da documentação exigida;

8.18.3 Apresente documento com falta de elemento essencial à sua constituição.

9 DA HABILITAÇÃO

9.1 Para habilitação na presente licitação será exigida a entrega dos seguintes documentos:

9.2.1 Declaração que atende ao disposto no artigo 7º, inciso XXXIII, da Constituição Federal. *“proibição de trabalho noturno, perigoso ou insalubre a menores de dezoito e de qualquer trabalho a menores de dezesseis anos, salvo na condição de aprendiz, a partir de quatorze anos”*. (ANEXO VI)

9.2.2 Declaração de idoneidade para licitar e/ou contratar com a Administração Pública, em quaisquer das esferas e estando ciente de todas as características do objeto, concordando com os termos editalícios. (ANEXO II)

9.2.3 Declaração, sob as penas da lei, que a empresa não possui em seu quadro funcional servidor público ou dirigente no Município de Palmeira das Missões/RS ou responsável pela licitação. (ANEXO VII)

9.2.4 Habilitação Jurídica:

a) Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor (de acordo com as exigências do Novo Código Civil), a alteração contratual referente à mudança de razão social, na hipótese de haver a referida mudança, bem como a última alteração, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedade por ações, acompanhado dos documentos de eleição de seus administradores.

b) Caso seja representada por procurador, este deverá apresentar procuração ou documento equivalente, com firma reconhecida do Outorgante, cópia do respectivo RG - Registro Geral e CPF/MF – Cadastro de Pessoa Física do Ministério da Fazenda, a fim de comprovar os poderes do outorgante.



Observação 1: *Se for Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte – EPP com problemas na habilitação, fazer constar tal ressalva e comprovando condição.*

c) A condição de Microempresa e Empresa de Pequeno Porte, para efeito de tratamento diferenciado previsto na Lei Complementar nº 123/2006 alterada pela LC 147/2014, deverá ser comprovada mediante apresentação da seguinte documentação:

Observação 2: Empresas optantes pelo Sistema Simples de Tributação:

c.1.) Comprovação de opção pelo Simples obtido através do site da Secretaria da Receita Federal, <http://www.receita.fazenda.gov.br/PessoaJuridica/simples/simples.htm>;

c.2.) Declaração firmada pelo representante legal da empresa ou seu procurador, de não haver nenhum dos impedimentos previstos no § 4º do artigo 3º da Lei Complementar 123/06 alterada pela LC 147/2014.

c.3.) Os documentos relacionados nos subitens anteriores, para efeito de comprovação da condição de Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte, poderão ser substituídos pela Certidão expedida pela Junta Comercial, nos termos da Instrução Normativa do DNRC nº 103, publicado no D.O. do dia 22/05/2007.

d) prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ/MF) atualizado, com descrição da atividade econômica compatível com o objeto do credenciamento e, em caso de alteração da atividade econômica, apresentação também do documento que comprove a alteração.

e) Prova de inscrição no Cadastro de Contribuintes do Estado e/ou município (alvará de localização), relativo ao domicílio ou sede da licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto da licitação;

f) Certidão Simplificada da Junta Comercial, em se tratando de Micro Empresa ou Empresa de Pequeno Porte, emitida com antecedência máxima de 60 (sessenta) dias da data da abertura da licitação.

9.2.5 Regularidade Fiscal e Trabalhista

a) Certidão de **regularidade** para com a **Fazenda Federal**, relativo à sede da licitante, mediante a apresentação de Certidão Conjunta de Débitos Relativos a Tributos Federais e Dívida Ativa da União e Contribuições Previdenciárias, quando esta a abranger, expedida pela Secretaria da Receita Federal do Ministério da Fazenda, dentro do prazo de validade.

b) Certidão de **regularidade** para com a **Fazenda Estadual**, relativa à sede da licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e relativa aos tributos relacionados com a prestação licitada.

c) Certidão de **regularidade** para com a **Fazenda Municipal**, relativa à sede da licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e relativa aos tributos relacionados com a prestação licitada.



d) Certidão de regularidade para com o **Fundo de Garantia por Tempo de Serviço**, demonstrando situação regular no cumprimento dos encargos sociais instituídos por lei.

e) Certidão de inexistência de débitos inadimplidos perante a **Justiça do Trabalho**, mediante a apresentação de Certidão Negativa ou Certidão Positiva com Efeitos de Negativa (**CNDT**).

9.2.6 Qualificação Técnica

a) **Apresentação de atestado(s) de capacidade técnica**, (MÍNIMO UM ATESTADO) em papel timbrado do emitente, em original ou cópia autenticada, emitido por pessoa jurídica de direito público ou privado, cumprindo todas as obrigações referentes ao desempenho de atividade pertinente e compatível com o objeto da licitação, seja em transporte escolar ou transporte de passageiros.

b) Declaração de estar ciente e concordar com todas as condições contidas no edital e seus anexos, conforme modelo em anexo (**ANEXO VIII**)

c) Relação completa de veículos, inclusive dos reservas e dos condutores de cada rota;

d) Certificado de Registro e Licenciamento de todos os Veículos com o Comprovante de quitação do Seguro DPVAT, **atualizado e válido**, inclusive dos reservas, o certificado de registro e licenciamento de veículo deverá estar em nome da empresa participante da licitação;

e) Apólice do Seguro Especial de todos os veículos, conforme especificado na legislação específica dos Requisitos e Obrigações para execução do Objeto, abaixo, com o comprovante de quitação ou de parcelamento;

f) Parecer Técnico do Órgão de inspeção **credenciado pelo INMETRO** aprovando os veículos para a realização de Transporte Escolar, de acordo com as regulamentações do Código Brasileiro de Trânsito e demais normas vigentes, bem como carimbo e/ou assinatura do responsável pelas vistorias da AMTT, atestando o parecer;

g) Certificado de Verificação do **Cronotacógrafo**, emitido pelo órgão credenciado pelo INMETRO;

h) Carteira Nacional de Habilitação (CNH) constando nas observações que o motorista tem o curso de Transporte Escolar conforme Resolução do CONTRAN, Carteira de Trabalho e Previdência Social com seu respectivo registro de trabalho, comprovante de endereço atual, de todos os Condutores;

i) Certidão Negativa do DETRAN relativa a multas recebidas de todos os condutores;

j) Certidão Negativa do Registro de Distribuição Criminal relativo aos crimes de homicídio, roubo, estupro e corrupção de menores, de todos os Condutores envolvidos na prestação do serviço.



h) A empresa vencedora deverá apresentar ao setor competente para vistoria do estado de conservação, o veículo adesivado, com o termo “**EXCLUSIVO TRANSPORTE ESCOLAR**”, podendo ser a adesivação por qualquer processo desde que não haja o descolamento da faixa durante a locomoção do veículo, e o respectivo CRLV, em data agendada após o encerramento de todas fases do certame licitatório.

9.2.6.1 Quanto aos Itens **9.2.6. “a” e 9.2.6. “b”** – Qualificação Técnica deverão ser atendidos / apresentados no momento da habilitação, devendo estes documentos comprobatórios, serem anexados na Plataforma eletrônica da BLL.

9.2.6.2 Quanto aos Itens **9.2.6. “c”;** **9.2.6. “d”;** **9.2.6. “e”;** **9.2.6. “f”;** **9.2.6. “g” e 9.2.6. “h”** – Qualificação Técnica, estes documentos deverão ser atendidos, apresentados e comprovados no momento da assinatura do instrumento contratual, visando atender as exigências editalícias.

9.2.7 Qualificação Econômico-Financeira

a) Certidão negativa falência e concordata, recuperação judicial expedida pelo Cartório Distribuidor da comarca sede da pessoa jurídica, contendo expresso na própria certidão o prazo de sua validade.

b) Certidão Negativa de Licitantes Inidôneos, do Tribunal de Contas União;

c) Balanço patrimonial e demonstrações contábeis do último exercício social, já exigíveis e apresentados na forma da lei, que comprovem a boa situação financeira da empresa, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios, podendo ser atualizados por índices oficiais quando encerrado há mais de 3 (três) meses da data de apresentação da proposta;

9.3 Os documentos devem apresentar prazo de validade e poderão ser entregues em original, por processo de cópia devidamente autenticada, ou cópia não autenticada, desde que sejam exibidos os originais para autenticação pelo Pregoeiro/Equipe de Apoio. Não serão aceitas cópias de documentos obtidas por meio de aparelho fac-símile (FAX). Não serão aceitas cópias de documentos ilegíveis.

9.4 Os documentos apresentados sem prazo de validade serão considerados válidos por 3 (três) meses após a sua expedição.

9.5 O Pregoeiro reserva-se o direito de solicitar das licitantes, em qualquer tempo, no curso da licitação, quaisquer esclarecimentos sobre documentos já entregues, fixando-lhes prazo para atendimento.

9.6 A falta de quaisquer dos documentos exigidos no Edital implicará inabilitação da licitante, sendo vedada, sob qualquer pretexto, a concessão de prazo para complementação da documentação exigida para a habilitação.

9.6.1 Em se tratando de microempresa ou empresa de pequeno porte, por ocasião da licitação, deverão apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição fiscal.



10 DO ENCAMINHAMENTO DA PROPOSTA VENCEDORA

10.1 A proposta final do licitante declarado vencedor deverá ser encaminhada no prazo de 02 (Duas) horas, a contar da solicitação do Pregoeiro no sistema eletrônico e deverá:

10.1 Ser redigida em língua portuguesa, datilografada ou digitada, em uma via, sem emendas, rasuras, entrelinhas ou ressalvas, devendo a última folha ser assinada e as demais rubricadas pelo licitante ou seu representante legal.

10.1.1 Conter a indicação do banco, número da conta e agência do licitante vencedor, para fins de pagamento.

10.2 A proposta final deverá ser documentada nos autos e será levada em consideração no decorrer da execução do contrato e aplicação de eventual sanção à Contratada, se for o caso.

10.2.1 Todas as especificações do objeto contidas na proposta, tais como marca, modelo, tipo, fabricante e procedência, vinculam a Contratada.

10.3 Os preços deverão ser expressos em moeda corrente nacional, o valor unitário em algarismos e o valor global em algarismos e por extenso (art. 5º da Lei nº 8.666/93).

10.3.1 Ocorrendo divergência entre os preços unitários e o preço global, prevalecerão os primeiros; no caso de divergência entre os valores numéricos e os valores expressos por extenso, prevalecerão estes últimos.

10.4 A oferta deverá ser firme e precisa, limitada, rigorosamente, ao objeto deste Edital, sem conter alternativas de preço ou de qualquer outra condição que induza o julgamento a mais de um resultado, sob pena de desclassificação.

10.5 A proposta deverá obedecer aos termos deste Edital e seus Anexos, não sendo considerada aquela que não corresponda às especificações ali contidas ou que estabeleça vínculo à proposta de outro licitante.

10.6 As propostas que contenham a descrição do objeto, o valor e os documentos complementares estarão disponíveis na internet, após a homologação.

11 DOS RECURSOS

11.2 Declarado o vencedor e decorrida a fase de regularização fiscal e trabalhista da licitante qualificada como microempresa ou empresa de pequeno porte, se for o caso, será concedido o prazo de no mínimo trinta minutos, para que qualquer licitante manifeste a intenção de recorrer, de forma motivada, isto é, indicando contra qual(is) decisão(ões) pretende recorrer e por quais motivos, em campo próprio do sistema.



11.3 Havendo quem se manifeste, caberá ao Pregoeiro verificar a tempestividade e a existência de motivação da intenção de recorrer, para decidir se admite ou não o recurso, fundamentadamente.

11.3.1 Nesse momento o Pregoeiro não adentrará no mérito recursal, mas apenas verificará as condições de admissibilidade do recurso.

11.3.2 A falta de manifestação motivada do licitante quanto à intenção de recorrer importará a decadência desse direito.

11.3.3 Uma vez admitido o recurso, o recorrente terá, a partir de então, o prazo de três dias para apresentar as razões, pelo sistema eletrônico, ficando os demais licitantes, desde logo, intimados para, querendo, apresentarem contrarrazões também pelo sistema eletrônico, em outros três dias, que começarão a contar do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses.

11.4 O acolhimento do recurso invalida tão somente os atos insuscetíveis de aproveitamento.

11.5 Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados, no endereço constante neste Edital.

12 DA REABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA

12.2 A sessão pública poderá ser reaberta:

12.1 Nas hipóteses de provimento de recurso que leve à anulação de atos anteriores à realização da sessão pública precedente ou em que seja anulada a própria sessão pública, situação em que serão repetidos os atos anulados e os que dele dependam.

12.1.1 Quando houver erro na aceitação do preço melhor classificado ou quando o licitante declarado vencedor não assinar o contrato, não retirar o instrumento equivalente ou não comprovar a regularização fiscal e trabalhista, nos termos do art. 43, §1º da LC nº 123/2006. Nessas hipóteses, serão adotados os procedimentos imediatamente posteriores ao encerramento da etapa de lances.

12.2 Todos os licitantes remanescentes deverão ser convocados para acompanhar a sessão reaberta.

12.2.1 A convocação se dará por meio do sistema eletrônico ("chat"), e-mail, ou, ainda, fac-símile, de acordo com a fase do procedimento licitatório.

13 DA ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO

13.1 O objeto da licitação será adjudicado ao licitante declarado vencedor, por ato do Pregoeiro, caso não haja interposição de recurso, ou pela autoridade competente, após a regular decisão dos recursos apresentados.



13.2 Após a fase recursal, constatada a regularidade dos atos praticados, a autoridade competente homologará o procedimento licitatório.

14 DA GARANTIA DE EXECUÇÃO

14.1 Poderá ser exigida a prestação de garantia na presente contratação, conforme regras constantes do Termo de Referência, se for o caso.

15 DO TERMO DE CONTRATO OU INSTRUMENTO EQUIVALENTE

15.1 Após a homologação da licitação, em sendo realizada a contratação, será firmado Termo de Contrato ou emitido instrumento equivalente.

15.2 O Aceite da Nota de Empenho ou do instrumento equivalente, emitida à empresa adjudicada, implica no reconhecimento de que:

15.2.1 Referida Nota está substituindo o contrato, aplicando-se à relação de negócios ali estabelecida as disposições da Lei nº 8.666, de 1993;

15.2.2 A contratada se vincula à sua proposta e às previsões contidas no edital e seus anexos;

15.3 A contratada reconhece que as hipóteses de rescisão são aquelas previstas nos artigos 77 e 78 da Lei nº 8.666/93 e reconhece os direitos da Administração previstos nos artigos 79 e 80 da mesma Lei.

15.4 Na assinatura do contrato ou da ata de registro de preços, será exigida a comprovação das condições de habilitação consignadas no edital, que deverão ser mantidas pelo licitante durante a vigência do contrato ou da ata de registro de preços.

15.5 Na hipótese de o vencedor da licitação não comprovar as condições de habilitação consignadas no edital ou se recusar a assinar o contrato ou a ata de registro de preços, a Administração, sem prejuízo da aplicação das sanções das demais cominações legais cabíveis a esse licitante, poderá convocar outro licitante, respeitada a ordem de classificação, para, após a comprovação dos requisitos para habilitação, analisada a proposta e eventuais documentos complementares e, feita a negociação, assinar o contrato ou a ata de registro de preços.

16 DO RECEBIMENTO DO OBJETO E DA FISCALIZAÇÃO

16.1 Os critérios de recebimento e aceitação do objeto e de fiscalização estão previstos no Termo de Referência, e também:

16.1.1. Os objetos desta licitação deverão ser entregues conforme Termo de Referência. (**ANEXO I**)

16.1.2. A empresa licitante vencedora do LOTE, ficará obrigada a trocar a suas expensas o que vier a ser recusado, sendo que o ato de recebimento não importará sua aceitação.



16.3 A(s) nota(s) fiscal(is)/fatura(s) deverá(ão), obrigatoriamente, ser entregues junto com o objeto.

16.4. Todo o ITEM que apresentar problemas deverá ser trocado em até 05(cinco) dias úteis.

16.5. A fiscalização ficará sob a responsabilidade de servidor devidamente designado por documento legal e hábil.

17 CRITÉRIOS DE JULGAMENTO

17.1 Para julgamento será adotado o critério de **menor valor unitário por LOTE (DOIS LOTES)**, observado o prazo para fornecimento, as especificações técnicas, parâmetros mínimos de desempenho e de qualidade e demais condições definidas neste Edital;

17.2 O Pregoeiro anunciará o licitante detentor da proposta ou lance de menor valor, imediatamente após o encerramento da etapa de lances da sessão pública ou, quando for o caso, após negociação e decisão pelo Pregoeiro acerca da aceitação do lance de menor valor;

17.3 Se a proposta ou o lance de menor valor não for aceitável, o Pregoeiro examinará a proposta ou o lance subsequente, na ordem de classificação, verificando a sua aceitabilidade e procedendo a sua habilitação. Se for necessário, repetirá este procedimento, sucessivamente, até a apuração de uma proposta ou lance que atenda ao Edital;

17.4 De sessão, o sistema gerará ata circunstanciada, na qual estarão registrados todos os atos do procedimento e as ocorrências relevantes.

18. DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E RECURSOS

18.1. Não serão conhecidas as impugnações e os recursos apresentados fora do prazo legal, e/ou subscritos por representante não habilitado legalmente ou não identificado no processo para responder pelo proponente;

18.2. Até dois dias úteis antes da data fixada para recebimento das propostas qualquer interessado poderá impugnar ou solicitar esclarecimentos em relação a este ato convocatório

18.3. O pregoeiro emitirá sua decisão no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, procedendo aos encaminhamentos necessários.

18.4. Ao final da sessão, o proponente que desejar recorrer contra decisões do Pregoeiro poderá fazê-lo, através do seu representante, manifestando sua intenção com registro da síntese das suas razões, sendo-lhes facultado juntar memoriais no prazo de 03 (três) dias úteis. Os interessados ficam, desde logo, intimados a apresentar contrarrazões em igual número de dias, que começarão a correr do término do prazo do recorrente;



18.5. A falta de manifestação imediata no momento e tempo estipulado durante a licitação e motivada importará a preclusão do direito de recurso;

18.5. Não será concedido prazo para recursos sobre assuntos meramente protelatórios ou quando não justificada a intenção de interpor o recurso pelo proponente;

18.6. Os recursos contra decisões do Pregoeiro não terão efeito suspensivo;

18.7. O acolhimento de recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

18.8. As impugnações e recursos deverão ser protocolados pela proponente ou seu representante legal no Setor de Protocolo da Prefeitura Municipal de Palmeira das Missões-RS localizado na Praça Nassib Nassif, s/n – Centro, ou enviadas por e-mail, conforme rodapé. O Pregoeiro e Equipe de Apoio só apreciarão as impugnações e recursos que forem protocolados e dirigidos ao pregoeiro.

18.9. Não serão aceitas impugnações e recursos enviados por fax;

18.10. As impugnações e recursos enviados pelo Correio ou outro meio de transporte serão de inteira responsabilidade do licitante.

18.11. Interposto o recurso, o Pregoeiro poderá reconsiderar a sua decisão ou encaminhá-lo devidamente informado à autoridade competente.

19. DAS MULTAS E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

19.1. A CONTRATADA sujeitar-se-á, em caso de inadimplemento de suas obrigações, definidas neste Edital ou em outros que o complementem, as seguintes multas, sem prejuízo das sanções legais e responsabilidades civil e criminal:

a) Advertência;

b) Multa de 10% (dez por cento) do valor da proposta, quando, sem justificativa plausível aceita pela Administração, o adjudicatário não assinar o contrato ou não retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido, ainda que não tenha havido processo de licitação;

c) Multa de 0,2% (dois décimos percentuais) ao dia até o 30º (trigésimo) dia de atraso; e,

d) Multa de 0,5% (cinco décimos por cento) ao dia, a partir do 31º (trigésimo primeiro) dia, até o 60º (sexagésimo) dia de atraso, podendo após esse prazo, a critério da administração, ocorrer a rescisão unilateral do contrato;

e) Multa de 10% (dez por cento) sobre o valor constante do Contrato, pelo descumprimento de qualquer cláusula contratual, exceto prazo de entrega;

e.1) Caso a vencedora não efetue a entrega do objeto licitado, incidirá multa de 20% (vinte por cento) sobre o valor da respectiva nota de empenho, por inexecução total do objeto, sem prejuízo das outras sanções cabíveis.

e.2) A multa será descontada dos créditos constantes da fatura, ou outra forma de cobrança administrativa ou judicial.



f) O licitante que ensejar o retardamento do andamento procedimental do certame, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do contrato, agir de modo inidôneo ou firmar declaração falsa de atendimento às condições de habilitação, será, dependendo da gravidade de cada caso, descredenciado ou declarado inidôneo para licitar e contratar com a administração;

19.1.1 Nenhuma sanção será aplicada sem o devido processo administrativo, que prevê defesa prévia do interessado e recurso nos prazos definidos em lei, sendo-lhe franqueada vista ao processo.

20 DA FORMALIZAÇÃO DO PROCESSO - PRAZOS E CONDIÇÕES DE ENTREGA DO OBJETO:

20.1. A prestação do serviço inicia-se e termina de acordo com calendário escolar da Secretaria Municipal de Educação, com a possibilidade de prorrogação por iguais e sucessivos períodos.

20.1. No entanto, a prestação do serviço é de acordo com o número de dias letivos do calendário escolar, que no período de 2020 compreende **06 (seis)** meses letivos, para o atendimento dos calendários da Rede Municipal e Estadual de Ensino, ressalvado que a contratação levará em consideração os dias letivos restantes para a conclusão do Calendário Escolar de 2020.

20.2 O objeto será executado e aceito após sumária inspeção pelos órgãos técnicos da Prefeitura, podendo ser rejeitado, caso a qualidade e especificações não atendam ao que foi licitado e às condições de recebimento e aceitação do (s) produto (s) constantes dos **ANEXOS** deste edital, e deverá ser substituído pelo fornecedor, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas, sem ônus para o Município, sob pena de suspensão da empresa de participar de licitação, de acordo com a legislação vigente.

21 DA FORMALIZAÇÃO DO CONTRATO

21.1 O licitante vencedor terá o prazo de **05 (cinco) dias**, a contar da intimação, para assinatura do contrato, que obedecerá às condições indicadas no Edital, na qual serão definidas as condições da execução da contratação, do pagamento, das obrigações e as penalidades em que estará sujeito pela eventual inobservância das condições ajustadas.

21.2 Para assinar o contrato o adjudicatário deverá comprovar que estão mantidas todas as condições demonstradas quando da habilitação a presente licitação, as quais deverão ser mantidas durante todo o período de execução do ajuste.

21.3. O prazo para assinatura do contrato poderá ser prorrogado por uma vez, quando a adjudicatária comprovar ter ocorrido impedimento por motivo de força maior.

21.4 A recusa do adjudicatário em assinar o contrato no prazo fixado na convocação caracterizará inadimplência das obrigações contratuais, sujeitando-o às penalidades previstas neste Edital e na legislação vigente.



21.5 Ocorrendo à hipótese prevista no item anterior, o processo de licitação retornará ao Pregoeiro, para convocação dos licitantes remanescentes na apresentação da documentação de habilitação para exame, respeitada a ordem de classificação das propostas, e assim, sucessivamente, até apuração de uma que atenda aos requisitos do Edital.

21.6 Transcorridos 60 (sessenta) dias da data da entrega dos envelopes propostas, sem a convocação para a contratação, ficam os proponentes liberados dos compromissos assumidos na licitação, salvo se ratificadas as condições da proposta até o vencimento desse prazo, por igual período.

21.7 A beneficiária não poderá transferir os direitos e obrigações decorrentes deste contrato a outrem.

22 DA PRORROGAÇÃO DO PRAZO

22.1 À prestação de serviços a serem executados de forma contínua, que poderão ter a sua duração prorrogada por iguais e sucessivos períodos com vistas à obtenção e condições mais vantajosas para a administração, limitada a 60 (sessenta) meses.

22.2 Toda prorrogação de prazo deverá ser justificada por escrito e previamente autorizada pela autoridade competente para celebrar o contrato.

23 DOS ACRÉSCIMOS E SUPRESSÕES

23.1 A CONTRATADA se obriga a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado deste contrato que a critério do Município se façam necessário, ou a supressão além desse limite, mediante acordo entre as partes, conforme dispõe o §§ 1º e 2º, do artigo 65 da Lei nº 8.666/93.

24 DOS PREÇOS E REAJUSTES

24.1 Os preços são os constantes da Proposta de Preços:

24.1.1 Os preços permanecerão fixos e irrevogáveis até o início dos serviços constantes do termo contratual e/ou reajuste.

24.1.2 O preço deverá ser fixo, equivalente ao de mercado na data da apresentação da proposta, para pagamento na forma prevista no Edital.

24.1.3 Devem estar inclusos no preço ofertado na proposta, todos os impostos, taxas, emolumentos, contribuições fiscais e para-fiscais, despesas com transporte, seguros, materiais, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, securitários, e/ou quaisquer outros ônus fiscais e tributários de origem Federal, Estadual e Municipal, não cabendo a CONTRATANTE quaisquer custos adicionais.

24.1.4 É vedado qualquer reajustamento de preços durante o prazo de execução dos serviços, contado a partir da data limite para a apresentação das propostas, indicada no preâmbulo do presente Edital.

24.1.5 Fica ressalvada a possibilidade de alteração das condições referentes à concessão de reajustamento de preços, em face da superveniência de normas federais aplicáveis a espécie.



24.1.6 Os preços registrados, quando sujeitos a controle oficial, poderão ser reajustados nos termos e prazos fixados pelo órgão controlador.

24.1.7 O disposto no item anterior aplica-se igualmente, nos casos de incidência de novos impostos ou taxas e de alteração das alíquotas dos já existentes.

24.1.8 O Contratado, em função de imprevistos que altere significativamente a correspondência entre os encargos do contratado e a remuneração por parte deste Município, poderá solicitar a atualização dos preços vigentes através de solicitação formal à Secretaria Municipal de Educação, instruída com documentos que comprovem a procedência do pedido, tais como: notas fiscais de aquisição dos produtos, matérias-primas e componentes, ou de outros documentos que comprovem a ocorrência de fatos imprevisíveis, ou previsíveis, porém de consequências incalculáveis, retardadores ou impeditivos da execução do ajustado. Até a decisão final da Administração, a qual deverá ser prolatada em até 30 (trinta) dias a contar da entrega completa da documentação comprobatória, o fornecimento do produto, quando solicitado pela Administração, deverá ocorrer normalmente e pelo preço registrado em vigor.

24.1.9 Esclarecemos que não serão aceitos pedidos de reequilíbrio antes do prazo de 60 (noventa) dias da data de abertura das propostas.

24.1.10 A atualização não poderá ultrapassar o preço praticado no mercado e deverá manter a diferença percentual apurada entre o preço originalmente constante da proposta e o preço de mercado vigente à época.

24.1.11. Independentemente da solicitação de que trata o item 24.1.8, a Contratante, poderá a qualquer momento reduzir os preços registrados, de conformidade com os parâmetros de pesquisa de mercado realizada ou quando alterações conjunturais provocarem a redução dos preços praticados no mercado nacional e/ou internacional, sendo que o novo preço fixado será válido a partir da publicação no órgão de imprensa oficial do município de Palmeira das Missões/RS.

25 DO PRAZO E VIGÊNCIA CONTRATUAL

25.1 O contrato terá vigência a partir do reinício do ano letivo de 2020 até seu término, podendo ser prorrogado a critério da administração, devendo ser observado a Lei 8666/1993, ficando fixado IPCA acumulado dos últimos 12 meses como índice.

26 DA FRAUDE E CORRUPÇÃO

26.1 Os licitantes devem observar e o contratado deve observar e fazer observar, por seus fornecedores e subcontratados, se admitida subcontratação, o mais alto padrão de ética durante todo o processo de licitação, de contratação e de execução do objeto contratual.

26.1.1 Para os propósitos desta cláusula, definem-se as seguintes práticas:

a) **Prática corrupta:** oferecer, dar, receber ou solicitar, direta ou indiretamente, qualquer vantagem com o objetivo de influenciar a ação de servidor público no processo de licitação ou na execução de contrato;



b) **Prática fraudulenta:** a falsificação ou omissão dos fatos, com o objetivo de influenciar o processo de licitação ou de execução de contrato;

c) **Prática colusiva:** esquematizar ou estabelecer um acordo entre dois ou mais licitantes, com ou sem o conhecimento de representantes ou prepostos do órgão licitador, visando estabelecer preços em níveis artificiais e não-competitivos;

d) **Prática coercitiva:** causar dano ou ameaçar causar dano, direta ou indiretamente, às pessoas ou sua propriedade, visando influenciar.

26.2 Considerando os propósitos das cláusulas deste Edital, o licitante vencedor, como condição para a contratação, deverá concordar e autorizar que, na hipótese de o contrato vir a ser financiado, em parte ou integralmente, por organismo financeiro multilateral, mediante adiantamento ou reembolso, permitirá que o organismo financeiro e/ou pessoas por ele formalmente indicadas possam inspecionar o local de execução do contrato e todos os documentos e registros relacionados à licitação e à execução do contrato.

26.2.1 Na hipótese de financiamento, parcial ou integral, por organismo financeiro multilateral, mediante adiantamento ou reembolso, considera-se também como prática atentatória ao mais alto padrão de ética:

a) destruir, falsificar, alterar ou ocultar provas em inspeções ou fazer declarações falsas aos representantes do organismo financeiro multilateral, com o objetivo de impedir materialmente a apuração de alegações de prática prevista na cláusula 20.1.1 deste Edital;

b) atos cuja intenção seja impedir materialmente o exercício do direito de o organismo financeiro multilateral promover inspeção.

26.3 O contratante, garantida a prévia defesa, aplicará as sanções administrativas pertinentes, previstas na Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, se comprovar o envolvimento de representante da empresa ou da pessoa física contratada em práticas corruptas, fraudulentas, conluídas ou coercitivas, no decorrer da licitação ou na execução do contrato financiado por organismo financeiro multilateral, sem prejuízo das demais medidas administrativas, criminais e cíveis.

27 DO PAGAMENTO

27.1 O pagamento será efetuado mensalmente, **até o 30º (trigésimo) dia do mês subsequente**, após a prestação dos serviços e de acordo com o número de dias de efetiva execução do objeto, mediante requerimento protocolado acompanhado dos seguintes documentos:

27.1.1 No momento da liquidação do contrato, a contratada deverá apresentar certidões negativas de débitos junto a Receita Federal, Estadual e Municipal, FGTS e Trabalhista.

28 DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

28.1. Os recursos orçamentários correrão por conta da seguinte dotação:

Órgão 09 – Secretaria Municipal de Educação



Projeto Atividade - 2086- Programa Salário Educação da União (493) (RV 1090)

Despesa – 3.3.90.33.00.00.00.00 – Passagens e Despesa com Locomoção

29 DA RESCISÃO

29.1 A rescisão desta contratação dar-se-á na forma e nas hipóteses previstas na Lei nº 8.666/93.

29.2 Ficam resguardados os direitos da Administração, em caso de rescisão administrativa, na forma prevista no artigo 77 da Lei nº 8.666/93.

30 DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

30.1 A presente licitação não importa necessariamente em contratação, podendo a Prefeitura Municipal de Palmeira das Missões revogá-la, no todo ou em parte, por razões de interesse público, derivada de fato superveniente comprovado ou anulá-la por ilegalidade, de ofício ou por provocação mediante ato escrito e fundamentado disponibilizado no sistema para conhecimento dos participantes da licitação. O Município de Palmeira das Missões poderá, ainda, prorrogar, a qualquer tempo, os prazos para recebimento das propostas ou para sua abertura;

30.2 O proponente é responsável pela fidelidade e legitimidade das informações prestadas e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação. A falsidade de qualquer documento apresentado ou a inverdade das informações nele contidas implicará a imediata desclassificação do proponente que o tiver apresentado, ou, caso tenha sido o vencedor, a rescisão do contrato ou do pedido de compra, sem prejuízo das demais sanções cabíveis;

30.3 É facultado ao Pregoeiro, ou à autoridade a ele superior, em qualquer fase da licitação, promover diligências com vistas a esclarecer ou a complementar a instrução do processo;

30.4 Os proponentes intimados para prestar quaisquer esclarecimentos adicionais deverão fazê-lo no prazo determinado pelo Pregoeiro, sob pena de desclassificação/inabilitação;

30.5 O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará no afastamento do proponente, desde que seja possível a aferição da sua qualificação e a exata compreensão da sua proposta.

30.6 As normas que disciplinam este Pregão serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os proponentes, desde que não comprometam o interesse da Administração, a finalidade e a segurança da contratação;

30.7 As decisões referentes a este processo licitatório poderão ser comunicadas aos proponentes por qualquer meio de comunicação que comprove o recebimento ou, ainda, mediante publicação no portal do município de Palmeira das Missões/RS;



Estado do Rio Grande do Sul
Município de Palmeira das Missões
Setor de Licitações e Compras

30.8 A participação do proponente nesta licitação implica em aceitação de todos os termos deste Edital;

30.9 Não cabe à Bolsa de Licitações e Leilões do Brasil qualquer responsabilidade pelas obrigações assumidas pelo fornecedor com o licitador, em especial com relação à forma e às condições de entrega dos bens ou da prestação de serviços e quanto à quitação financeira da negociação realizada;

30.10 O foro designado para julgamento de quaisquer questões judiciais resultantes deste Edital será o da cidade de Palmeira das Missões, Estado do Rio Grande do Sul;

30.11 O Pregoeiro e sua Equipe de Apoio atenderão aos interessados no horário de expediente da Prefeitura Municipal de Palmeira das Missões/RS, de segunda a sexta-feira, exceto feriados, no Setor de Licitação e Compras, na Praça Nassib Nassif, s/n, Centro, CEP 98.300-000 Palmeira das Missões – RS, telefones (55) 3742-7276 para mais esclarecimentos;

30.12 A documentação apresentada para fins de habilitação da Empresa vencedora fará parte dos autos da licitação e não será devolvida ao proponente;

30.13 Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário e local anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação do Pregoeiro em contrário;

30.14 Detalhes não citados, referentes ao fornecimento, mas que a boa técnica leve a presumir a sua necessidade, não deverão ser omitidos, não sendo aceitas justificativas para sua não apresentação.

30.15 Os casos omissos neste Edital serão resolvidos pelo Pregoeiro, nos termos da legislação pertinente.

Prefeitura Municipal de Palmeira das Missões, em 18 de junho de 2020.

HAROLDO SCHNEIDER
Pregoeiro – Portaria nº 030/2020

Aprovo o Edital

Procuradoria Geral do Município



ANEXO I TERMO DE REFERÊNCIA

ESPECIFICAÇÕES DOS SERVIÇOS E CONDIÇÕES DE ENTREGA E PAGAMENTO

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 048/2020

1. OBJETO:

1.1. Contratação de pessoa(s) jurídica(s) prestação de serviços de transporte escolar gratuito de alunos da rede de ensino municipal e estadual no município de Palmeira das Missões, com fornecimento de veículos convencionais, abastecidos de combustível, com 01(um) operador por veículo, sendo 01(um) condutor, conforme os itens com as rotas, zonas e quilometragem diária, abaixo descritas.

1.1.1 O preço será pago por quilômetro rodado, nele incluídos todos os encargos previdenciários, trabalhistas, fiscais, tributários, benefícios, equipamentos, fornecimento do veículo e manutenção corretiva e preventiva.

1.2. Os serviços deverão ser prestados de acordo com as respectivas necessidades operacionais e especificidades pertinentes, no Município de Palmeira das Missões objetivando o transporte escolar de alunos, com ou sem deficiência, exceto cadeirantes, de suas residências ou, no caso de impossibilidade de acesso, em local próximo, combinado como ponto de encontro, às dependências das escolas da rede escolar municipal e estadual e vice-versa.

1.3. Os serviços prestados poderão incluir as atividades extracurriculares realizadas, também, durante os fins de semana e férias escolares, a critério da Secretaria Municipal de Educação, com rotas e itinerários definidos de acordo com as necessidades da escola sendo confirmadas pela SMEC, através de ofício antecipadamente a realização.

1.4. Os serviços objeto desta contratação serão contratados a tantos participantes quantos forem vencedores dos LOTES respectivos, pelo critério do **menor preço por LOTE**, observada as condições estabelecidas neste Termo de Referência e no edital, pela modalidade de pregão eletrônico.

1.5. Cada LOTE corresponde à prestação dos serviços com um ou mais veículos, conforme o caso e um operador para cada veículo (motorista). O valor da proposta deverá ser o valor **unitário por LOTE, por km (quilômetro)** rodado diariamente, contemplando todos os requisitos previstos no item 1.1.

2. JUSTIFICATIVA:

2.1. Considerando:

I. O dever constitucional do Estado com a educação efetivado mediante a garantia de programas suplementares, entre eles, o Transporte Escolar;



- II. A determinação da Lei de Diretrizes e Bases da Educação (Lei 9.394/96) sobre a incumbência dos municípios em relação ao Transporte Escolar dos alunos da rede municipal e estadual;
- III. A inexistência de servidores públicos (condutor) em número suficiente para realização dos serviços de transporte escolar;
- IV. A falta de veículos na frota do Município para efetivação dos serviços;
- V. Tratar-se de serviço público essencial.

2.2. É imprescindível a contratação da prestação dos serviços de transporte escolar, para proporcionar aos alunos residentes na zona rural do município ou em locais que não possuem transporte coletivo urbano, o acesso à educação formal que é um direito de todo o cidadão.

3. DESCRIÇÃO:

3.1. Para viabilizar o gerenciamento, o sistema de transporte escolar foi dividido em rotas que atendem determinadas regiões do município, conforme os itinerários determinados logo abaixo, que deverão ser cumpridos rigorosamente.

3.2. Segue abaixo a relação da rota, a quilometragem e o tipo de veículo utilizado:

LOTE	QTD.	ROTA	UND	QTD ESTIMADA (DIARIA) Segunda a Sexta	CAPACIDADE DO VEÍCULO
01	01	Linha 1 – Esquina Scherer, Escola Municipal Santa Rita de Cássia, aproximadamente 165km diários, dividido em 02 (dois) turnos, manhã e tarde, saída da garagem às 05 horas e retorno 20 horas. Atendendo 35 alunos, sendo 20 alunos de manhã e 13 alunos tarde. (Micro-ônibus 25 lugares)	KM	165 km diários, divididos em 02(dois) turnos.	Veículo - Tipo Micro-ônibus 25 lugares
02	01	Linha 2 – Linha Santa Rosa, Escola Julio Pereira, aproximadamente 165km diários, dividido em 02 (dois) turnos, manhã e tarde, saída da garagem às 06 horas e retorno 18 e 30 horas. Atendendo 37 alunos, sendo 25 alunos de manhã e 12 alunos tarde. (Micro-ônibus 25 lugares)	KM	165 km diários, divididos em 02(dois) turnos.	Veículo - Tipo Micro-ônibus 25 lugares

4. DETALHAMENTO DOS SERVIÇOS

4.1. DEVERES DA CONTRATADA

48-20 PE – Serviço de Transporte Escolar – Rede municipal e médio estadual.docx

Página 30 de 66



Estado do Rio Grande do Sul
Município de Palmeira das Missões
Setor de Licitações e Compras

- 4.1.1. Executar o serviço de modo satisfatório e de acordo com as determinações da legislação em vigor, assumindo exclusivamente, todos os encargos decorrentes das obrigações trabalhistas, previdenciárias, sociais, de seguro contra danos materiais e pessoais, comprometendo-se, ainda, a observar as normas que regem o transporte escolar;
- 4.1.2. Todo o material, ferramentas, maquinaria, etc., que se fizerem necessários para dar andamento ao objeto ora contratado, indenizações de quaisquer danos porventura ocorridos contra terceiros, durante a realização da execução do objeto contratado, de natureza técnica, falta de sinalização, erros de execução, imperfeições durante a execução, comprometendo-se o mesmo, em realizar os trabalhos com a máxima segurança, mediante adoção de medidas adequadas de prevenção de acidentes.
- 4.1.3. Manter o veículo com os requisitos exigidos pela legislação de trânsito, inclusive quanto a novas disposições que venham a ser editadas, como Tacógrafo, Cinto de Segurança, etc.
- 4.1.4. Manter em dia as vistorias do veículo, como determina a legislação. Os condutores do transporte escolar deverão apresentar CNH na categoria, bem como Certificado de conclusão de curso especializado para transporte de escolares, com apresentação de comprovantes em anexo.
- 4.1.5. Manter seus veículos sempre limpos e em condições de segurança.
- 4.1.6. A empresa contratada deverá em caso de acidente ou qualquer tipo de defeito ou manutenção, substituir imediatamente o veículo por outro, no mínimo tempo com as mesmas especificações e características, sendo assim a necessidade de veículo de reserva.
- 4.1.7. A empresa contratada deverá apresentar as documentações dos veículos em seu nome (empresa) regularizadas junto ao DETRAN, sendo proibida a terceirização.
- 4.1.8. O veículo somente poderá ser substituído após consulta e autorizado pelo fiscal do contrato.
- 4.1.9. Responder pelas despesas resultantes de quaisquer ações, demandadas de danos decorrentes, seja por sua culpa ou de quaisquer de seus empregados.
- 4.1.10. A Secretaria Municipal de Educação se reserva de alterar horário e itinerário dos serviços, quando da ocorrência de fatos supervenientes que justificam tal conduta ou readequar a linha conforme necessidade, mantendo o percurso conforme descreve a solicitação de quilometragem.
- 4.1.11. Manter o veículo sempre em condições para o atendimento do dispositivo no contrato em conformidade com as exigências do código de trânsito brasileiro e as novas resoluções do CONTRAN.
- 4.1.12. Os veículos devem estar conforme a lei 9.503/97 Código Nacional de Trânsito Brasileiro, itens I a IV, ART. 136 especificamente, "III – Pintura da faixa horizontal na cor amarela, com quarenta centímetros de largura, a meia altura, em



toda a extensão das partes laterais e traseiras da carroceria, com dístico ESCOLAR em preto, sendo que, em caso de veículo de carroceria amarela, as cores indicadas devem ser invertidas”.

4.1.13. Os veículos devem ter câmara de ré, conforme legislação em vigor.

4.1.14. Comprovante de aferição do tacógrafo.

4.1.15. Apólice de seguro dos veículos em nome da empresa contratada para prestação do serviço.

4.1.16. Veículo deverá estar adequado para trafegabilidade sem pavimentação asfáltica.

4.1.17. Responsabilizar-se integralmente pelos serviços contratados, nos termos da legislação vigente, ou quaisquer outros que vierem a substituí-los, alterá-los ou complementá-los.

4.1.18. Caberá a Secretaria Municipal de Educação, a responsabilidade de gerenciar os serviços, fiscalizando e controlando os veículos pelas rotas e linhas percorridas.

4.1.19. A condução do veículo caberá ao motorista da CONTRATADA, que deverá estar uniformizado e com habilitação adequada e validada para condução de transporte dos alunos;

4.1.20. As despesas de manutenção, com reboque, acidentes de trânsito são de responsabilidade da CONTRATADA;

4.1.21. As despesas relativas à troca de óleo, lubrificantes e demais suprimentos e lavagem de veículos, necessários ao fiel cumprimento do objeto sob o contrato, são de responsabilidade da CONTRATADA;

4.1.22 Os veículos devem estar em boa apresentação visual, boas condições mecânicas e abastecido (tanque cheio);

4.1.23. As despesas com reabastecimento do tanque de combustível, quando necessário, serão de responsabilidade da CONTRATADA;

4.1.24. Realizar manutenção preventiva na periodicidade recomendada pela boa técnica e de acordo com as especificações do fabricante, mantendo os veículos em perfeitas condições de segurança, limpeza e higiene;

4.1.25. Substituir o veículo, a qualquer tempo, caso se faça necessário, por motivo de abaloamento, reparos mecânicos, má conservação, sem condições de segurança, higiene ou limpeza. A CONTRATANTE poderá inspecionar regularmente os veículos e, se constatar alguma irregularidade, notificará a Contratada;

4.1.26. Substituir o veículo, quando solicitado por escrito pela CONTRATANTE, no prazo máximo de 01 (uma) hora, a partir do recebimento da notificação;

4.1.27. Responsabilizar-se pela disciplina de seus empregados durante a jornada de trabalho e comprometer-se que os mesmos manterão o devido respeito e cortesia, no relacionamento com o pessoal da CONTRATANTE, observando o controle do regimento do trabalho e descanso dos motoristas, acompanhando e comprovando sua saúde física e mental;



- 4.1.28. Não permitir que qualquer motorista se apresente ao serviço com sinais de embriagues ou sob efeito de substância tóxica;
- 4.1.29. Manter o seguro de seus empregados contra riscos de acidentes de trabalho, responsabilizando-se também, pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais, resultantes da execução do contrato;
- 4.1.30. Providenciar treinamento e reciclagens necessários para garantir a execução dos trabalhos dentro dos níveis de qualidade desejados;
- 4.1.31. Assegurar que todo o empregado que cometer falta disciplinar qualificada como de natureza grave não deverá ser mantido em serviço;
- 4.1.32. Atender, de imediato, as solicitações da CONTRATANTE quanto às substituições de empregados não qualificados ou entendidos como inadequados para a prestação dos serviços;
- 4.1.33. Comunicar à CONTRATANTE toda vez que ocorrer afastamento, substituição ou inclusão do motorista que esteja prestando serviços à CONTRATANTE. No caso de substituição ou inclusão, a CONTRATADA anexará os respectivos currículos, ficando a cargo da CONTRATANTE aceitá-los ou não;
- 4.1.34. Assumir todas as despesas decorrentes de danos materiais causados aos veículos ou bens de terceiros, inclusive franquia do seguro completo, bem como danos pessoais aos seus ocupantes ou a terceiros, de sua responsabilidade;
- 4.1.35. Responsabilizar-se civil e criminalmente, pelos danos causados à CONTRATANTE ou a terceiros, decorrentes da execução do contrato;
- 4.1.36. Manter as apólices vigentes dos seguros do casco, contra terceiros e danos pessoais;
- 4.1.37. Manter coberto por apólices os seguros legalmente obrigatórios;
- 4.1.38. Apresentar à CONTRATANTE, quando exigido comprovante de pagamento de salários, apólices de seguros contra acidente de trabalho e apólices de seguro completo e contra terceiros danos pessoais, quitação de suas obrigações trabalhistas e previdenciárias, relativas aos seus empregados que estejam ou tenham estado a serviço da CONTRATANTE, por força deste contrato;
- 4.1.39. A PREFEITURA MUNICIPAL DE PALMEIRA DAS MISSÕES não se responsabilizará por quebras, avarias de peças que sejam causadas por desgaste normal de utilização, sendo devida, entretanto, a apuração de responsabilidade no caso de avaria causada por imprudência, imperícia ou negligência dos alunos.

5. OBRIGAÇÕES DOS VEÍCULOS:

- 5.1. Os veículos deverão apresentar autorização especial, expedida pela Divisão de Fiscalização de Veículos e Condutores do Detran/RS ou pela Circunscrição Regional de Trânsito (Ciretran). A autorização deverá estar fixada na parte interna do veículo, em local visível;
- 5.1.2. Apresentar o documento que comprove a inspeção semestral em dia, referente à verificação dos equipamentos obrigatórios e de segurança;



- 5.1.3. Pintura de faixa horizontal na cor amarela, com quarenta centímetros de largura, à meia altura, em toda a extensão das partes laterais e traseira da carroçaria, com o dístico ESCOLAR, em preto, sendo, que em caso de veículo carroçaria pintada na cor amarela, às cores aqui indicadas devem ser invertidas;
- 5.1.4. Equipamento registrador instantâneo inalterável de velocidade e tempo;
- 5.1.5. Lanternas de luz branca, fosca ou amarela, dispostas nas extremidades da parte superior dianteira, e lanternas de luz vermelha dispostas na extremidade superior da parte traseira;
- 5.16. Cintos de segurança em número correspondente ao da lotação;
- 5.1.7. Dispositivo que impeça que as janelas, exceto a exclusiva do condutor, abram mais do que 10 (dez) centímetros.
- 5.1.8. Espelhos retrovisores, equipamento do tipo câmera-monitor ou outro dispositivo equivalente (Resolução nº 504/14 do Contran);
- 5.1.9. Dispositivo de retenção adequado à idade das crianças transportadas (Resoluções Nºs 277/08 e 541/15 do Contran);
- 5.1.10. Os veículos deverão ter ano de fabricação igual ou posterior a **2000**;
- 5.1.11. Extintor de incêndio de acordo com a categoria do veículo, com vistoria do Corpo de Bombeiros, em caso de ser obrigatório a exigência;
- 5.1.12. Capacidade de passageiros, veículo micro-ônibus 25 (vinte e cinco) passageiros.
- 5.1.13. Data de fabricação não superior a **20 (vinte) anos**;
- 5.1.14. O veículo deverá estar adequado para trafegabilidade sem pavimentação asfáltica.
- 5.1.15. Os veículos devem ter câmara de ré conforme legislação em vigor.
- 5.1.16. O veículo deve ter comprovante de aferição de tacógrafo.

6. OBRIGAÇÕES DO CONDUTOR DO(S) VEÍCULO(S):

- 6.1. O condutor do veículo destinado à condução de escolares deve satisfazer os seguintes requisitos:
- 6.1.2. Ter idade superior a vinte e um anos;
- 6.1.3. Ser habilitado na categoria D ou E, conforme exigência da legislação específica e de acordo com o veículo a ser conduzido;
- 6.1.4. Não ter cometido nenhuma infração grave ou gravíssima, ou ser reincidente em infrações médias durante os doze últimos meses;
- 6.1.5. Ser aprovado em curso especializado, nos termos da regulamentação do CONTRAN.
- 6.1.6. Apresentar, previamente, certidão negativa do registro de distribuição criminal relativamente aos crimes de homicídio, roubo, estupro e corrupção de menores, renovável a cada cinco anos, junto ao órgão responsável pela respectiva concessão ou autorização (artigo 329 do CTB);
- 6.1.7 O condutor deverá estar sempre uniformizado.



7. FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO:

7.1. A gestora do contrato será a Secretaria Municipal de Educação Nirlene Aparecida Silveira Boeri e o fiscal do contrato será supervisor João Alberi Freitas Estulano.

8. ESTIMATIVA DE VALORES DA CONTRATAÇÃO: (Dias letivos e valores)

8.1. No serviço de Transporte Escolar a unidade utilizada é o quilômetro rodado, portanto conforme as especificações do serviço, o preço unitário refere-se ao valor máximo para cada quilômetro da ROTA, que compreende um conjunto de Itinerários com quilometragem diária estimada.

8.2. O preço unitário multiplicado pelo total de quilometragem da ROTA, e pelo número de dias letivos previstos para prestação dos serviços resulta no valor total de cada ROTA, sendo, o valor de cada LOTE, conforme segue:

a) LOTE – 1 – (ITEM 01) - Veiculo Tipo micro ônibus 25 lugares, valor máximo estimado do km R\$ 2,50 (dois reais e cinquenta centavos), realizando 165 km dia, sendo 06 (seis) meses letivos durante o período contratual, totalizará R\$ 52.297,38 (cinquenta e dois mil duzentos e noventa e sete reais e trinta e oito centavos), registrando que foi calculado sobre 06 (seis) meses letivos, assim será levado em consideração na assinatura do contrato o restante do período letivo de 2020.

b) LOTE – 2 – (ITEM 02) - Veiculo Tipo micro ônibus 25 lugares, valor máximo estimado do km rodado R\$ 2,49 (dois reais e quarenta e nove centavos), realizando 165 km dia, sendo 06 (seis) meses letivos durante o período contratual, totalizará o valor de R\$ 51.960,66 (cinquenta e um mil, novecentos e sessenta reais e sessenta e seis centavos), registrando que foi calculado sobre 06 (seis) meses letivos, assim será levado em consideração na assinatura do contrato o restante do período letivo de 2020.

8.3. Valor total estimado máximo da contratação R\$ 104.258,04 (cento e quatro mil, duzentos e cinquenta e oito reais e quatro centavos), conforme Planilhas de Custos que seguem logo abaixo.

9. FORMA DE PAGAMENTO E DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:

9.1. O Pagamento se dará mensalmente **até o 30º (trigésimo) dia do mês subsequente**, após a prestação dos serviços, após apresentação de documento comprobatório da quilometragem rodada dentro do mês, conforme demonstrativo do tacógrafo e assinada pelo fiscal do contrato.

9.2. As empresas devem apresentar por meio de planilhas a relação de funcionários envolvidos na prestação dos serviços, contendo nome completo, cargo e a ROTA onde executou os serviços, bem como comprovação dos salários pagos, obedecidas as faixas salariais, conforme determina a convenção coletiva de trabalho ou acordo coletivo de trabalho vigente conforme CLT;

9.3. As empresas devem apresentar cópias dos Discos de Tacógrafos de todos os veículos que executaram os serviços naquele mês, preenchidos corretamente no



tacógrafo, contendo a data, nome da rota, placa do veículo, km inicial / km final e identificação do condutor.

9.4. Os recursos orçamentários correrão por conta da seguinte dotação:

Órgão 09 – Secretaria Municipal de Educação

Projeto Atividade - 2086- Programa Salário Educação da União (493) (RV 1090)

Despesa – 3.3.90.33.00.00.00.00 – Passagens e Despesa com Locomoção

10. PRAZO DA CONTRATAÇÃO:

10.1. Período do ano letivo de 2020, conforme calendário escolar.

10.2. Total de 06 (seis) meses letivos previstos, ressalvado que a contratação levará em consideração os dias letivos restantes para a conclusão do Calendário Escolar de 2020.

11. NORMAS PARA UTILIZAÇÃO DO TRANSPORTE ESCOLAR

11.1. Os responsáveis legais pelos alunos deverão acompanhá-los até o embarque nos veículos e após o desembarque dos mesmos no ponto próximo a sua residência, bem como acompanhar os mesmos no cruzamento de vias, no embarque e desembarque dos mesmos;

11.2. O transporte escolar é para o deslocamento do ponto de embarque, do local onde o aluno reside até a escola e vice-versa, somente no seu período de aula;

11.3. Só poderão utilizar o transporte, os alunos cadastrados no estabelecimento de ensino;

11.4. É proibido a utilização de veículos de outras localidades e/ou em turnos contrários, sem autorização por escrito da Secretaria Municipal de Educação;

11.5. É proibido jogar lixo pelas janelas do veículo; o lixo deve ser retirado do veículo e depositado em lixeiras apropriadas;

11.6. É proibido zombar, xingar ou arremessar objetos nas pessoas que estão dentro ou fora do veículo, bem como colocar a cabeça ou parte do corpo para fora das janelas dos veículos;

11.7. É proibido fumar no interior do veículo;

11.8. É proibida a ingestão de bebidas e/ou alimentos, no interior do veículo, pois pode causar morte por asfixia;

11.9. É proibida a entrada e permanência de pessoas alcoolizadas dentro do veículo;

11.10. Todos os usuários devem comportar-se de maneira ordeira, ou seja, sem bagunça e gritos dentro do veículo;

11.11. Todos os alunos devem sentar, colocar o cinto de segurança e somente levantar para o desembarque, após o veículo parar completamente;

11.12. Servidores autorizados pela SME que utilizam o transporte só poderão sentar-se, caso todos os alunos estejam sentados e ainda sobrem lugares vazios;



11.13. É proibido o transporte de qualquer tipo de produto, compras de supermercado, combustível, pneus e outros objetos no interior do veículo;

11.14. Todos os alunos devem respeitar o motorista do veículo, evitando gestos ou palavras de gracejo e/ou ofensa.

12. NORMAS DE CONDUTA DOS CONDUTORES DO VEÍCULO DE TRANSPORTE ESCOLAR

12.1. Apresentar-se para o trabalho, trajado adequadamente e zelar pela limpeza e bom estado de suas vestimentas, bem como do seu visual: cabelo, barba, unhas, etc.

12.2. Conhecer, divulgar e respeitar todas as orientações inerentes à prestação do serviço repassadas pela Empresa;

12.3. Manter em ordem e funcionando todos os itens de segurança do veículo (luzes, extintores, triângulo, saídas de emergência, portas, janelas e cintos de segurança entre outros) e solicitar sempre que necessário, a manutenção preventiva ou corretiva desses itens, bem como dos demais componentes que permitem o correto funcionamento do veículo;

12.4. Conduzir o veículo com segurança e responsabilidade, respeitando os limites de velocidade;

12.5. Portar todos os documentos do veículo (CRLV, DPVAT, Cópia da Apólice do Seguro Especial, Parecer Técnico de aprovação do Veículo) atualizados e com período de vigência válido, Carteira Nacional de Habilitação mínimo categoria “D” “válida”, carteira do Curso de Condução de Escolares e crachá de identificação da empresa;

12.6. Não transportar e não permitir o transporte de combustíveis, pneus, compras de supermercado e outros objetos no interior do veículo;

12.7. Cumprir rigorosamente todas as ROTAS e itinerários apresentados orientando os usuários que as alterações de roteiro devem ser solicitadas na Secretaria Municipal da Educação ou à Direção da Escola onde o aluno estuda;

12.8. Abster-se de discussões e/ou comentários sobre fatos relacionados ao transporte ou não durante o trabalho ou fora dele;

12.9. Não deve zombar, xingar, ameaçar ou agredir fisicamente ou moralmente qualquer usuário do Transporte Escolar ou seus Pais e/ou Responsáveis. Em caso de agressão não deve revidar, mas registrar a ocorrência na Delegacia de Polícia e/ou Conselho Tutelar e fazer exame de lesões corporais em caso de agressão física, imediatamente após o ocorrido;

12.10. Não fumar e não permitir que qualquer pessoa o faça no interior do veículo e/ou nos lugares onde existe trânsito e/ou permanência de alunos;

12.11. Não ingerir bebidas alcoólicas e não permitir que qualquer pessoa o faça no interior do veículo e/ou nos lugares onde existe trânsito e/ou permanência de alunos;



12.12. Respeitar os usuários e/ou seus colegas de trabalho (inclusive os funcionários das escolas) evitando brincadeiras, gracejos pejorativos e ofensas durante o trabalho ou fora dele;

12.13. Informar a Empresa quaisquer ocorrências que possam prejudicar ou dificultar a execução do serviço; principalmente quando houver redução de quilometragem por motivo de transferência, mudança de endereço, desistência do aluno ou outro motivo qualquer.

12.14. Proibido comercializar e transportar qualquer tipo de produtos nos veículos destinados ao transporte escolar nos horários de transporte dos alunos.

13. ATIVIDADE EXTRACURRICULAR

13.1. As atividades extracurriculares, previstas no item 1.3, serão todas atividades em que envolvem os alunos em tarefas pedagógicas, tais como: desfile cívico, feira do livro, feira da criatividade, festejo farroupilha, festa junina, festa de natal, festa da família, entre outras;

13.2. Para a realização, a empresa contratada deverá ser avisada com antecedência, através de Ofício, enviado pela Secretaria Municipal de Educação;

13.3. As rotas e itinerários serão especificadas de acordo com as necessidades da Escola, conforme previsto no item 1.3. Para estas atividades, a contratada deverá emitir nota fiscal separada do serviço mensal e deve ser acompanhada do Ofício que solicitou o serviço;

13.4. O critério a ser adotado, será de acordo com atendimento das rotas na tabela (LOTE), conforme a escola a ser atendida. Havendo necessidade de atendimento de alguma escola não contemplada pelo contrato ou contemplada por duas rotas distintas, o critério adotado será o de menor valor por quilometro rodado.

14. ESCLARECIMENTOS

14.1. Caso a Empresa tenha questionamentos sobre ROTAS, ITINERÁRIOS, QUILOMETRAGEM e VEICULOS, a mesma deverá dirigir-se à sede da Secretaria Municipal de Educação, localizada junto a Sede Administrativa da Prefeitura Municipal de Palmeira das Missões, Praça Nassib Nassif, S/N, Centro, no horário das 8:00 às 12:00h e das 13:00 às 17h, no setor Administrativo, respeitando a determinação de cargas horárias especiais em decorrência do COVID-19.

14.2. O prazo para os esclarecimentos em relação ao item 14.1, devem ocorrer até no máximo 03 (três) dias úteis anteriores à data de abertura do certame.

Palmeira das Missões/RS, em 03 de junho de 2020

Nirlene Aparecida Silveira Boeri
Secretária Municipal de Educação



Estado do Rio Grande do Sul
Município de Palmeira das Missões
Setor de Licitações e Compras

PLANILHAS DE CUSTO – TRANSPORTE ESCOLAR

Calculo do custo por KM rodado e custo mensal do veículo			
Veículo:	IPK3426		
Média de KM rodado por mês:	3.300		
Valor do veículo	R\$ 76.796,00		
Tem motorista dedicado	SIM		
		Custo por KM rodado (R\$)	Custo mensal do veículo (R\$)
Combustível:	Valor do litro (R\$)	R\$ 0,607	R\$ 2.002,00
	Consumo (Km/L)		
	2,73		
	4,5		
Óleo do Motor	Troca a cada (KM)	R\$ 0,016	R\$ 52,80
	Valor (R\$)		
	10.000		
	160,00		
Limpeza	Feita a cada (KM)	R\$ 0,026	R\$ 85,00
	Valor (R\$)		
	825		
	21,25		
Pneus	Troca a cada (KM)	R\$ 0,369	R\$ 1.217,70
	Valor (R\$)		
	10.000		
	3.690,00		
Manutenção	Coef. do veículo	R\$ 0,388	R\$ 1.279,93
	Valor por ano (R\$)		
	20%		
	15.359,20		
Subtotal do custos variáveis por KM rodado (R\$)		R\$ 1,405	R\$ 4.637,43
Depreciação	Valor estimado de venda (R\$)	R\$ 0,194	R\$ 639,97
	Anos de utilização do veículo		
	46.077,60		
	4		
Salário do motorista	Valor do salário mensal (R\$)	R\$ 0,798	R\$ 2.634,78
	Encargos sociais		
	1.951,69		
	35%		

Nirleus Absaranda Silveira Coeri
Secretária Municipal de Educação
Port. 013/2013



Estado do Rio Grande do Sul
Município de Palmeira das Missões
Setor de Licitações e Compras

Remuneração do capital	Taxa de rentabilidade ao mês	0,0%	R\$ 0,000	R\$ 0,00
Licenciamento + Seg. obrigatório	Valor pago (R\$)	140	R\$ 0,004	R\$ 11,67
IPVA	Coef. do veículo	0%	R\$ 0,000	R\$ 0,00
Seguro total opcional	Valor pago (R\$)	0,00	R\$ 0,000	R\$ 0,00
Subtotal do custos fixos por KM rodado (R\$)				R\$ 3.286,41
Subtotal do custos fixos + variáveis por KM rodado (R\$)				R\$ 7.923,85
Custo administrativo	Coef. do custo fixo + variável	10%	R\$ 0,100	R\$ 792,38
Custos totais				R\$ 8.716,23
			Por KM rodado	Por mês


Nirlene Aparecida Silveira Boeri
Secretária Municipal de Educação
Porf. 013/2013



Estado do Rio Grande do Sul
Município de Palmeira das Missões
Setor de Licitações e Compras

Calculo do custo por KM rodado e custo mensal do veículo

Veículo:	IQF3639
Média de KM rodado por mês:	3.300
Valor do veículo	R\$ 74.755,00
Tem motorista dedicado	SIM

Veículo:
Média de KM rodado por mês:
Valor do veículo
Tem motorista dedicado

Custo por KM rodado (R\$)	Custo mensal do veículo (R\$)
---------------------------	-------------------------------

Combustível:	Valor do litro (R\$) Consumo (Km/L)	2,73 4,5	R\$ 0,607	R\$ 2.002,00
Óleo do Motor	Troca a cada (KM) Valor (R\$)	10.000 160,00	R\$ 0,016	R\$ 52,80
Limpeza	Feita a cada (KM) Valor (R\$)	825 21,25	R\$ 0,026	R\$ 85,00
Pneus	Troca a cada (KM) Valor (R\$)	10.000 3.690,00	R\$ 0,369	R\$ 1.217,70
Manutenção	Coef. do veículo Valor por ano (R\$)	20% 14.951,00	R\$ 0,378	R\$ 1.245,92

Subtotal do custos variáveis por KM rodado (R\$)	R\$ 1,395	R\$ 4.603,42
---	------------------	---------------------

Depreciação	Valor estimado de venda (R\$) Anos de utilização do veículo	44.853,00 4	R\$ 0,189	R\$ 622,96
Salário do motorista	Valor do salário mensal (R\$) Encargos sociais	1.951,69 35%	R\$ 0,798	R\$ 2.634,78

Nirlete Aparecida Silveira Poeri
Secretaria Municipal de Educação
Port. 013/2013



Estado do Rio Grande do Sul
Município de Palmeira das Missões
Setor de Licitações e Compras

Remuneração do capital	Taxa de rentabilidade ao mês	0,0%	R\$ 0,000	R\$ 0,00
Licenciamento + Seg. obrigatório	Valor pago (R\$)	140	R\$ 0,004	R\$ 11,67
IPVA	Coef. do veículo	0%	R\$ 0,000	R\$ 0,00
Seguro total opcional	Valor pago (R\$)	0,00	R\$ 0,000	R\$ 0,00
Subtotal do custos fixos por KM rodado (R\$)				R\$ 3.269,41
Subtotal do custos fixos + variáveis por KM rodado (R\$)				R\$ 7.872,82
Custo administrativo	Coef. do custo fixo + variável	10%	R\$ 0,100	R\$ 787,28
Custos totais				R\$ 8.660,11
			Por KM rodado	Por mês


Miriely Aparecida Silveira Poeri
Secretária Municipal de Educação
Port.: 013/2013



ANEXO II

DECLARAÇÃO DE IDONEIDADE

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 048/2020

DECLARAÇÃO

Declaramos para os devidos fins de direito, que a empresa _____, CNPJ nº _____, na qualidade de PROPONENTE da licitação instaurada pela Prefeitura Municipal de Palmeira das Missões/RS, na modalidade Pregão Eletrônico nº 048/2020, que não fomos declarados inidôneos para licitar com a Administração Pública, em quaisquer de suas esferas e estamos cientes de todos os itens do edital e concordamos com os mesmos.

Por ser expressão da verdade, firmamos a presente declaração.

_____, em ____ de _____ de 2020.

Assinatura do representante legal

Nome:

OBS.: Está declaração deverá ser emitida em papel timbrado da empresa proponente e carimbada com o número do CNPJ.



ANEXO III

CARTA PROPOSTA PARA FORNECIMENTO

A Prefeitura Municipal de Palmeira das Missões-RS

Prezados Senhores,

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 048/2020 – Proposta de Fornecimento.

Apresentamos nossa proposta para prestação dos serviços objeto da presente licitação Pregão, na Forma Eletrônica nº **048/2020** acatando todas as estipulações consignadas no respectivo Edital e seus anexos.

1. IDENTIFICAÇÃO DO CONCORRENTE:

RAZÃO SOCIAL:

CNPJ e INSCRIÇÃO ESTADUAL:

REPRESENTANTE E CARGO:

CARTEIRA DE IDENTIDADE E CPF:

ENDEREÇO e TELEFONE:

AGÊNCIA e Nº. DA CONTA BANCÁRIA

2. CONDIÇÕES GERAIS

2.1 A proponente declara conhecer os termos do instrumento convocatório que rege a presente licitação.

3. PROPOSTA (READEQUADA AO LANCE VENCEDOR)

LO-TE	QTD.	ROTA	UND	VALOR UNITÁRIO KM – R\$	VALOR TOTAL KM – R\$
			KM		

3.1. Deverá ser cotado, preço unitário e total dos itens, de acordo com o anexo 01 do Edital.

3.2. A proposta terá validade de no mínimo 90 (noventa) dias, a partir da data de aberto pregão.

3.3. PROPOSTA: R\$ (Por extenso);

3.4 O preço proposto acima contempla todas as despesas necessárias ao pleno fornecimento, tais como os encargos (obrigações sociais, impostos, taxas etc.), cotados separados e incidentes sobre o fornecimento.



4. CONDIÇÕES GERAIS

4.1. A proponente declara conhecer os termos do instrumento convocatório que rege a presente licitação.

5. PRAZO DE GARANTIA

5.1. A garantia deverá ser da seguinte forma: Para todos de acordo com o Anexo 01, a contar do recebimento definitivo do objeto pela Contratante.

6. LOCAL E PRAZO DE ENTREGA

6.1. De acordo com o especificado no Anexo 01, deste Edital.

Obs.: No preço cotado já estão incluídas eventuais vantagens e/ou abatimentos, impostos, taxas e encargos sociais, obrigações trabalhistas, previdenciárias, fiscais e comerciais, assim como despesas com transportes e deslocamentos e outras quaisquer que incidam sobre a contratação.

local e data

Assinatura e carimbo da proponente
(OBS.: REPRESENTANTE LEGAL DA EMPRESA)

OBS: A INTERPOSIÇÃO DE RECURSO SUSPENDE O PRAZO DE VALIDADE DA PROPOSTA ATÉ DECISÃO.



ANEXO IV

Modelo de declaração de enquadramento em regime de tributação de Micro Empresa ou Empresa de Pequeno Porte (na hipótese do licitante ser uma ME ou EPP).

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 048/2020

(Nome da Empresa), CNPJ/MF Nº., sediada, (Endereço Completo) Declaro(amos) para todos os fins de direito, especificamente para participação de licitação na modalidade pregão, que estou(amos) sob o regime de microempresa ou empresa de pequeno porte, para efeito do disposto na Lei Complementar 123, de 14 de dezembro de 2006.

(Local e Data)

(Nome e Número da Carteira de Identidade do Declarante)



ANEXO V

TERMO DE ADESÃO AO SISTEMA DE PREGÃO ELETRÔNICO DA BOLSA DE LICITAÇÕES E LEILÕES DO BRASIL E DE INTERMEDIÇÃO DE OPERAÇÕES Natureza do Licitante (Pessoa física ou jurídica)	
Nome: (Razão Social)	
Endereço:	
Complemento	Bairro:
Cidade:	UF
CEP:	CNPJ/CPF:
Inscrição estadual:	RG
Telefone comercial:	Fax:
Celular:	E-mail:
Representante legal:	
Cargo:	Telefone:
Ramo de Atividade:	

1 – Por meio do presente Termo de Adesão, o Licitante acima qualificado manifesta sua adesão ao Regulamento do Sistema Eletrônico de Pregões Eletrônicos da Bolsa de Licitações e Leilões do Brasil, do qual declara ter pleno conhecimento, em conformidade com as disposições que seguem.

2 – São responsabilidades do Licitante:

2.1 – tomar conhecimento de e cumprir todos os dispositivos constantes dos editais de negócios dos quais venha a participar;

2.2 – observar e cumprir a regularidade fiscal, apresentando a documentação exigida nos editais para fins de habilitação nas licitações em que for vencedor;

2.2.1 - observar a legislação pertinente, bem como o disposto nos Estatutos Sociais e nas demais normas e regulamentos expedidos pela Bolsa de Licitações e Leilões do Brasil, dos quais declara ter pleno conhecimento;

2.2.2 - designar pessoa responsável para operar o Sistema Eletrônico de Licitações, conforme o ANEXO deste Termo de Adesão;

2.2.3 - pagar a taxa pela utilização do Sistema Eletrônico de Licitações.

3 – O Licitante reconhece que a utilização do sistema eletrônico de negociação implica o pagamento de taxas de utilização, conforme previsto no ANEXO IV do Regulamento Sistema Eletrônico de Licitações da Bolsa de Licitações e Leilões do Brasil.

4 – O Licitante autoriza a Bolsa de Licitações e Leilões a expedir boleto de cobrança bancária referente às taxas de utilização ora referidas, nos prazos e condições definidos no ANEXO IV do Regulamento Sistema Eletrônico de Licitações da Bolsa de Licitações e Leilões.

5 – **(cláusula facultativa – para caso de uso de corretoras)** O Fornecedor/Comprador outorga plenos poderes à sociedade corretora abaixo qualificada, nos termos dos artigos 653 e seguintes do Código Civil Brasileiro, para o fim específico de credenciá-lo e representá-lo nos negócios de seu interesse



Estado do Rio Grande do Sul
Município de Palmeira das Missões
Setor de Licitações e Compras

realizados por meio do Sistema Eletrônico de Licitações da Bolsa de Licitações e Leilões do Brasil, podendo a sociedade corretora, para tanto:

- 5.1 – declarar que conhece e atende as condições de habilitação previstas no Edital;
- 5.2 – apresentar lance de preço;
- 5.3 – apresentar manifestação sobre os procedimentos adotados pelo pregoeiro;
- 5.4 – solicitar informações via sistema eletrônico;
- 5.5 – interpor recursos contra atos do pregoeiro;
- 5.6 – apresentar e retirar documentos;
- 5.7 – solicitar e prestar declarações e esclarecimentos;
- 5.8 – assinar documentos relativos às propostas;
- 5.9 – emitir e firmar o fechamento da operação;
- 5.10 – praticar todos os atos em direito admitidos para o bom e fiel cumprimento do presente mandato, que não poderá ser substabelecido.

Corretora:

Endereço:

CNPJ:

6 – O presente Termo de Adesão é válido até __/__/____, podendo ser rescindido ou revogado, a qualquer tempo, pelo Licitante, mediante comunicação expressa, sem prejuízo das responsabilidades assumidas durante o prazo de vigência ou decorrentes de negócios em andamento.

Local e data:

Assinatura: _____

(reconhecer firma em cartório)



Estado do Rio Grande do Sul
Município de Palmeira das Missões
Setor de Licitações e Compras

**Anexo ao Termo de Adesão ao Sistema Eletrônico de Licitações da Bolsa de
Licitações e Leilões do Brasil - (Licitante direto)**

Indicação de Usuário do Sistema (Razão Social do Licitante):		
CNPJ:		
Operadores		
1	Nome:	
	CPF:	Função:
	Fax:	E-mail:
	Telefone:	Celular:
2	Nome:	
	CPF:	Função:
	Fax:	E-mail:
	Telefone:	Celular:
3	Nome:	
	CPF:	Função:
	Fax:	E-mail:
	Telefone:	Celular:

O Licitante reconhece que:

- a)** a Senha e a Chave Eletrônica de identificação do usuário para acesso ao sistema são de uso exclusivo de seu titular, não cabendo à Bolsa nenhuma responsabilidade por eventuais danos ou prejuízos decorrentes de seu uso indevido;
- b)** o cancelamento de Senha ou de Chave Eletrônica poderá ser feito pela Bolsa, mediante solicitação escrita de seu titular ou do Licitante;
- c)** a perda de Senha ou de Chave Eletrônica ou a quebra de seu sigilo deverá ser comunicada imediatamente à Bolsa, para o necessário bloqueio de acesso;
- d)** o Licitante será responsável por todas as propostas, lances de preços e transações efetuadas no sistema, por seu usuário, por sua conta e ordem, assumindo-os como firmes e verdadeiros;
- e)** o não pagamento da taxa ensejará a sua inclusão no cadastro de inadimplentes da Bolsa, no Serviço de Proteção de Crédito e no SERASA.

Local e data:

Responsável: _____

Assinatura: _____

(reconhecer firma em cartório)



ANEXO VI

Declaração de cumprimento do art. 27 da Lei Federal 8666/93 e art. 7º, XXXIII da Constituição Federal.

PREGÃO ELETRÔNICO N.º 048/2020

A empresa: _____, inscrito do CNPJ n.º _____, por intermédio de seu representante legal o (a) Sr.(a) _____, portador (a) da Carteira de Identidade n.º _____ e do CPF n.º _____, **DECLARA**, para fins do disposto no inciso V do art. 27 da Lei n.º 8666, de 21 de junho de 1993, acrescido pela Lei n.º 9854, de 27 de outubro de 1999, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos. Ressalva: emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz.

_____, em _____ de _____ de 2020.

Assinatura do representante legal

Nome:

RG:

Carimbo da empresa com o CNPJ:



ANEXO VII

DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE SERVIDOR PÚBLICO NOS QUADROS DA EMPRESA

Á

PREFEITURA MUNICIPAL DE PALMEIRA DAS MISSÕES
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

PREGÃO ELETRÔNICO N.º 048/2020

A Empresa _____, inscrita no CNPJ nº _____ por intermédio de seu representante legal o(a) Sr(a) _____, portador(a) da Carteira de Identidade nº _____ (nº e órgão emissor) e do CPF nº _____, DECLARA, sob as penas da lei, que não possui em seu quadro funcional servidor público ou dirigente no Município de Palmeira das Missões/RS ou responsável pela licitação.

_____, em ____ de _____ de 2020.

(assinatura do representante legal)

Carimbo da empresa com o CNPJ:



Estado do Rio Grande do Sul
Município de Palmeira das Missões
Setor de Licitações e Compras

ANEXO VIII

DECLARAÇÃO DE CONCORDÂNCIA COM AS CONDIÇÕES DO EDITAL

PREGÃO ELETRÔNICO N.º 048/2020

Declaramos para os devidos fins de direito, que a empresa _____, CNPJ nº _____, na qualidade de Proponente, assim DECLARAMOS estarmos ciente e concordamos com todas as condições contidas no edital e seus anexos, bem como que cumprirá plenamente com os requisitos definidos no Pregão Eletrônico nº 048/2020.

Para fins de atendimento às exigências constantes dos dispositivos editalícios, declaro(amos) expressamente, sob as sanções administrativas cabíveis e sob as penas da lei, que:

- a)** Tendo recebido todos os documentos integrantes do edital, tomamos conhecimento de todas as informações e das condições para o perfeito cumprimento das obrigações objeto da licitação, assim sendo, após análise, aceitamos e nos submetemos às todas as condições estabelecidas no edital acima referenciado, as disposições técnicas e a minuta contratual;
- b)** Estamos de acordo com todas as condições exigidas no edital e seus anexos;
- c)** Comprometemo-nos, formalmente, a executar os serviços, de acordo com os prazos e especificações que fazem parte deste instrumento e pelo preço e condições constantes da proposta aceita;
- d)** Estamos cientes das condições da licitação, respondendo pela veracidade das informações constantes da documentação e proposta apresentada e que forneceremos quaisquer informações e documentações complementares solicitadas pela Administração Municipal de Palmeira das Missões/RS;
- e)** Sendo vencedora na presente licitação, utilizaremos na execução nos serviços, somente Itens que atendem plenamente o objeto deste certame, bem como, qualquer tipo de equipamento necessário a sua execução no instante em que forem solicitados, de acordo com a orientação da fiscalização da Prefeitura Municipal de Palmeira das Missões/RS, sem nenhum ônus adicional;
- f)** Teremos em disponibilidade, no momento da assinatura do contrato, todas as exigências para atender ao Item – Qualificação Técnica, e, todo o equipamento, instalações e pessoal técnico especializado necessário e essencial ao fiel cumprimento do objeto desta licitação;
- g)** Cumpriremos com as normas relativas à saúde e segurança no trabalho de seus empregados, reconhecendo ser a tarefa de sua exclusiva responsabilidade;

Por ser expressão da verdade, firmamos a presente.

Local e data: _____

Representante legal: _____



Estado do Rio Grande do Sul
Município de Palmeira das Missões
Setor de Licitações e Compras

ANEXO IX

MINUTA DE CONTRATO

TERMO DE CONTRATO Nº ____/2020 CELEBRADO ENTRE O MUNICÍPIO DE PALMEIRA DAS MISSÕES, E A EMPRESA

_____,
CNPJ Nº _____, VISANDO A PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE TRANSPORTE ESCOLAR DE ALUNOS REDE DE ENSINO MUNICIPAL E ENSINO MÉDIO ESTADUAL DO MUNICÍPIO DE PALMEIRA DAS MISSÕES/RS PARA O ANO LETIVO DE 2020, CONFORME LICITAÇÃO Nº 048/2020 – MODALIDADE PREGÃO ELETRÔNICO, PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 0002201/2020.

Os abaixo assinados, de um lado, o **MUNICÍPIO DE PALMEIRA DAS MISSÕES, RS**, Pessoa Jurídica de Direito Público interno, inscrita no CNPJ sob nº 88.541.354/0001-94, representada por seu prefeito municipal, EDUARDO RUSSO-MANO FREIRE neste ato denominado **contratante**, e de outro lado, a empresa _____, Pessoa Jurídica de Direito Privado, inscrita no CNPJ sob nº _____, estabelecida na Rua (Av.) _____, nº ____ – na cidade de _____ – __, representada neste ato por seu _____, Sr.(a) _____, CPF nº _____, neste ato denominada **contratada**, em conformidade com a licitação nº 048/2020 – modalidade Pregão Eletrônico, têm justo e acertado entre si, as cláusulas e condições que seguem:

CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO

1.1. O presente contrato tem por objeto a prestação de serviços referente ao transporte de alunos, em estrita observância ao contido e especificado na documentação levada a efeito pela Licitação Nº 048/2020 sob modalidade Pregão Eletrônico, devidamente homologada pelo CONTRATANTE, regendo-se pela Lei nº 10.520/2002 e subsidiariamente pela Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, e legislação pertinente, assim como pelas condições do edital referido, pelos termos da proposta e pelas cláusulas a seguir expressas, definidoras dos direitos, obrigações e responsabilidades das partes.



CLÁUSULA SEGUNDA - DO PRAZO DE EXECUÇÃO E VIGÊNCIA

2.1. Os serviços, objeto deste Instrumento, deverão ser executados pela CONTRATADA no prazo de até **06 (seis) meses**, a contar da data da assinatura deste contrato.

2.2. O presente contrato terá o prazo de vigência de até **06 (seis) meses** contados a partir da data da assinatura do presente contrato, podendo ser prorrogado, respeitando os prazos legais, bem como será de acordo com a quantidade de dias letivos restantes do ano de 2020.

2.2.1. A prestação do serviço é de acordo com o número de dias letivos do calendário escolar, que no período acima compreende **06 (seis) meses letivos**, para o atendimento dos calendários da Rede Municipal e Estadual de Ensino, (Registrando que será calculado sobre o restante do período letivo de 2020).

2.3. Os serviços, objeto, deste contrato deverão ser inicializados até **05 (cinco) dias** da assinatura do contrato.

CLÁUSULA TERCEIRA - DO GESTOR E FISCAL DO CONTRATO

3.1. Caberá ao (a) gestor(a) do contrato, o(a) servidor(a) _____, promover todas as ações necessárias ao fiel cumprimento das condições estipuladas neste Edital, no Contrato, e ainda:

3.1.1. Propor ao órgão competente pela instrução, a aplicação das penalidades previstas neste Edital e na legislação, no caso de constatar qualquer irregularidade cometida;

3.1.2. Encaminhar o fato à deliberação superior, com vistas a oficial aos órgãos públicos competentes para a adoção das medidas corretivas e punitivas aplicáveis, no caso de haver indícios de apropriação indébita e de prejuízo ao Erário.

3.2. A fiscalização dos serviços prestados será feita pelo(a) servidor(a) _____, especialmente designado na forma do artigo 67, da Lei nº 8.666, de 21.06.93.

3.2.1. Caberá ao fiscal indicado, rejeitar totalmente ou em parte, qualquer objeto que não esteja de acordo com as exigências, bem como determinar prazo para substituição do material eventualmente fora de especificação;

3.2.2. Acompanhar a execução da prestação de serviços e comunicar formalmente qualquer irregularidade ao Gestor de Contrato, para que tome as devidas providências.

3.2.3. A fiscalização de que trata esta cláusula não exclui nem reduz a responsabilidade da licitante vencedora, pelos danos causados a Prefeitura Municipal de Palmeira das Missões ou a terceiros, resultantes de ação ou omissão culposa ou dolosa de quaisquer de seus empregados ou prepostos;



3.2.4. A ação ou omissão, total ou parcial, da fiscalização da Prefeitura Municipal de Palmeira das Missões, não elide nem diminui a responsabilidade da empresa/licitante vencedora quanto ao cumprimento das obrigações pactuadas entre as partes.

4. DO VALOR E CONDIÇÃO DE PAGAMENTO

4.1. O CONTRATANTE pagará à CONTRATADA o valor global de **R\$ _____** (_____), em moeda brasileira corrente, sendo:

Lo- te	Descrição	Quantida- de	Valor Unitário – R\$	Valor Total – R\$

4.2. Para a liberação do pagamento, a futura contratada encaminhará nota fiscal eletrônica ao endereço eletrônico: despesa@palmeiradasmissoes-rs.com.br, acompanhada das certidões exigidas no edital.

4.3. Nenhum pagamento será efetuado à contratada, enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira que lhe for imposta, em virtude de penalidade ou inadimplência contratual, sem que isso gere direito a acréscimos de qualquer natureza.

4.4. A Prefeitura Municipal de Palmeira das Missões fará as retenções de acordo com a legislação vigente e/ou exigirá a comprovação dos recolhimentos exigidos em lei.

CLÁUSULA QUINTA – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

5.1. As despesas do objeto do presente Contrato serão atendidas com recursos previstos na Lei Orçamentária de 2020 nas seguintes dotações e outras:

Órgão 09 – Secretaria Municipal de Educação

Projeto Atividade – 2086- Programa Salário Educação da União (493) (RV 1090)

Despesa – 3.3.90.33.00.00.00.00 – Passagens e Despesa com Locomoção

CLÁUSULA SEXTA - DOS DIREITOS E OBRIGAÇÕES DAS PARTES

6.1. Constituem direitos do **CONTRATANTE**:

- receber os serviços objeto deste Contrato nas condições previstas neste contrato e edital da licitação;
- rejeitar, no todo ou em parte, obra, serviço ou fornecimento executado em desacordo com as condições descritas no presente contrato;
- modificá-los, unilateralmente, para melhor adequação às finalidades de interesse público, respeitados os direitos da CONTRATADA;



- d) rescindi-los, unilateralmente, nos casos especificados no inc. I do art. 79 da Lei N. 8.666/93;
- e) fiscalizar a execução do presente contrato;
aplicar sanções motivadas pela inexecução total ou parcial do ajuste.

6.2. Constituem direitos da **CONTRATADA**:

- a) perceber o valor pactuado na forma e prazo estabelecidos.

6.3. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

6.3.1. Constituem obrigações do **CONTRATANTE**:

- a) Auxiliar no esclarecimento de dúvidas que surjam ao longo da execução do objeto contratual;
- b) Decidir sobre eventuais dificuldades na realização do objeto da presente contratação;
- c) Efetuar o pagamento ajustado, observadas as condições descritas no presente instrumento contratual;
- d) Manter, sempre por escrito ou por e-mail com a CONTRATADA, os entendimentos sobre o objeto contratado;
- e) promover, através de seu representante, o acompanhamento e a fiscalização do contrato, anotando em registro próprio as falhas detectadas e comunicando à CONTRATADA as ocorrências de quaisquer fatos que, a seu critério, exijam medidas corretivas por parte daquele;
- f) prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pelo representante da CONTRATADA, facilitando o acesso e esclarecimento de quaisquer dúvidas relacionadas à execução do contrato;
- g) receber os serviços nos prazos e condições estabelecidos em contrato, assegurando-se das perfeitas condições dos materiais e serviços empregados, responsabilizando a CONTRATADA por qualquer dano causado resultante da má qualidade dos mesmos.

6.4. DEVERES E OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

6.4.1. DEVERES DA CONTRATADA

6.4.1.1. Executar o serviço de modo satisfatório e de acordo com as determinações da legislação em vigor, assumindo exclusivamente, todos os encargos decorrentes das obrigações trabalhistas, previdenciárias, sociais, de seguro contra danos materiais e pessoais, comprometendo-se, ainda, a observar as normas que regem o transporte escolar;

6.4.1.2. Todo o material, ferramentas, maquinaria, etc., que se fizerem necessários para dar andamento ao objeto ora contratado, indenizações de quaisquer danos porventura ocorridos contra terceiros, durante a realização da execução do objeto contratado, de natureza técnica, falta de sinalização, erros de execução, imperfeições durante a execução, comprometendo-se o mesmo, em realizar os trabalhos com a máxima segurança, mediante adoção de medidas adequadas de prevenção de acidentes.



Estado do Rio Grande do Sul
Município de Palmeira das Missões
Setor de Licitações e Compras

- 6.4.1.3. Manter o veículo com os requisitos exigidos pela legislação de trânsito, inclusive quanto a novas disposições que venham a ser editadas, como Tacógrafo, Cinto de Segurança, etc.
- 6.4.1.4. Manter em dia as vistorias do veículo, como determina a legislação. Os condutores do transporte escolar deverão apresentar CNH na categoria, bem como Certificado de conclusão de curso especializado para transporte de escolares, com apresentação de comprovantes em anexo.
- 6.4.1.5. Manter seus veículos sempre limpos e em condições de segurança.
- 6.4.1.6. A empresa contratada deverá em caso de acidente ou qualquer tipo de defeito ou manutenção, substituir imediatamente o veículo por outro, no mínimo tempo com as mesmas especificações e características, sendo assim a necessidade de veículo de reserva.
- 6.4.1.7. A empresa contratada deverá apresentar as documentações dos veículos em seu nome (empresa) regularizadas junto ao DETRAN, sendo proibida a terceirização.
- 6.4.1.8. O veículo somente poderá ser substituído após consulta e autorizado pelo fiscal do contrato.
- 6.4.1.9. Responder pelas despesas resultantes de quaisquer ações, demandadas de danos decorrentes, seja por sua culpa ou de quaisquer de seus empregados.
- 6.4.1.10. A Secretaria Municipal de Educação se reserva de alterar horário e itinerário dos serviços, quando da ocorrência de fatos supervenientes que justificam tal conduta ou readequar a linha conforme necessidade, mantendo o percurso conforme descreve a solicitação de quilometragem.
- 6.4.1.11. Manter o veículo sempre em condições para o atendimento do dispositivo no contrato em conformidade com as exigências do código de trânsito brasileiro e as novas resoluções do CONTRAN.
- 6.4.1.12. Os veículos devem estar conforme a lei 9.503/97 Código Nacional de Trânsito Brasileiro, itens I a IV, ART. 136 especificamente, “III – Pintura da faixa horizontal na cor amarela, com quarenta centímetros de largura, à meia altura, em toda a extensão das partes laterais e traseiras da carroceria, com dístico ESCOLAR em preto, sendo que, em caso de veículo de carroceria amarela, as cores indicadas devem ser invertidas”.
- 6.4.1.13. Os veículos devem ter câmara de ré, conforme legislação em vigor.
- 6.4.1.14. Comprovante de aferição do tacógrafo.
- 6.4.1.15. Apólice de seguro dos veículos em nome da empresa contratada para prestação do serviço.
- 6.4.1.16. Veículo deverá estar adequado para trafegabilidade sem pavimentação asfáltica.
- 6.4.1.17. Responsabilizar-se integralmente pelos serviços contratados, nos termos da legislação vigente, ou quaisquer outros que vierem a substituí-los, alterá-los ou complementá-los.



Estado do Rio Grande do Sul
Município de Palmeira das Missões
Setor de Licitações e Compras

6. 4.1.18. Responsabilizar-se civil e criminalmente, pelos danos causados à CONTRATANTE ou a terceiros, decorrentes da execução do contrato;
- 6.4.1.19. A condução do veículo caberá ao motorista da CONTRATADA, que deverá estar uniformizado e com habilitação adequada e validada para condução de transporte dos alunos;
- 6.4.1.20. As despesas de manutenção, com reboque, acidentes de trânsito são de responsabilidade da CONTRATADA;
- 6.4.1.21. As despesas relativas à troca de óleo, lubrificantes e demais suprimentos e lavagem de veículos, necessários ao fiel cumprimento do objeto sob o contrato, são de responsabilidade da CONTRATADA;
- 6.4.1.22 Os veículos devem estar em boa apresentação visual, boas condições mecânicas e abastecido (tanque cheio);
- 6.4.1.23. As despesas com reabastecimento do tanque de combustível, quando necessário, serão de responsabilidade da CONTRATADA;
- 6.4.1.24. Realizar manutenção preventiva na periodicidade recomendada pela boa técnica e de acordo com as especificações do fabricante, mantendo os veículos em perfeitas condições de segurança, limpeza e higiene;
- 6.4.1.25. Substituir o veículo, a qualquer tempo, caso se faça necessário, por motivo de abaloamento, reparos mecânicos, má conservação, sem condições de segurança, higiene ou limpeza. A CONTRATANTE poderá inspecionar regularmente os veículos e, se constatar alguma irregularidade, notificará a Contratada;
- 6.4.1.26. Substituir o veículo, quando solicitado por escrito pela CONTRATANTE, no prazo máximo de 01 (uma) hora, a partir do recebimento da notificação;
- 6.4.1.27. Responsabilizar-se pela disciplina de seus empregados durante a jornada de trabalho e comprometer-se que os mesmos manterão o devido respeito e cortesia, no relacionamento com o pessoal da CONTRATANTE, observando o controle do regimento do trabalho e descanso dos motoristas, acompanhando e comprovando sua saúde física e mental;
- 6.4.1.28. Não permitir que qualquer motorista se apresente ao serviço com sinais de embriagues ou sob efeito de substância tóxica;
- 6.4.1.29. Manter o seguro de seus empregados contra riscos de acidentes de trabalho, responsabilizando-se também, pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais, resultantes da execução do contrato;
- 6.4.1.30. Providenciar treinamento e reciclagens necessários para garantir a execução dos trabalhos dentro dos níveis de qualidade desejados;
- 6.4.1.31. Assegurar que todo o empregado que cometer falta disciplinar qualificada como de natureza grave não deverá ser mantido em serviço;
- 6.4.1.32. Atender, de imediato, as solicitações da CONTRATANTE quanto às substituições de empregados não qualificados ou entendidos como inadequados para a prestação dos serviços;
- 6.4.1.33. Comunicar à CONTRATANTE toda vez que ocorrer afastamento, substituição ou inclusão do motorista que esteja prestando serviços à CONTRATANTE. No caso de substituição ou inclusão, a CONTRATADA anexará os respectivos currículos, ficando a cargo da CONTRATANTE aceitá-los ou não;
- 6.4.1.34. Assumir todas as despesas decorrentes de danos materiais causados aos veículos ou bens de terceiros, inclusive franquia do seguro completo, bem como danos pessoais aos seus ocupantes ou a terceiros, de sua responsabilidade;



6.4.1.35. Manter as apólices vigentes dos seguros do casco, contra terceiros e danos pessoais;

6.4.1.36. Manter coberto por apólices os seguros legalmente obrigatórios;

6.4.1.37. Apresentar à CONTRATANTE, quando exigido comprovante de pagamento de salários, apólices de seguros contra acidente de trabalho e apólices de seguro completo e contra terceiros danos pessoais, quitação de suas obrigações trabalhistas e previdenciárias, relativas aos seus empregados que estejam ou tenham estado a serviço da CONTRATANTE, por força deste contrato;

6.4.1.38. A PREFEITURA MUNICIPAL DE PALMEIRA DAS MISSÕES não se responsabilizará por quebras, avarias de peças que sejam causadas por desgaste normal de utilização, sendo devida, entretanto, a apuração de responsabilidade no caso de avaria causada por imprudência, imperícia ou negligência dos alunos.

6.4.2. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

a) A aquisição, entrega, instalação e testes dos materiais necessários deverão ser de responsabilidade da empresa contratada inclusive as despesas referentes ao transporte.

b) A CONTRATADA deve dispor, em seu quadro de pessoal, de empregados cujos cargos atendam às atividades a serem executadas e estes deverão estar devidamente credenciados e habilitados para exercerem suas funções;

c) manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações por ele assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

d) indicar preposto, aceito pela Administração, para representá-lo na execução do contrato;

e) reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, o objeto do contrato em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou de materiais empregados;

f) ressarcir os danos causados diretamente à Administração ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo na execução do contrato, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento pela CONTRATANTE;

g) pagar todas as obrigações fiscais, previdenciárias, comerciais e trabalhistas decorrentes das atividades envolvidas no escopo dos serviços contratados;

h) não poderá ceder ou transferir a terceiros, os direitos e obrigações decorrentes deste contrato, sem a prévia e expressa concordância do CONTRATANTE.

i) contratar seguro de automóvel e RCF (responsabilidade civil facultativa) dos veículos utilizados no transporte objeto deste Contrato;

j) substituir os veículos que atingirem mais 20 (vinte) anos completos da data de fabricação;

k) transporte de todos os estudantes sentados.

6.4.3. É proibido à CONTRATADA e seus prepostos o transporte de qualquer pessoa de pé.



6.4.4. É proibido à CONTRATADA e seus propositos dar carona aos que não forem escolares.

CLÁUSULA SÉTIMA – DAS PENALIDADES

7.1. O descumprimento das obrigações assumidas ensejará na aplicação, pela CONTRATANTE, de ofício das sanções previstas:

I – Advertência;

II – Multa moratória, compensatória e clausula penal;

III - suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a administração pública por prazo de até 02 (dois) anos, de acordo com o inciso III, do art. 87, da Lei nº 8.666/93, nas hipóteses:

- a) Convocado dentro do prazo de validade da sua proposta, não celebrar o contrato;
- b) Ensejar injustificado retardamento da execução de seu objeto;
- c) Não manter a proposta;
- d) Falhar gravemente na execução do contrato;
- e) Na reiteração excessiva de mesmo comportamento já punido ou omissão de providências para reparação de erros.

IV - declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, de acordo com o inciso IV, do art. 87, da Lei nº 8.666/93, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição por prazo não superior a 05 (cinco) anos, ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a licitante/Contratada ressarcir ao Município pelos prejuízos resultantes e após decorrido o prazo da sanção aplicada com base no inciso anterior, entre outros comportamentos e em especial quando:

- a) Apresentar documentação falsa exigida para o certame;
- b) Comportar-se de modo inidôneo;
- c) Cometer fraude fiscal;
- d) Fraudar na execução do contrato.

7.2. As sanções previstas nos incisos I, III e IV do item anterior poderão ser aplicadas ao adjudicatário e ao contratado, cumulativamente com a multa.

7.3. As sanções poderão ser relevadas nas hipóteses de não cumprimento das obrigações por motivo de caso fortuito e de força maior, devidamente justificados e comprovados.

I - Na hipótese da ocorrência de atraso no início dos serviços, decorrente de motivo de força maior e/ou fatores imponderáveis, os fatos deverão ser submetidos, por escrito, ao órgão licitador, com as justificativas correspondentes, para análise e decisão;

II - Quando imotivada, a justificativa não será causa excludente da aplicação de sanções.



Estado do Rio Grande do Sul
Município de Palmeira das Missões
Setor de Licitações e Compras

7.4. As sanções previstas nos itens acima mencionados admitem defesa prévia do interessado no respectivo processo no prazo de 05 (cinco) dias úteis, com exceção da pena de declaração de inidoneidade, hipótese em que é facultada a defesa no prazo de 10 (dez) dias da abertura da vista.

7.5. Ficam fixados, a título de multa, os percentuais por atraso injustificado no cumprimento da obrigação estabelecida neste Edital e pela inexecução total ou parcial do contrato.

7.6. No caso de atraso injustificado no cumprimento dos prazos de execução dos serviços, será aplicada multa de mora a incidir sobre o valor total do contrato ou sobre a parcela em atraso, conforme o caso, no percentual de:

- a) 0,2% (dois décimos percentuais) ao dia, até o 30° (trigésimo) dia de atraso; e,
- b) 0,5% (cinco décimos percentuais) ao dia, a partir do 31° (trigésimo primeiro) dia, até o 60° (sexagésimo) dia de atraso, podendo, após esse prazo, a critério da Administração, ocorrer a rescisão unilateral do contrato.

7.7. No caso de descumprimento das obrigações contratuais, excetuadas as situações previstas no item acima, será aplicada multa compensatória no percentual de:

7.7.1. 10% (dez por cento), calculado sobre o valor do contrato, nas seguintes hipóteses:

- a) não assinatura do contrato;
- b) não entrega de documentação exigida para o certame ou para a assinatura do contrato;
- c) apresentação de documentação falsa exigida para o certame ou para a assinatura do contrato;
- d) não manutenção da proposta;
- e) falha na execução contratual;
- f) fraude na execução contratual;
- g) comportamento inidôneo;
- h) cometimento de fraude fiscal.

7.7.2. 15% (quinze por cento), calculado sobre o valor da parcela não executada, nos casos de inexecução parcial do contrato.

7.7.3. 20% (vinte por cento), calculado sobre o valor do contrato, no caso de inexecução total do contrato.

7.8. As multas aplicadas deverão ser recolhidas à conta específica junto a Prefeitura Municipal de Palmeira das Missões/RS no prazo de 05 (cinco) dias corridos a contar da data da notificação, podendo o seu valor ser descontado do documento de cobrança, na ocasião de seu pagamento.



7.9. Caso o prestador do serviço não possua crédito suficiente para a cobertura da multa, será regularmente intimado para efetuar seu pagamento através de guia a ser fornecida pelo Setor de Tributação e Cadastro da Prefeitura Municipal.

7.10. As multas poderão ser descontadas dos pagamentos mensais ou cobradas judicialmente

7.11. As sanções poderão ser cumulativas e, além dessas estabelecidas, a Administração poderá recusar os serviços contratados, se a sua prestação não estiver de acordo com o exigido na descrição do objeto deste edital e não for corrigida imediatamente.

CLÁUSULA OITAVA - DA TRANSMISSÃO DE DOCUMENTOS

8.1. A troca eventual de documentos e correspondências entre o CONTRATANTE e a CONTRATADA será feita apenas através de protocolo.

CLÁUSULA NONA - DA RESCISÃO CONTRATUAL

9.1 Constituem motivos para rescisão contratual às hipóteses especificadas nos artigos. 77 a 80, da Lei nº 8.666/93.

9.2. A CONTRATADA reconhece os direitos do CONTRATANTE em caso de rescisão administrativa, prevista no Artigo 77 da Lei Federal nº 8.666/93.

9.3. A inadimplência total ou parcial do Contrato, além da aplicação das multas previstas, poderá resultar na rescisão contratual e na aplicação das penalidades previstas no art. 86 e 87 da Lei 8666/93.

9.4. A rescisão deste Contrato poderá ser:

I - determinada por ato unilateral e escrito da Prefeitura Municipal de Palmeira das Missões nos casos enumerados nos incisos I a XII e XVII, do art. 78 da Lei nº 8.666 de 1.993;

II - amigável, por acordo entre as partes, reduzida a termo no processo da licitação, desde que haja conveniência para a Prefeitura Municipal de Palmeira das Missões; ou

III – Judicial, nos termos da legislação.

9.5. A rescisão administrativa ou amigável deverá ser precedida de autorização escrita e fundamentada da autoridade competente

9.6. Os casos de rescisão contratual deverão ser formalmente motivados nos autos do processo, assegurado o contraditório e a ampla defesa.

CLÁUSULA DÉCIMA - DA LICITAÇÃO E A VINCULAÇÃO DA EXECUÇÃO CONTRATUAL



10.1. Independentemente de transcrição, fazem parte do presente contrato, condicionando a execução contratual, todas as condições estabelecidas no instrumento convocatório da licitação e seus respectivos anexos, bem como a proposta apresentada no procedimento licitatório.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DA LEGISLAÇÃO APLICÁVEL

11.1. O presente instrumento contratual rege-se pelas disposições expressas na Lei nº 8.666/93, Lei n. 10.520/02, e por outras normas de direito público ou privado que melhor tutelem o interesse público (coletivo).

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DA ALTERAÇÃO E PRORROGAÇÃO

12.1. À prestação de serviços a serem executados de forma contínua, que poderão ter a sua duração prorrogada por iguais e sucessivos períodos com vistas à obtenção e condições mais vantajosas para a administração, limitada a sessenta meses.

12.2. Toda prorrogação de prazo deverá ser justificada por escrito e previamente autorizada pela autoridade competente para celebrar o contrato.

12.3. A alteração de qualquer das disposições estabelecidas neste Contrato somente se reputará válida se tomadas expressamente em Termo Aditivo, que ao presente se aderirá, passando a dele fazer parte.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DOS ACRÉSCIMOS E DAS SUPRESSÕES

13.1 A CONTRATADA se obriga a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado deste contrato que a critério do Município se façam necessário, ou a supressão além desse limite, mediante acordo entre as partes, conforme dispõe o §§ 1º e 2º, do artigo 65 da Lei nº 8.666/93.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - DOS PREÇOS E REAJUSTE

14.1. Os preços são os constantes da Proposta de Preços:

14.1.1. Os preços permanecerão fixos e irremovíveis até o início dos serviços constantes do termo contratual e/ou reajuste.

14.1.2. O preço deverá ser fixo, equivalente ao de mercado na data da apresentação da proposta, para pagamento na forma prevista no Edital.

14.1.3. Devem estar inclusos no preço ofertado na proposta, todos os impostos, taxas, emolumentos, contribuições fiscais e para-fiscais, despesas com transporte, seguros, materiais, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, securitá-



Estado do Rio Grande do Sul
Município de Palmeira das Missões
Setor de Licitações e Compras

rios, e/ou quaisquer outros ônus fiscais e tributários de origem Federal, Estadual e Municipal, não cabendo a CONTRATANTE quaisquer custos adicionais.

14.1.4. É vedado qualquer reajustamento de preços durante o prazo de execução dos serviços, contado a partir da data limite para a apresentação das propostas, indicada no preâmbulo do presente Edital.

14.1.5. Fica ressalvada a possibilidade de alteração das condições referentes à concessão de reajustamento de preços, em face da superveniência de normas federais aplicáveis a espécie.

14.1.6. Os preços registrados, quando sujeitos a controle oficial, poderão ser reajustados nos termos e prazos fixados pelo órgão controlador.

14.1.7. O disposto no item anterior aplica-se igualmente, nos casos de incidência de novos impostos ou taxas e de alteração das alíquotas dos já existentes.

14.1.8. O Contratado, em função de imprevistos que altere significativamente a correspondência entre os encargos do contratado e a remuneração por parte deste Município, poderá solicitar a atualização dos preços vigentes através de solicitação formal à Secretaria Municipal de Educação, instruída com documentos que comprovem a procedência do pedido, tais como: notas fiscais de aquisição dos produtos, matérias-primas e componentes, ou de outros documentos que comprovem a ocorrência de fatos imprevisíveis, ou previsíveis, porém de consequências incalculáveis, retardadores ou impeditivos da execução do ajustado. Até a decisão final da Administração, a qual deverá ser prolatada em até 30 (trinta) dias a contar da entrega completa da documentação comprobatória, o fornecimento do produto, quando solicitado pela Administração, deverá ocorrer normalmente e pelo preço registrado em vigor.

14.1.9. Esclarecemos que não serão aceitos pedidos de reequilíbrio antes do prazo de 60 (noventa) dias da data de abertura das propostas.

14.1.10. A atualização não poderá ultrapassar o preço praticado no mercado e deverá manter a diferença percentual apurada entre o preço originalmente constante da proposta e o preço de mercado vigente à época.

14.1.11. Independentemente da solicitação de que trata o item 15.1.8., a Contratante, poderá a qualquer momento reduzir os preços registrados, de conformidade com os parâmetros de pesquisa de mercado realizada ou quando alterações conjunturais provocarem a redução dos preços praticados no mercado nacional e/ou internacional, sendo que o novo preço fixado será válido a partir da publicação no Órgão de Imprensa Oficial do Município de Palmeira das Missões/RS.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA - DO RECEBIMENTO DO OBJETO



15.1. Executados os serviços e estando os mesmos de acordo com o previsto no edital de licitação, na proposta, nas cláusulas contratuais e, ainda, observada a legislação em vigor, serão recebidos pela CONTRATANTE mediante atestado pela fiscalização.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA - DOS MATERIAIS, MÃO DE OBRA E EQUIPAMENTOS

16.1. Os materiais e mão de obra a serem empregados nos serviços decorrentes deste CONTRATO serão de primeira qualidade, cabendo a CONTRATANTE, por intermédio da Fiscalização, impedir o emprego daqueles que julgar impróprios, cabendo ainda, à CONTRATADA, colocar nos serviços e peças os equipamentos necessários na época prevista para seu funcionamento.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA - DA EFICÁCIA

17.1. O presente contrato somente terá eficácia após publicada a respectiva súmula no Órgão de Imprensa Oficial do Município de Palmeira das Missões/RS.

CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA – DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

18.1. Todos os encargos sociais e trabalhistas, bem como tributos de qualquer espécie, que venham a ser devidos em decorrência do presente correrão por conta da CONTRATADA.

18.2. A Prestação de serviços, objeto do presente Contrato não acarreta, como consequência, a existência de qualquer vínculo empregatício entre a CONTRATANTE e a CONTRATADA, sob nenhuma hipótese.

18.3. A comunicação entre a CONTRATANTE e a CONTRATADA poderá se dar entre prepostos ou diretamente.

18.4. Aos prepostos da CONTRATANTE caberá, inclusive, fiscalizar a execução do contrato.

18.5. Os empregados da CONTRATADA somente obedecerão a ordens e orientações emanados dos mesmos.

CLÁUSULA DÉCIMA NONA - DOS CASOS OMISSOS

19.1 Os casos omissos serão dirimidos de comum acordo entre as partes, com base nas legislações em vigor, em especial pela Lei Federal nº 8.666/93.

CLÁUSULA VIGÉSIMA – DO FORO

20.1. As partes contratantes ficam obrigadas a responder pelo cumprimento deste avençamento perante o foro da Comarca de Palmeira das Missões, Estado do Rio



Estado do Rio Grande do Sul
Município de Palmeira das Missões
Setor de Licitações e Compras

Grande do Sul, com renúncia expressa a qualquer outro, por mais privilegiado que seja ou se torne.

20.2. Ao firmar este contrato declara a CONTRATADA ter plena ciência de seu conteúdo, bem como dos demais documentos vinculados ao presente.

20.3. E, por estarem, assim justos e contratados, firmam o presente instrumento em três vias, de igual teor e forma, na presença do Fiscal de Contrato e Gestor de Contrato para os efeitos legais.

Palmeira das Missões, ____ de _____ de 2020.

MUNICÍPIO DE PALMEIRA DAS MISSÕES

EDUARDO RUSSOMANO FREIRE

Prefeito Municipal

Contratante

NOME DA EMPRESA CONTRATADA

NOME DO REPRESENTANTE DA CONTRATADA

Cargo na Empresa

Contratada

NOME DO SERVIDOR

Cargo / Função

Fiscal do Contrato

Portaria nº ____/2020

NOME DO SERVIDOR

Cargo / Função

Gestor de contrato

Portaria nº ____/2020